



**Fondazione
Università
Ca'Foscari**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E CONTROLLO

Fondazione Università Cà Foscari Venezia, nell'ottica di un potenziamento dell'area di amministrazione, finanza e controllo, mediante procedura comparativa ricerca un profilo per la copertura del ruolo di impiegato amministrativo con mansioni di gestione amministrativa, supporto al bilancio e al controllo di gestione.

Rispondendo al Responsabile di funzione, sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- Registrazione e controllo ciclo attivo e ciclo passivo;
- Registrazione prima nota, movimenti di cassa, banca e relativa riconciliazione;
- Verifica degli incassi e predisposizione pagamenti;
- Gestione scadenziari, adempimenti fiscali ed elaborazione modelli F24;
- Elaborazione reportistica interna di natura amministrativa e contabile
- Verifica e gestione della contabilità analitica collegata ai budget di progetto.

La risorsa parteciperà attivamente al processo di implementazione del Masterplan, chiusura di Bilancio annuale mediante la predisposizione degli accantonamenti e scritture di assestamento, redazione Bilancio Consolidato e Bilancio Sociale.

Potrà inoltre essere richiesto un eventuale supporto alle attività di fatturazione attiva, riscossione crediti, rendicontazioni e segreteria.

Sede operativa
Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Tipologia di contratto:

Al candidato eventualmente scelto sarà conferito un contratto di natura subordinata, con le seguenti caratteristiche:

- contratto: CCNL Commercio & Terziario;
- inquadramento: IV Livello;
- retribuzione annua lorda: commisurata a quanto previsto dal CCNL di riferimento
- periodo di prova: come previsto da CCNL Commercio & Terziario;
- durata: inserimento a tempo indeterminato
- sede di lavoro: presso Fondazione Ca' Foscari, Dorsoduro 3958/A, Venezia

Modalità di selezione:

1) Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae - comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale e con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali - in formato pdf, **entro e non oltre le ore 12.30 del 25 ottobre 2022** all'indirizzo email selezione.fondazione.cafoscari@unive.it, specificando nella email l'oggetto "Selezione Impiegato amministrativo FCF".

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio sarà pubblicato online pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta. L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. L'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

L'esito definitivo sarà pubblicato online, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

Descrizione del profilo ricercato

- Esperienza almeno triennale in ambito amministrativo contabile;
- Diploma di ragioneria o equipollente;
- Conoscenza dei principi contabili ai fini della redazione del bilancio civilistico in IV





**Fondazione
Università
Ca'Foscari**

Sede operativa
Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7
F+39 0412346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/
fondazionecafoscari
P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia



direttiva

- Conoscenza dei principi fiscali in campo IVA, Ritenute, contribuzione, ecc.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza del pacchetto office, in particolare di Word ed Excel ed in generale dei principali strumenti informatici;
- Conoscenza e capacità di utilizzo di gestionali per aziende
- Buona capacità di autonomia;
- Capacità di lavorare in team

Requisiti Preferenziali:

- Laurea in Amministrazione Finanza e Controllo o in Economia e Management
- Esperienza maturata in ambito di controllo di gestione;
- iscritto al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99

La referente è la dott.ssa Stefania Torre

Per eventuali informazioni inviare una email a:

selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 ("GDPR")

La Fondazione Università Ca' Foscari (di seguito anche solo "Fondazione") con la presente fornisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR, le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali (di seguito i "Dati") forniti dai candidati (di seguito i "Candidati/Candidato"), nell'ambito della presente procedura comparativa.

Categorie di dati raccolti

I Dati raccolti si riferiscono alle informazioni contenute generalmente nel Curriculum Vitae. Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle Sue referenze (se effettuato) come l'appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare l'idoneità del Candidato. Fondazione si riserva la possibilità di effettuare idonee verifiche sulla veridicità dei Dati, in particolare in merito a titoli di studio conseguiti, precedenti esperienze lavorative, assunzione di incarichi professionali o di cariche istituzionali, anche contattando i soggetti eventualmente indicati quali referenti, nonché precedenti datori di lavoro.

I Dati che verranno acquisiti non riguarderanno le convinzioni personali, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale (di seguito "Categorie particolari di dati"), nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa.

Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Dati sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali e vengono effettuati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione di personale.

Fondazione informa inoltre i Candidati che l'esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione Università Ca' Foscari, nella medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso, del cognome e del nome (e di nessun altro dato) dei Candidati che presentano la propria candidatura.

Presupposto del trattamento: esecuzione di misure precontrattuali/obblighi di legge. Il conferimento dei Dati, ivi comprese le Categorie particolari di dati nei limiti indicati sopra, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve ritenersi obbligatorio onde consentire alla Fondazione di adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei Candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento dei suddetti potrà comportare l'impossibilità di dar corso al processo di ricerca e selezione del personale e la conseguente l'impossibilità di instaurare l'eventuale rapporto di lavoro.

Misure di sicurezza e periodo di conservazione

Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e



**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

[fondazionecafoscari](http://fondazionecafoscari.it)

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Dati saranno conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione del personale (per una specifica posizione o anche per future posizioni di potenziale interesse). La Fondazione prevede una verifica periodica dei Dati e della possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

In ogni caso i Dati verranno conservati nei database della Fondazione per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi dalla data della loro acquisizione. Decorso tale termine di conservazione, i Dati saranno cancellati o resi anonimi.

Comunicazione dei Dati

Ai Dati possono avere accesso i componenti della Commissione di Valutazione nonché il personale dei competenti Uffici amministrativi per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

I Candidati possono contattare la Fondazione, con le modalità di seguito indicate, se desiderano chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i Dati.

I diritti in materia di protezione dei dati e il diritto di avanzare reclamo dinnanzi all'Autorità di controllo

A certe condizioni, il Candidato ha diritto di chiedere alla Fondazione:

- l'accesso ai Dati che Lo riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati;
- la limitazione del trattamento;

Inoltre, il Candidato ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati da Fondazione, e, solo sussistendone i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, a chiedere la copia dei Dati stessi.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di reati). Nel caso in cui il Candidato esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della Fondazione verificare che il Candidato sia legittimato ad esercitarlo e sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

CONTATTI

I dati di contatto della Fondazione, quale titolare del trattamento, sono: Fondazione Università Ca' Foscari, sede legali Cà Foscari, Dorsoduro 3246, telefono 041-2346868; fax 041-2346941.

I Candidati che avessero domande in merito al trattamento dei propri Dati, potranno contattare la Fondazione all'indirizzo: selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

Nel caso in cui un Candidato ritenesse che il trattamento dei propri Dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Venezia, 10/10/2022

