



**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

**Sede operativa**

Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)

[www.unive.it/](http://www.unive.it/)

[fondazionecafoscari](http://fondazionecafoscari.it)

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN IMPIEGATO ADDETTO ALLE RISORSE UMANE

Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, mediante procedura comparativa ricerca un impiegato addetto alle Risorse Umane.

**Rispondendo al Responsabile di funzione di Fondazione, sarà coinvolto nelle seguenti attività:**

- gestione delle presenze dei dipendenti attraverso il gestionale paghe Zucchetti
- supporto all'elaborazione dei cedolini paga di dipendenti ed eventuali cococo e relativi rimborsi spese
- supporto alla predisposizione e al monitoraggio del budget del personale, con relative elaborazioni di RAL, Netti e Costi
- predisposizione dei contratti di assunzione, trasformazione, cambio mansioni, dimissioni, licenziamenti ecc., gestione anagrafiche e comunicazioni al CO-Veneto
- supporto alla predisposizione delle Certificazioni Uniche
- predisposizione dei contratti di eventuali cococo e gestione delle pratiche di certificazione dei contratti
- gestione degli aspetti legati ad eventuali posizioni di maternità, malattia, agevolazioni fiscali per dipendenti e cococo, fondi previdenziali e pensionistici ecc.
- monitoraggio e gestione della formazione del personale per quanto riguarda gli aspetti della sicurezza, a supporto dell'RSPP
- organizzazione delle visite mediche con il medico competente
- supporto all'elaborazione, verifica, aggiornamento di eventuali regolamenti interni (ad es. Smart Working, Trasferte ecc.)

Potrà inoltre essere richiesto un eventuale supporto, quando necessario, alle attività di rendicontazione e alle attività della Commissione di Certificazione dei Contratti di Lavoro.

La risorsa sarà supportata dallo studio del consulente del lavoro.

**Tipologia di contratto:**

Al candidato eventualmente scelto sarà conferito un contratto di natura subordinata, con le seguenti caratteristiche:

- contratto: CCNL Commercio & Terziario;
- inquadramento: Full time, IV o III Livello sulla base delle esperienze e competenze dimostrate in sede di valutazione;
- retribuzione annua lorda: commisurata a quanto previsto dal CCNL di riferimento
- periodo di prova: come previsto da CCNL Commercio & Terziario;
- durata: inserimento a tempo indeterminato
- sede di lavoro: presso Fondazione Ca' Foscari, Dorsoduro 3958/A, Venezia

**Modalità di selezione:**

1) Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae - comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale e con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali - in formato pdf, **entro e non oltre le ore 12.30 del 25/10/2022** all'indirizzo email [selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it), specificando nella email l'oggetto "Selezione Impiegato Risorse Umane FCF".

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio sarà pubblicato online pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta. L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia





**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

Sede operativa  
Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7  
F+39 0412346941  
fondazione.cafoscari@unive.it  
www.unive.it/  
fondazionecafoscari  
P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale  
Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia



la causa. L'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

L'esito definitivo sarà pubblicato online, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

#### **Descrizione del profilo ricercato**

- Esperienza almeno triennale in ambito risorse umane;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Conoscenza dei principi di gestione delle paghe, aspetti fiscali, pensionistici ecc.
- Ottima conoscenza del pacchetto office, in particolare di Word ed Excel ed in generale dei principali strumenti informatici;
- Conoscenza e capacità di utilizzo di gestionali per aziende ed in particolare programmi di gestione paghe
- Conoscenza della lingua inglese;
- Buona capacità di autonomia;
- Capacità di lavorare in team

#### **Requisiti Preferenziali:**

- Laurea in ambito Umanistico o Economico con focus sulla gestione delle risorse Umane
- Conoscenza del gestionale paghe Zucchetti
- iscritto al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99

La referente è la dott.ssa Stefania Torre

Per eventuali informazioni inviare una email a:

[selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it)

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 ("GDPR")**

La Fondazione Università Ca' Foscari (di seguito anche solo "Fondazione") con la presente fornisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR, le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali (di seguito i "Dati") forniti dai candidati (di seguito i "Candidati/Candidato"), nell'ambito della presente procedura comparativa.

#### **Categorie di dati raccolti**

I Dati raccolti si riferiscono alle informazioni contenute generalmente nel Curriculum Vitae. Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle Sue referenze (se effettuato) come l'appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare l'idoneità del Candidato. Fondazione si riserva la possibilità di effettuare idonee verifiche sulla veridicità dei Dati, in particolare in merito a titoli di studio conseguiti, precedenti esperienze lavorative, assunzione di incarichi professionali o di cariche istituzionali, anche contattando i soggetti eventualmente indicati quali referenti, nonché precedenti datori di lavoro.

I Dati che verranno acquisiti non riguarderanno le convinzioni personali, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale (di seguito "Categorie particolari di dati"), nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa.

#### **Finalità del trattamento**

La raccolta ed il trattamento dei Dati sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali e vengono effettuati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione di personale.

Fondazione informa inoltre i Candidati che l'esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione Università Ca' Foscari, nella medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso, del cognome e del nome (e di nessun altro dato) dei Candidati che presentano la propria candidatura.



**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

Sede operativa  
Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7  
F+39 0412346941  
fondazione.cafoscari@unive.it  
www.unive.it/  
fondazionecafoscari  
P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc.03387580271

Sede legale  
Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia



**Presupposto del trattamento:** esecuzione di misure precontrattuali/obblighi di legge. Il conferimento dei Dati, ivi comprese le Categorie particolari di dati nei limiti indicati sopra, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve ritenersi obbligatorio onde consentire alla Fondazione di adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei Candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento dei suddetti potrà comportare l'impossibilità di dar corso al processo di ricerca e selezione del personale e la conseguente l'impossibilità di instaurare l'eventuale rapporto di lavoro.

**Misure di sicurezza e periodo di conservazione**

Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Dati saranno conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione del personale (per una specifica posizione o anche per future posizioni di potenziale interesse). La Fondazione prevede una verifica periodica dei Dati e della possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

In ogni caso i Dati verranno conservati nei database della Fondazione per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi dalla data della loro acquisizione. Decorso tale termine di conservazione, i Dati saranno cancellati o resi anonimi.

**Comunicazione dei Dati**

Ai Dati possono avere accesso i componenti della Commissione di Valutazione nonché il personale dei competenti Uffici amministrativi per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

I Candidati possono contattare la Fondazione, con le modalità di seguito indicate, se desiderano chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i Dati.

**I diritti in materia di protezione dei dati e il diritto di avanzare reclamo dinnanzi all'Autorità di controllo**

**A certe condizioni, il Candidato ha diritto di chiedere alla Fondazione:**

- l'accesso ai Dati che Lo riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati;
- la limitazione del trattamento;

Inoltre, il Candidato ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati da Fondazione, e, solo sussistendone i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, a chiedere la copia dei Dati stessi.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di reati). Nel caso in cui il Candidato esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della Fondazione verificare che il Candidato sia legittimato ad esercitarlo e sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

**CONTATTI**

I dati di contatto della Fondazione, quale titolare del trattamento, sono: Fondazione Università Ca' Foscari, sede legali Cà Foscari, Dorsoduro 3246, telefono 041-2346868; fax 041-2346941.

I Candidati che avessero domande in merito al trattamento dei propri Dati, potranno contattare la Fondazione all'indirizzo: [selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it)

Nel caso in cui un Candidato ritenesse che il trattamento dei propri Dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Venezia, 10/10/2022