



Decreto della Direttrice

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per la gestione tecnica e organizzativa di conferenze, convegni, webinar ed eventi online, in presenza, ibridi e in streaming nell'ambito del programma di attività della Cattedra Unesco "Water, Heritage, And Sustainable Development" presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.

LA DIRETTRICE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 750 dell'8/09/2011 e modificato con D.R. n. 718 del 4/10/2013;
- VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
- VISTA la richiesta della prof.ssa Francesca Tarocco di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per la gestione tecnica e organizzativa di conferenze, convegni, webinar ed eventi online, in presenza, ibridi e in streaming nell'ambito del programma di attività della Cattedra Unesco "Water, Heritage, And Sustainable Development" presso l'Università Ca' Foscari di Venezia;
- VISTO il Decreto del Direttore Rep. n. 111 /2020, Prot. n. 92647 del 30/09/2022 del Centro NICHE che contiene l'attestazione della copertura finanziaria e della scrittura n. 55596 a garanzia finanziaria sul capitolo A.C.07.01.07.01 – Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, progetto: ICHSC.CATTEDRAUNESCO.



DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo di tipo professionale per la gestione tecnica e organizzativa di conferenze, convegni, webinar ed eventi online, in presenza, ibridi e in streaming nell'ambito del programma di attività della Cattedra Unesco "Water, Heritage, And Sustainable Development", qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto. Per lo svolgimento dell'attività è richiesto un impegno stimato di tre mesi.

Art. 2 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico per lo svolgimento dell'attività è di 3 mesi. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di collaborazione occasionale della durata di 3 mesi con decorrenza dell'incarico indicativamente dal mese di novembre 2022;

Art. 3 – Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze tecnico scientifiche:

- ✓ Titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 in ambito umanistico;
- ✓ Richiesta ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- ✓ Capacità di gestione in autonomia delle piattaforme Zoom, Panopto e YouTube (eventi in streaming);
- ✓ Esperienza pregressa nella stesura di comunicati e notizie e nell'utilizzo di programmi di elaborazione grafica per la realizzazione di poster, locandine e altri materiali a stampa;
- ✓ Esperienza pregressa in attività di promozione e divulgazione sui media.

Art. 4 Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal 28/10/2022 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni. Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.



Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna

Può presentare domanda il personale dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 3, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista in distacco temporaneo per 3 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza. La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/niche102022unesco>

entro le ore 12.00 del 24/10/2022.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le ore 12.00 del 24/10/2022. Tali domande saranno valutate da una commissione di 3 esperti nominata dal Direttore del Centro, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Centro ECLT invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Centro: niche@unive.it.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/niche102022unesco>

entro le ore 12.00 del 24/10/2022.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e copia di un documento di identità. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice



Director

domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le ore 12.00 del 24/10/2022.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Centro: niche@unive.it.

Art. 7 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- ✓ capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 3.
- ✓ non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- ✓ non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro CESA-NICHE, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso [home page>Ateneo>Organi di Ateneo](http://www.unive.it) o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>).
- ✓ Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- ✓ Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 – Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente. La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione



previsti dal presente avviso all'art. 8. La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 9 – Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Esperienza nell'organizzazione di webinar, conferenze e corsi di formazione e nella gestione di contatti con i partecipanti rilevabili dal CV - max 10/30
- ✓ Conoscenze informatiche, esperienza nella gestione di siti web e nella stesura di notizie e comunicati per la stampa rilevabili dal CV - max 10/30
- ✓ Conoscenza della lingua inglese rilevabile dal CV - max 10/30

Art. 10 – Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale della durata di 3 mesi per un corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 3.690,00 (euro tremilaseicentonovanta//00). Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico. Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy"



Università
Ca' Foscari
Venezia

The New Institute Center for Environmental Humanities (NICHE)

Università Ca' Foscari Venezia
Ca' Bottacin - Dorsoduro 3911, 30123 Venezia
www.hscif.org/venice/

Director

disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 14 – Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Centro: niche@unive.it. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Roberta D'Argenio, Segretaria Amministrativa del Centro.

Venezia, 6 ottobre 2022

F.to

Direttrice di NICHE
Prof. ssa Francesca Tarocco