



**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A  
RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE UNIVERSITA'  
CA' FOSCARI VENEZIA**

**Art.1 – Oggetto**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione del nominativo da proporre al Consiglio di Amministrazione della [Fondazione Università Ca' Foscari Venezia](http://www.fondazione.unive.it) (di seguito Fondazione) per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto della Fondazione e della normativa generale (art. 59 c. 3 della L. n. 388/2000 e D.P.R. n. 254/2001). I candidati devono essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

La Fondazione Università Ca' Foscari Venezia è una fondazione universitaria di diritto privato istituita ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 maggio 2001, n. 254 su iniziativa dell'Università Ca' Foscari Venezia, che ne costituisce l'ente di riferimento. Persegue la sua mission nell'ambito della Terza Missione dell'Università attraverso programmi integrati di formazione, ricerca e trasferimento tecnologico e attività culturali, con l'obiettivo di contribuire alla crescita sostenibile e responsabile del territorio e delle comunità in cui si inserisce, a supporto dell'Università per cui opera. La governance di Fondazione è costituita da un Consiglio di Amministrazione nominato dall'Università Ca' Foscari e da un Collegio dei Revisori dei conti. Attualmente impiega circa 40 dipendenti, oltre ad un numero variabile di collaboratori esterni per la gestione delle attività progettuali.

**Art. 2 – Ruolo, responsabilità e competenze**

Come previsto dall'art. 13 dello Statuto di Fondazione, il Direttore Generale esegue le direttive e gli indirizzi espressi dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione. È responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica della Fondazione. In particolare il Direttore Generale:

- a) esercita i poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione;
- b) è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- c) coordina gli uffici, le attività e il personale a disposizione della Fondazione;
- d) cura la gestione e il controllo dei piani della Fondazione.

I compiti del Direttore Generale sono ulteriormente precisati nell'atto di nomina, in conformità a quanto sopra indicato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, al Direttore Generale competono:

- la direzione delle strutture organizzative;
- la gestione del personale, inclusa la proposta del relativo trattamento economico e giuridico al Consiglio di Amministrazione;
- la stipula dei contratti di prestazione d'opera e forniture necessari per la realizzazione dei programmi;
- la predisposizione dei Piani Annuali e Triennali di Fondazione, in coerenza con le Linee Guida definite dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- la gestione delle procedure di acquisizione beni, servizi e lavori;
- la predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio d'esercizio consuntivo;
- la responsabilità dell'attuazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza, della normativa sulla privacy e del Modello Organizzativo 231;

**Sede operativa**

Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

fondazionecafoscari

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia





**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

**Sede operativa**

Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

fondazionecafoscari

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia



- gestione delle prerogative datoriali in materia di sicurezza ove delegate dal Presidente.

Il Direttore partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

**Esperienze e conoscenze richieste:**

- esperienza nella gestione di organizzazioni complesse;
- elevate conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione integrata, applicate a strutture complesse;
- ottima conoscenza della normativa in tema di enti e/o società a partecipazione pubblica;
- conoscenza del sistema universitario italiano, con particolare riferimento alle politiche e prassi nazionali e internazionali relative alla formazione, alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico;
- conoscenza dei sistemi di finanziamento delle università ivi comprese le forme e opportunità di fund-raising;
- ottime conoscenze relative alla gestione di contratti e di convenzioni, alla contabilità e al bilancio, degli appalti, dei contratti di lavoro e delle relazioni sindacali;
- ottime conoscenze relative alla metodologia MbO e alle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- conoscenza delle implicazioni dei sistemi informativi sulle tematiche organizzative e della loro applicazione nelle organizzazioni complesse;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

**Capacità richieste:**

- visione d'insieme;
- problem solving;
- autorevolezza e leadership;
- capacità connesse alla pianificazione e organizzazione efficace ed efficiente del lavoro;
- capacità connesse alla gestione delle risorse umane, valorizzazione professionale e motivazione del personale;
- capacità connesse alla comunicazione e creazione e gestione di una rete di relazioni, in particolare con riferimento ai rapporti con Imprese, Enti e Istituzioni, nazionali e internazionali;
- capacità di sviluppare e supportare la cultura del cambiamento e del miglioramento dei processi organizzativi complessi, anche attraverso l'innovazione digitale;
- capacità di gestire relazioni efficaci con gli altri attori coinvolti nei processi operativi (es. Università, ecc.).

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); o cittadinanza comunitaria;
2. Titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 (laurea vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM) conseguita, rispettivamente, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/2004 o titolo equivalente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal bando, in base ad accordi internazionali, ovvero la dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001.



**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

**Sede operativa**

Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7  
F+39 0412346941  
fondazione.cafoscari@unive.it  
www.unive.it/  
fondazionecafoscari  
P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc.03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia



3. Elevata qualificazione professionale ed esperienza maturata in posizioni di rilievo presso amministrazioni pubbliche o private, nazionali o internazionali ad alto grado di complessità organizzativa.
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Età non inferiore a 18 anni;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
8. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dare indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
9. Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione di Fondazione;
10. Non versare in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile;
11. Non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'esito della presente selezione verrà comunicato agli interessati.

Per eventuali maggiori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Stefania Astrid Torre, scrivendo a [selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it).

**Art. 4 – Presentazione delle domande: termini e modalità**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda sottoscritta (come da format allegato) e corredata di un dettagliato curriculum vitae, da cui risulti l'indicazione chiara delle esperienze professionali e delle funzioni rivestite dall'interessato, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii., allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, entro e non oltre il **termine perentorio del 18 luglio**, con una delle seguenti modalità:

1. invio tramite **PEC** all'indirizzo di posta certificata [fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it) entro il predetto termine; l'invio della domanda dovrà avvenire da un indirizzo PEC del quale il candidato abbia piena disponibilità. Qualora non sia sottoscritta con firma digitale, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata al messaggio PEC in un unico file (compresi allegati) in formato PDF.
2. invio mediante **"raccomandata 1"** (che garantisce la consegna al destinatario entro il giorno lavorativo successivo a quello di spedizione) al seguente indirizzo: Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3859/A, 30123 Venezia, con plico chiuso e sigillato in modo da garantire l'integrità del contenuto;



**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

**Sede operativa**

Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7  
F+39 0412346941  
fondazione.cafoscari@unive.it  
www.unive.it/  
fondazionecafoscari  
P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc.03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia



3. mediante **consegna a mano** direttamente all'Ufficio Amministrazione di Fondazione al seguente indirizzo: Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3859/A, 30123 Venezia III piano nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

Al fine del rispetto del termine di presentazione farà fede: per le domande spedite a mezzo "raccomandata 1" il timbro e la data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio; nel caso di consegna a mano la data, l'ora e il timbro che saranno apposti sulla busta da parte dell'Ufficio Amministrazione di Fondazione davanti al candidato.

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura per selezione Direttore Generale Fondazione Ca' Foscari".

La Fondazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del candidato indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome e nome completo;
- b) data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti, ovvero dichiarare gli estremi identificativi delle eventuali condanne riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con l'indicazione delle norme violate e, in caso di procedimenti penali in corso, l'autorità procedente e le norme che si presumono violate;
- f) la denominazione del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che ho rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza ovvero dovrà indicare la data di attivazione della procedura di riconoscimento;
- g) il possesso della qualificazione professionale richiesta dal presente avviso, la quale dovrà essere debitamente dichiarata anche in sede curricolare con l'indicazione dettagliata degli elementi necessari alla verifica dei requisiti; in sede curricolare andranno indicati anche i motivi della eventuale cessazione dai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- h) di aver ottemperato agli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- i) di non versare in situazioni di inconfirmità o di incompatibilità ex D.lgs n.39/2013, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ex D.P.R. n. 31/1957; di non aver riportato condanne penali per reati di cui alla L. n. 97/2001; di non versare in situazioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile, con il Presidente della Fondazione e con i Consiglieri di Amministrazione; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di essere consapevole che la Fondazione ha urgenza di conferire l'incarico di Direttore Generale e che il contratto andrà stipulato immediatamente dopo le



**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

**Sede operativa**

Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)

[www.unive.it/](http://www.unive.it/)

[fondazionecafoscari](http://fondazionecafoscari.it)

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia



deliberazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione o comunque entro la data stabilita dal Consiglio medesimo.

La domanda dovrà altresì riportare il recapito (indirizzo completo), il numero di telefono, di cellulare, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata (se in possesso), a cui rivolgere eventuali comunicazioni.

**Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed eventuali colloqui individuali.

La Presidente potrà avvalersi di una Commissione di esperti da lei stessa nominata.

L'ammissione ai colloqui sarà decisa ad insindacabile giudizio della Presidente e/o della Commissione, ove nominata, sulla base dell'esame del curriculum vitae di ciascun candidato.

L'eventuale primo colloquio e quelli successivi saranno volti a verificare il possesso delle capacità, esperienze e conoscenze indicate nel presente avviso.

Espletati i colloqui, se ne ricorrono i presupposti, la Commissione individuerà a suo insindacabile giudizio il candidato che meglio risponde al profilo ricercato in termini di competenze possedute, sulla base della valutazione svolta. La Presidente, in coerenza con gli esiti della valutazione svolta dalla Commissione, proporrà al Consiglio di Amministrazione della Fondazione la nomina del predetto candidato quale Direttore Generale di Fondazione.

La Fondazione si riserva il diritto di non selezionare alcun vincitore qualora le candidature pervenute non siano pienamente rispondenti al profilo professionale richiesto.

**Art. 6 – Incarico e trattamento Economico**

L'incarico di Direttore Generale, conferito dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione, sarà regolato con un contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di trentasei mesi, rinnovabile, con decorrenza stabilita dalla delibera di conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione di Fondazione.

Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

Il trattamento economico del Direttore Generale della Fondazione è determinato in euro 80.000,00 (ottantamila/00) annui lordi, al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Al Direttore Generale può essere altresì corrisposta una retribuzione di risultato corrispondente al massimo al 25% del trattamento stipendiale lordo annuo di cui sopra, da erogarsi in base ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, secondo modalità definite dal CdA.

L'erogazione della suddetta retribuzione di risultato è in ogni caso subordinata alla previa presentazione della relazione sulle attività, con conseguente verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione, in sede di approvazione del bilancio di esercizio.

**Art. 7 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione [www.fondazionecafoscari.it](http://www.fondazionecafoscari.it) nella sezione "[Selezione del Personale](#)", sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia e negli altri luoghi utili per la massima diffusione.

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 ("GDPR")**

La Fondazione Università Ca' Foscari Venezia (di seguito anche solo "Fondazione") con la presente fornisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR, le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali (di seguito i "Dati") forniti dai



**Fondazione  
Università  
Ca'Foscari**

**Sede operativa**

Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

fondazionecafoscari

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia



candidati (di seguito i “Candidati/Candidato”), nell’ambito della presente procedura comparativa.

**Categorie di dati raccolti**

I Dati raccolti si riferiscono alle informazioni contenute generalmente nel curriculum vitae. Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle referenze dei candidati (se effettuato) come l’appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare l’idoneità del candidato. Fondazione si riserva la possibilità di effettuare idonee verifiche sulla veridicità dei Dati, in particolare in merito a titoli di studio conseguiti, precedenti esperienze lavorative, assunzione di incarichi professionali o di cariche istituzionali, anche contattando i soggetti eventualmente indicati quali referenti, nonché precedenti datori di lavoro.

I Dati che verranno acquisiti non riguarderanno le convinzioni personali, l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale (di seguito “Categorie particolari di dati”), nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell’attitudine professionale, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell’attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa.

**Finalità del trattamento**

La raccolta ed il trattamento dei Dati sono necessari all’esecuzione di misure precontrattuali e vengono effettuati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell’attività di ricerca e selezione di personale.

Fondazione informa inoltre i candidati che l’esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione Università Ca’ Foscari Venezia, nella medesima pagina in cui è pubblicato l’avviso, del cognome e del nome (e di nessun altro dato) dei candidati che presentato la propria candidatura.

Presupposto del trattamento: esecuzione di misure precontrattuali/obblighi di legge. Il conferimento dei Dati, ivi comprese le Categorie particolari di dati nei limiti indicati sopra, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve ritenersi obbligatorio onde consentire alla Fondazione di adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei candidati nell’ambito della ricerca e selezione di personale nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento dei suddetti potrà comportare l’impossibilità di dar corso al processo di ricerca e selezione del personale e la conseguente l’impossibilità di instaurare l’eventuale rapporto di lavoro.

**Misure di sicurezza e periodo di conservazione**

Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l’utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Dati saranno conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione del personale (per una specifica posizione o anche per future posizioni di potenziale interesse). La Fondazione prevede una verifica periodica dei Dati e della possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.



**Fondazione  
Università  
Ca' Foscari**

**Sede operativa**

Ca' Dolfin  
Calle Larga Foscari  
Dorsoduro, 3859/A  
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7  
F+39 0412346941  
fondazione.cafoscari@unive.it  
www.unive.it/  
fondazionecafoscari  
P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc.03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro, 3246  
30123 Venezia



In ogni caso i Dati verranno conservati nei database della Fondazione per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi dalla data della loro acquisizione. Decorso tale termine di conservazione, i Dati saranno cancellati o resi anonimi.

**Comunicazione dei Dati**

Ai Dati possono avere accesso i componenti della Commissione di Valutazione nonché il personale dei competenti Uffici amministrativi per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

I candidati possono contattare la Fondazione, con le modalità di seguito indicate, se desiderano chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i Dati.

I diritti in materia di protezione dei dati e il diritto di avanzare reclamo dinanzi all'Autorità di controllo

A certe condizioni, il Candidato ha diritto di chiedere alla Fondazione:

- l'accesso ai Dati che lo riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati;
- la limitazione del trattamento;

Inoltre il Candidato ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati da Fondazione, e, solo sussistendone i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, a chiedere la copia dei Dati stessi.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di reati). Nel caso in cui il candidato eserciti uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della Fondazione verificare che il candidato sia legittimato ad esercitarlo e sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

**Contatti**

I dati di contatto della Fondazione, quale titolare del trattamento, sono: Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, sede legale Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, telefono 041-2346942.

I Candidati che avessero domande in merito al trattamento dei propri Dati, potranno contattare la Fondazione all'indirizzo: [selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it).

Nel caso in cui un candidato ritenesse che il trattamento dei propri Dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

**Art. 9 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al D.P.R. n. 254/2001 e alle altre norme vigenti in materia.

Venezia 16/06/2022

La Presidente

**Prof.ssa Tiziana Lippiello**

Firmato digitalmente da: Prof.ssa Tiziana Lippiello  
Organizzazione: UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA/00816350276  
Data: 16/06/2022 16:23:05

## FORMAT DOMANDA

Alla Presidente della  
Fondazione Università Ca' Foscari Venezia

Il/La sottoscritto/a:

Cognome

Nome completo

Data di nascita

Luogo e Provincia di nascita

Codice fiscale

Residenza

Presenta la propria candidatura per ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Fondazione Università Ca' Foscari Venezia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

- di essere cittadino italiano  
*ovvero*  
di avere la seguente cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
(*indicare lo Stato membro*)
  
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure di non essere iscritto (*indicare i motivi*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- di aver ottemperato agli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti,  
*ovvero* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

*(dichiarare gli estremi identificativi delle eventuali condanne riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con l'indicazione delle norme violate e, in caso di procedimenti penali in corso, l'autorità procedente e le norme che si presumono violate);*

- di non versare in situazioni di inconfiribilità o di incompatibilità ex D.lgs n.39/2013, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ex D.P.R. n. 31/1957; di non aver riportato condanne penali per reati di cui alla L. n. 97/2001; di non versare in situazioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile, con il Presidente della Fondazione e con i Consiglieri di Amministrazione; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Università Ca' Foscari Venezia;
- di non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- *(se cittadino straniero)* di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire;
- *(se cittadino straniero)* di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- *(se cittadino straniero)* di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di possedere la qualificazione professionale richiesta dall'avviso, e di averla debitamente dichiarata anche nel proprio curriculum allegato, con l'indicazione dettagliata degli elementi necessari alla verifica dei requisiti; in sede curricolare andranno indicati anche i motivi della eventuale cessazione dai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ *(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento .....ovvero di aver avviato la richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dall'avviso secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data .....);*
- di possedere una conoscenza della lingua inglese coerente con quanto previsto dall'avviso;
- di essere consapevole che la Fondazione ha urgenza di conferire l'incarico di Direttore Generale e che il contratto andrà stipulato immediatamente dopo le deliberazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione o comunque entro la data stabilita dal Consiglio medesimo;
- di possedere tutti i requisiti indicati dall'avviso alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- di eleggere quale recapito presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

|                                |                      |        |
|--------------------------------|----------------------|--------|
| Via                            | <input type="text"/> | n.     |
| Località                       | <input type="text"/> | c.a.p. |
| Comune                         | <input type="text"/> | Prov.  |
| Telefono                       | <input type="text"/> |        |
| Indirizzo di posta elettronica | <input type="text"/> |        |
| Indirizzo PEC                  | <input type="text"/> |        |

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nell'avviso;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente le eventuali variazioni, in particolare del recapito sopra indicato, che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- b) *curriculum vitae* datato e firmato, in formato europeo, relativo alla propria attività, contenente gli elementi valutabili secondo quanto previsto nell'avviso;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura, così come specificato nell'avviso di selezione.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_