



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
**Dipartimento di Management**  
Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/management

## Decreto della Direttrice DMAN

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior e Teaching Assistant Junior sugli insegnamenti del 4 periodo a.a 2021-22 – CdS in Economia Aziendale ET11, CdS in Amministrazione, finanza e controllo EM4, CdS in Management EM13**

### LA DIRETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTO** il regolamento di Dipartimento emanato con D.R. n. 177 del 01/03/2018 e modificato con D.R. n. 1116 del 17/11/2020, ed in particolare l'articolo 10, comma 3, che dispone: "Il Direttore designa tra i Professori di ruolo del Dipartimento un Vicedirettore, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. La nomina del Vicedirettore designato è disposta con decreto del Rettore. La carica di Vicedirettore cessa con quella del Direttore";
- VISTO** il decreto del Rettore rep. 944/2020 prot. n. 0057959 del 20/10/2020 che nomina il Prof. Marco Tolotti a Vicedirettore per il triennio accademico 2020/21 – 2022/23;
- VISTO** che la Direttrice del Dipartimento è assente giustificata e può essere sostituita dal Vicedirettore;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52/2019 del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant al fine di supportare gli insegnamenti maggiormente frequentati e sono stati decisi i meccanismi di assegnazione alle strutture dipartimentali di tali risorse;
- VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare 147/2019 n. 44062 del 26/07/2019;
- CONSIDERATO** quanto specificatamente indicato al punto 1 della Circolare N. 14/2019 Prot. n. 0044062 del 26/07/2019, ossia che "ciascun Dipartimento ha altresì la possibilità di prevedere eventuali limitazioni all'attribuzione per lo stesso anno accademico di più incarichi di Teaching Assistant al medesimo soggetto, inserendo tale vincolo nei singoli bandi di selezione";



**VISTO** il DDG n. 734, prot. n. 87394 del 24 luglio 2021, che assegna al Dipartimento di Management per l'a.a 2021-2022 l'importo complessivo di euro 93.365,97, di cui euro 17.503,93 condizionati all'approvazione del bilancio di previsione 2022;

**VISTO** che i fondi assegnati potranno essere utilizzati per contratti a supporto delle attività didattiche degli insegnamenti dei Corsi di Studio in Economia aziendale ET11, Amministrazione, finanza e controllo EM4, Management EM13 ed Economia e gestione delle aziende EM6, indicati nell'allegato 1 al DDG sopra menzionato;

**RITENUTO OPPORTUNO** avviare la selezione per l'assegnazione delle attività per gli insegnamenti programmati nel 4 periodo di lezione dell'a.a. 2021-2022;

### PREMESSO

- che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo;

### DECRETA

#### Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Management, è indetta una procedura comparativa di curricula volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di Teaching Assistant Senior e Junior per gli insegnamenti del 4 periodo dell'a.a 2021-2022 di cui alla tabella sottostante.

**Scadenza del bando: termine perentorio ore 23.59, ora italiana del giorno 27/03/2022**

#### Corso di Laurea in Economia Aziendale ET11

CODICE MODULO	DESCRIZIONE MODULO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	N. DI POSIZIONI RICHIESTE	N. DI ORE TOTALI	N. ORE PER POSIZIONE	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE (per posizione)
ET0031-2	ECONOMIA POLITICA - 2	SENIOR	1	30	30	€ 750,00
ET0053-1	POLITICA ECONOMICA I	JUNIOR	3	39	13	€ 162,5
ET2020-2	MICROECONOMICS - 2	SENIOR	1	20	20	€ 500,00
ET2029-1	MACROECONOMICS	JUNIOR	1	40	40	€ 500,00

#### Corso di Laurea in Amministrazione, finanza e controllo EM4

CODICE MODULO	DESCRIZIONE MODULO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	N. DI POSIZIONI RICHIESTE	N. ORE TOTALI	N. ORE PER POSIZIONE	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE (per posizione)
EM4050-2	POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 2	JUNIOR	1	20	20	€ 250,00

#### Corso di Laurea in Management EM13

CODICE MODULO	DESCRIZIONE MODULO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	N. DI POSIZIONI RICHIESTE	N. ORE TOTALI	N. ORE PER POSIZIONE	COMPENSO LORDO PERCIPIENTE (per posizione)
EM4037	MERGERS & ACQUISITIONS	SENIOR	1	40	40	€ 1.000,00
EM6043	INFORMATION SYSTEMS AND NETWORKS	SENIOR	1	30	30	€ 750,00



- Gli importi del compenso sono da intendersi come lordo al percipiente.

## **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. La prestazione dei soggetti che saranno individuati come Teaching Assistant Senior ha per oggetto le seguenti attività:
  - collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio;
  - supporto al docente titolare del corso nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni, inclusa la sorveglianza degli esami online;
  - supporto nel ricevimento studenti;
  - assistenza per le tesi e gli elaborati finali;
  - supporto nell'erogazione della didattica online.
2. La prestazione dei soggetti che saranno individuati come Teaching Assistant Junior ha per oggetto le seguenti attività:
  - attività di supporto al docente titolare del corso nella correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni, inclusa la sorveglianza degli esami online.

## **Art. 3 – Durata dell'incarico**

1. Le attività verranno svolte a partire dalla stipula del contratto e si concluderanno ad esaurimento delle ore assegnate e comunque non oltre il 30/09/2022.
2. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario pari a quanto riportato nella tabella allegata all'art. 1.
3. La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata dal docente titolare dell'insegnamento con il collaboratore.

## **Art. 4 – Requisiti richiesti**

### **Teaching Assistant Senior**

1. Possono presentare domanda per lo svolgimento di attività di Teaching Assistant Senior i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - titolari di assegni di ricerca o di borse di ricerca presso l'Ateneo in possesso di un titolo di laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e al DM 270/04;
  - dottorandi di ricerca presso l'Ateneo;
  - esperti esterni, ovvero in possesso di cv pertinente all'incarico da svolgere, con titolo di studio non inferiore alla Laurea Magistrale o equivalente.

### **Teaching Assistant Junior**

2. Possono presentare domanda per lo svolgimento di attività di Teaching Assistant Junior i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - per le attività di **Teaching Assistant Junior nei corsi di Laurea Magistrale**, i soggetti in possesso dei requisiti indicati per la figura Senior;
  - per le attività di **Teaching Assistant Junior nei corsi di Laurea Triennale**, i soggetti in possesso di Laurea Triennale.



3. È richiesto inoltre, per entrambe le figure disciplinate dal presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:
- conoscenza della lingua italiana (per gli insegnamenti erogati in lingua italiana), da dichiarare nel *curriculum vitae*;
  - conoscenza della lingua inglese (per gli insegnamenti erogati in lingua inglese), da dichiarare nel *curriculum vitae*;
  - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
  - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del Dipartimento di Management.

Per i riferimenti ai suddetti organi, cliccare i seguenti link: <http://www.unive.it/pag/11014>; <https://www.unive.it/pag/15467/>

#### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

1. Gli incarichi di Teaching Assistant di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
  - ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
  - ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
  - ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Junior possono essere conferiti per un massimo di 40 ore per anno accademico/insegnamento, mentre gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico/insegnamento.
3. Ai soggetti titolari di assegno e/o borsa di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Junior o di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi retribuiti di Teaching Assistant Junior o di Teaching Assistant Senior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato di cui all'art.8, c.1, lett. g del Regolamento dei Dottorati di Ricerca di Ateneo.



## Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line, resa disponibile via web ai seguenti indirizzi entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dman-btaj-04-21-147> **CANDIDATURE JUNIOR**

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dman-btas-05-21-148> **CANDIDATURE SENIOR**

**Nota Bene:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione e relativi allegati, alla selezione.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- file PDF/A del curriculum vitae in formato europeo (non firmato) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/17561/> "Bandi di docenza" privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche, di eventuali progetti di ricerca e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati;
- scansione del medesimo curriculum vitae stampato e sottoscritto con firma autografa in originale;
- file PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (non firmata) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/17561/> "Bandi di docenza");
- scansione della medesima *Dichiarazione*, stampata e sottoscritta con firma autografa in originale;
- scansione dell'autocertificazione di laurea/laurea specialistica o magistrale con esami; la scansione va stampata e sottoscritta con firma autografa in originale, se conseguita in Ateneo diverso da Ca' Foscari.

**Nota bene:** si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del curriculum vitae che della Dichiarazione di cui sopra è coerente con i vincoli in materia di tutela della privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" <https://www.unive.it/pag/10727/> in ottemperanza all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

In caso di **dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche:**

scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui n. 165/2001 e successive modificazioni;



in caso di **candidati non UE**:  
scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Management ([didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it)) eventuali variazioni.

**Per eventuali informazioni sulla procedura, è possibile contattare la Segreteria Didattica del Dipartimento di Management al numero 041-2349119 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.**

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con apposito Decreto della Direttrice del Dipartimento di Management.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - *Curriculum vitae* e *studiorum* con titoli specifici posseduti e autocertificazione di laurea/laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e al DM 270/04;
  - Conoscenza della lingua inglese (per i corsi in lingua inglese);
  - conoscenze informatiche legate al pacchetto office, all'utilizzo dello spazio Moodle e all'uso delle piattaforme per videoconferenze più diffuse (es. Zoom, GMeet, Skype, etc.).

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/17551/> del sito di Dipartimento. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 10 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per il numero di ore e per il compenso indicati nella tabella allegata.
2. Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione e si concluderà il 30/09/2022. In caso di esaurimento delle ore di attività in data antecedente al 30/09/2022 il contratto verrà ritenuto concluso alla data di comunicazione dell'avvenuto completamento delle attività, e potrà essere liquidato.



3. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

#### **Art. 12 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Firmato  
Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005  
Il Vice Direttore  
Prof. Marco Tolotti

Visto – R.P.A.  
La Segretaria del Dipartimento  
Dott.ssa Sonia Pastrello