



Oggetto: Avviso di procedura per l'individuazione di 1 incarico di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca del Centro SELISI finalizzate a fornire contributo all'implementazione dell'attività Active Learning Lab 4rd edition, prevista dal progetto "INIZIATIVE DI DIDATTICA INNOVATIVA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA PER LA RIPRESA POST PANDEMIA COVID-19"

IL DIRETTORE DEL CENTRO SELISI

VISTA La necessità di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca del Centro SELISI finalizzate a fornire contributo all'implementazione dell'attività dello Active Learning Lab dal titolo "Mercati africani: Nuove sfide per il commercio internazionale" all'interno della Convenzione con Camera di Commercio TV-BL rep. 49/2021 Prot n. 125518 -III/17 del 19/11/2021, finanziata dalla CCIAA TV-BL in base alla delibera della Giunta n. 136/2021 del 06.10.21;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;

VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo;

VISTA la delibera della Giunta del Centro SELISI nr. 26/2021 punto 4 che autorizza l'assunzione di spesa e l'indizione della procedura di selezione di cui all'oggetto;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria UA.A.SN.SELISI ugov CAMCOM21-23 alla voce COAN A.C.03.07.05 – per 3.000€ lordi

DECRETA

Art.1 – Oggetto

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, l'esistenza all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, di una risorsa necessaria allo svolgimento di: attività funzionale alla ricerca del Centro SELISI finalizzate a fornire contributo all'implementazione delle attività dello ALL - Active Learning Lab dal titolo "Mercati africani: Nuove sfide per il commercio internazionale" all'interno del progetto INIZIATIVE DI DIDATTICA INNOVATIVA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA PER LA RIPRESA POST PANDEMIA COVID-19.



Le attività previste per la collaborazione sono supporto alla realizzazione dell'ALL - Export manager - IV edition, mediante:

- partecipazione a riunioni di coordinamento del Centro SELISI per organizzare, monitorare e gestire l'ALL - Export Manager – IV edition;
- preparazione e aggiornamento dei materiali didattici, da rendere disponibili on-line oppure su supporto multimediale a favore degli studenti partecipanti allo ALL - Export Manager - IV edition;
- attività di tutoraggio dei team di lavoro del Laboratorio;
- correzione degli elaborati project work previsti come output dello ALL - Export Manager – IV edition.

Il collaboratore si occuperà in affiancamento allo staff del Campus Treviso e del responsabile scientifico del progetto, Prof. Giancarlo Corò nelle attività di supporto tramite:

- co-progettazione e organizzazione delle attività di diffusione dei risultati della ricerca a supporto dell'assegnista di ricerca;
- Supporto alla realizzazione di attività di comunicazione e organizzazione di iniziative del Centro SELISI relative allo sviluppo dell'ALL - Export Manager – IV edition;
- Predisposizione di materiale promozionale e realizzazione della campagna promozionale dell'ALL - export manager – IV edition e delle altre attività di diffusione del progetto FSE;
- Attività di sviluppo delle relazioni esterne nell'ambito delle azioni di promozione.

Per l'espletamento dell'attività è richiesto un impegno di 150 ore estese nell'arco di circa 3 mesi, indicativamente dal 18/01/2022 al 20/04/2022 per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in € 2.750,00.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

1. Conoscenza approfondita dei regolamenti universitari, del sistema universitario nazionale e del quadro della higher education a livello internazionale;
2. Conoscenza metodologie per il lavoro in team;
3. Competenze manageriali all'interno di progetti collaborativi;
4. Esperienza nella gestione di gruppi d'aula eterogenei;
5. Conoscenze dei processi di internazionalizzazione di impresa;
6. Conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows;
7. Capacità di relazione, public speaking e networking;
8. Conoscenza della lingua inglese, almeno livello B1;
9. Capacità di utilizzo di nuove tecnologie digitali e piattaforme di lavoro



da remoto e di condivisione di documenti.

Art. 3 – Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo a far data dal 14/01/2022 salvo eventuali rinvii comunicati entro il 11/01/2022.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, il personale CEL assunto dall'Ateneo, in possesso di laurea coerente con l'oggetto dell'attività per cui si svolge la selezione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista in distacco temporaneo per 3 mesi in regime di lavoro part-time.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredata da curriculum vitae e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata a mano presso la sede amministrativa del Centro SELISI - Università Ca' Foscari Venezia, Riviera S.ta Margherita 76, 31100 Treviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/01/2022 (apertura segreteria per ricevimento domande dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 14.00).**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno esaminate da una Commissione composta da 3 membri del Centro, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo o CEL individuato, il Direttore del Centro invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna, per la stipula di un contratto di collaborazione occasionale o di prestazione d'opera.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredata dal curriculum vitae



in formato europeo, dovrà pervenire al Centro SELISI - Università Ca' Foscari Venezia, Riviera S.ta Margherita 76, 31100 Treviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/01/2022 (apertura segreteria per ricevimento domande dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 14.00).**

- raccomandata A/R – attenzione sarà cura del candidato accertarsi che il plico arrivi entro la scadenza, NON fa fede il timbro postale;
- mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.unive.it con la dicitura in oggetto "Occasionale SELISI 2022"
- consegnata a mano presso il Centro SELISI - Università Ca' Foscari Venezia, Riviera S.ta Margherita 76, 31100 Treviso (apertura segreteria per ricevimento domande dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 14.00).

Attenzione l'Ateneo e la sede trevigiana sono chiusi dal 24/12/2021 al 09/01/2022 compresi.

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato pena l'inammissibilità della candidatura.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Occasionale SELISI 2022".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Art. 6 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- conoscenza approfondita dei regolamenti universitari e delle procedure di selezione pubblica;
- competenze di management all'interno di progetti collaborativi;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Centro SELISI;
- Sufficiente conoscenza della lingua italiana (se cittadini stranieri);
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e di posta elettronica, l'insussistenza di situazioni



comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da 3 esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

La **valutazione comparativa dei curricula** sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda corredata di curriculum con riferimento ai seguenti criteri di selezione e relativi punteggi.

La Commissione avrà a disposizione max 100 punti da utilizzare per la valutazione secondo i seguenti criteri:

- domanda e curriculum
max 10 punti

- Competenze manageriali all'interno di progetti collaborativi, esperienza nella gestione di gruppi d'aula eterogenei;

max 30 punti

- conoscenza dei temi pertinenti all'internazionalizzazione d'impresa;

max 20 punti

- conoscenza metodologie didattiche innovative, lavoro in team;

max 30 punti

- conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e conoscenza della lingua inglese;

max 10 punti



Art. 9 – Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Art. 10 – Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore prescelto, sarà attribuito un incarico nel caso sia personale interno PTA o CEL, oppure sarà stipulato un contratto di prestazione occasionale della durata di 3 mesi, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in € 2.750,00.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 1 rata unica posticipata al termine dell'attività e previa verifica dell'esito dell'attività svolta.

La spesa sarà garantita dalla disponibilità sui fondi UA.A.SN.SELISI ugov CAMCOM21-23 alla voce COAN A.C.03.07.05 – per complessivi 3.000€

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal codice Etico e dal codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**SELISI-Scuola in Economia, Lingue e Imprenditorialità
per gli Scambi Internazionali**
Riviera Santa Margherita 76, 31100
Treviso
www.unive.it/selisi

Treviso, 13/12/2022

Il Direttore del Centro SELISI
Prof. Stefano Soriani
(firmato digitalmente)

Il responsabile del procedimento amministrativo

Dott.ssa Alessandra Pellin

Allegati:

*domanda di partecipazione e format degli allegati alla domanda informativa sul
trattamento dei dati*



Schema di domanda

Allegato 1 - format domanda e relativi allegati

Al Direttore del Centro SELISI
dell'Università Ca' Foscari Venezia
Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ (prov. di _____)
CF _____ residente a _____ (provincia di _____),
in via _____ n. _____, C.A.P. _____, in possesso di cittadinanza _____, tel. _____
cell. _____, e-mail _____ [se posseduto
e-mail certificata _____ (PEC):

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico occasionale dal titolo
"Active Learning Lab- ALL Export Manager Mercati africani: nuove sfide per il commercio
internazionale"

Dichiara, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere,
ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) di essere in possesso del diploma di _____ (tipo titolo di studio) _____ in
_____ (tema) _____ conseguito il _____ (data) _____ presso _____ (indicare l'ente) _____ (*).

nota (*): Laurea, Laurea Magistrale o titolo estero equipollente (per il riconoscimento del titolo di studio ottenuto all'estero ved. Cimea:
[Procedure di riconoscimento dei titoli-Riconoscimento non accademico](#);

b) nel caso in cui il candidato non possieda i titoli sopra specificati dovrà dimostrare di avere esperienze pluriennali in:
<nota per la struttura che bandisce: esplicitare le caratteristiche del profilo del borsista e le esperienze pluriennali che
possono giustificare l'assenza del titolo>

c) di essere cittadino/-a _____ [se cittadino non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il
possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando];

d) _____ di _____ essere _____ ricercatore/docente _____ presso _____ l'Istituzione _____ straniera
_____ (indicare il ruolo e nome dell'istituzione) _____;

e) di possedere l'idoneità fisica alla collaborazione;

f) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al
Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del
Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1
lettera b);



g) Richiede i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/92:

.....

e a tal fine allega certificazione relativa all'handicap;

h) di eleggere ai fini del presente concorso il proprio recapito al seguente indirizzo:

via n.

presso (comune)

CAP PROV

telefono fisso mobile

e - mail pec:

i) Essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione nell'apposita pagina web del Centro SELISI [link](#) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

f) Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva. È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

Alla domanda vengono allegati:

- a) un dettagliato curriculum dell'attività scientifica, accademica e professionale;
- b) una copia del documento d'identità del candidato;
- c) gli eventuali altri allegati previsti dall'avviso;
- d) ogni altro documento ritenuto idoneo ai fini della valutazione.

Data

firma del candidato

.....
....

NB:L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di irreperibilità del destinatario o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio e dei recapiti da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazione di essi o da cause non dipendenti dall'Università, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.