



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Economia

Dipartimento di Economia – Università Ca' Foscari Venezia
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.economia

Decreto del Direttore

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per attività funzionale alla ricerca, nello specifico di: Sostegno nella progettazione delle attività di networking per il progetto CINTIA su Educazione Finanziaria e nella progettazione dell'evento/seminario su "Risk Measures" di CINTIA.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
VISTA la richiesta della prof.ssa Agar Brugiavini di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale per attività funzionale alla ricerca sul progetto: ECO.NETSPAR---Centro Interuniversitario Netspar di ricerca su pensioni, invecchiamento, assicurazioni e risparmio;
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 15/10/2021 che ha autorizzato l'emissione del bando;
CONSIDERATA la copertura finanziaria nel progetto ECO.NETSPAR capitolo A.C. 03.07.02 - Incarichi occasionali e professionali – ricerca;

DECRETA

- Art. 1** **Oggetto**
È indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo di tipo professionale di Sostegno nella progettazione delle attività di networking per il progetto CINTIA su Educazione Finanziaria e nella progettazione dell'evento/seminario su "Risk Measures" di CINTIA e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.
Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno di 12 mesi.
L'attività consisterà in:
-Sostegno nel recupero informazioni necessarie alla specifica dei progetti e loro realizzazione.
-Supporto nella alimentazione delle pagine web dedicate alle attività suddette sul sito dedicato CINTIA.
-Sostegno nei rapporti con gli organi di CINTIA, con il comitato scientifico dei progetti e con i partecipanti agli eventi.

- Art. 2** **Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 o DM 270/04 in ambito economico-aziendale o statistico;
- b) esperienza professionale di durata almeno semestrale nell'ambito delle attività oggetto del bando (o affini) maturata in strutture analoghe preferibilmente d'ambito universitario e nello specifico nella gestione di progetti/centri di ricerca anche interuniversitari e/o europei; Conoscenza della progettazione su fondi europei di diversa matrice.
- c) elementi di gestione di pagine web
- d) ottima conoscenza della lingua inglese;
- e) ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- f) ottima conoscenza dei sistemi informativi (pacchetto Windows Office e analoghi), degli strumenti elettronici di calcolo e dei principali database ai fini delle attività previste;
- g) ottime capacità relazionali e comunicative;
- h) autonomia operativa;
- i) problem solving, capacità di analisi, di sintesi e valutazione delle priorità.

Art. 3 Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **26/11/2021** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista *in distacco temporaneo* per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2021-dec-cintia-13>

entro le ore 12.00 del 19/11/2021.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le ore **12.00 del 19/11/2021**.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Economia ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: segreteria.economia@unive.it.

Art. 5 **Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.**

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2021-dec-cintia-13>

entro le ore 12.00 del 19/11/2021.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le ore **12.00 del 19/11/2021**.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: segreteria.economia@unive.it.

Art. 6 **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 o DM 270/04 in ambito economico-aziendale o statistico;
- capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 2.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>)

- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

La Commissione potrà riservarsi la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

L'eventuale colloquio avrà luogo, con preavviso telefonico, presso una sede universitaria scelta dalla Commissione ovvero con procedura telematica.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Art. 8 Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Titoli culturali attinenti (max 20 punti)

- coerenza del percorso di studi con l'oggetto dell'attività e voto di laurea (max 10 punti);
- conoscenza delle lingue straniere (max 10 punti).

Titoli professionali (max 60 punti)

- esperienza lavorativa pertinente in Italia o all'estero (max 25 punti);
- esperienza nell'analisi di dati per la costruzione di bilanci e atti amministrativi (max 15 punti);
- esperienza nell'ambito della gestione di pagine web (max 10 punti);
- esperienza nell'ambito di progetti di ricerca di atenei o interateneo (max 10 punti).

La/ll candidata/o si intenderà idoneo con una valutazione minima di 60 punti su 80.

L'eventuale colloquio attribuirà un punteggio ulteriore fino ad un massimo di 20 punti.

Art. 9 Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale della durata di 12 mesi per un **corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in Euro 11.000,00** (Euro undicimila/00).

Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente sulla base della progressione dei lavori a seguito di valutazione dei risultati dell'attività.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it

Art. 12

Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 13

Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: segreteria.economia@unive.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Ing. Silvia Lovatti Segretaria del Dipartimento di Economia.

Venezia, 4 novembre 2021

Il Direttore
Prof. Michele Bernasconi
(firma digitale)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Ing. Silvia Lovatti
(firma digitale)