



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,  
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dais

**Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica 2021.**

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior – anno accademico 2021/2022 – attività a supporto dei corsi critici e attività di tutorato on-line a supporto degli insegnamenti blended del secondo semestre.**

**Il Direttore**

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;

**VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;

**VISTA** la programmazione didattica per l'a.a. 2021/22 approvata dal Consiglio di Dipartimento DAIS nella seduta del 16 dicembre 2020 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 3 marzo 2021 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2021/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 marzo 2021 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2021/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del teaching assistant;

**VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;

**VISTO** il D.R. 26 marzo 2020, n. 292/2020, ratificato dagli Organi accademici nelle sedute del 22 aprile 2020 e del 30 aprile 2020 e riguardante la figura dei teaching assistants;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico del 20 aprile 2020 e del CdA del 29 maggio 2020 sull'utilizzo di teaching assistant per il supporto all'attività di sorveglianza agli esami scritti svolti in modalità a distanza;

**VISTO** il DDG n. 734, prot. n. 87394 del 24 luglio 2021, che assegna al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica per l'a.a 2021-2022 l'importo complessivo di euro 11.191,36, di cui euro 2.098,12 condizionati all'approvazione del bilancio di previsione 2022 per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di teaching assistant senior – anno accademico 2021/2022 – attività a supporto dei corsi critici;

**VISTA** la ripartizione dei fondi tra gli insegnamenti critici deliberata dal Consiglio di Dipartimento DAIS nella seduta del 15 settembre 2021;

**VISTO** che l'Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di teaching assistant senior – anno accademico 2021/2022 – attività a supporto dei corsi critici - bando Decreti - DAIS N. 1208/2021 Prot. n. 0106525 del 29/09/2021 non ha individuato alcun vincitore per l'attività CT0615 Architettura degli elaboratori e per questo si è deciso di emettere un nuovo bando (Decreti - DAIS N. 1332/2021 Prot. n. 0116212 del 27/10/2021)

**VISTE** le schede progetto dei corsi blended erogati in corsi di studio DAIS presentati dai docenti e vagliati dalla prof.ssa Sabina Rossi, delegata della rettrice per l'innovazione

- digitale per la didattica e la ricerca, trasmessi dal settore didattica innovativa dell'Ateneo ai Dipartimenti;
- VISTE** le Linee guida per la Didattica digitale dell'Ateneo;
- VISTO** che le delibere del Senato Accademico del 26 maggio 2021 e del CdA del 4 giugno 2021 prevedono che per gli insegnamenti erogati in modalità blended e on-line, e negli altri casi in cui si prevede l'utilizzo di strumenti digitali, le attività di Tutorato on-line, ove necessarie, siano affidate ai teaching assistants;
- VISTO** che l'attività di selezione, contrattazione e pagamento viene trasferita ai dipartimenti perchè attivino contratti di teaching assistant come da comunicazione del Settore e-learning del 2 agosto 2021;
- VISTO** che la spesa prevista per i teaching assistant è coperta dall'assegnazione dell'Ateneo salvo eventuali maggiori oneri dovuti a diverse aliquote da applicare al titolare dell'incarico che troveranno copertura nei fondi di Dipartimento;
- CONSIDERATA PRESO ATTO** l'urgenza di reperire le risorse per pianificare l'attività del primo semestre; che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto
2. **Scadenza del bando: termine perentorio ore 12.00, ora italiana del giorno 18/11/2021.**
3. I candidati sono invitati a presentare domanda per ciascun modulo nel quale è suddiviso l'insegnamento.

### Corsi critici

Corso di studio	Insegnamento	Docente titolare insegnamento	Semestre	n. ore totali	Periodo attività - INIZIO	Periodo attività - FINE	compenso lordo (euro)
CT3 Informatica (L)	CT0615 ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI – MOD. 1 e MOD. 2	Marta Simeoni / Filippo Bergamasco	1+2	54	01/12/21	30/06/22	1.350,00

### Insegnamenti blended

Corso di studio	Insegnamento	Docente titolare dell'insegnamento	Semestre	n. ore	Periodo attività - INIZIO	Periodo attività - FINE	compenso lordo (euro)
CT3 Informatica (L)	CT0091 INTERAZIONE UOMO MACCHINA	Fabio Pittarello	2	30	7/2/2022	30/06/2022	750,00

## Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come **teaching assistant senior** ha per oggetto le attività di collaborazione e supporto al docente titolare del corso.

In particolare le principali attività che il TA sarà chiamato a svolgere sono:

Per CT0615 ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI:

- predisposizione di esercitazioni e svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni, supporto nel ricevimento studenti, supporto nell'erogazione della didattica online, attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
- supportare il docente a inserire il materiale didattico nella piattaforma online;
- supportare gli studenti nello studio dei contenuti del corso e nello svolgimento delle esercitazioni;
- fornire supporto tecnico;
- prestare attenzione ai feed-back degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
- predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento.

Per CT0091 INTERAZIONE UOMO MACCHINA

- predisposizione di esercitazioni e svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, preparazione e correzione delle esercitazioni, supporto nel ricevimento studenti, supporto nell'erogazione della didattica online, attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
- supportare il docente a inserire il materiale didattico in piattaforma;
- supportare gli studenti nello studio dei contenuti del corso e nello svolgimento delle esercitazioni;
- fornire supporto tecnico;
- prestare attenzione ai feed-back degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
- predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento.

2. Si richiede la piena disponibilità a prestare la propria opera sia in presenza, che da remoto, a seconda dell'evolversi della situazione sanitaria legata alla pandemia Covid-19 e alle relative misure ministeriali e di Ateneo.

## Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Le attività verranno svolte a partire dalla stipula del contratto e si concluderanno ad esaurimento delle ore assegnate nei tempi stabiliti dal contratto e comunque non oltre il 30/09/2022.
2. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario pari a quanto riportato nella tabella allegata all'art.1.
3. La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata dal docente titolare dell'insegnamento con il collaboratore.

#### **Art. 4 – Requisiti richiesti**

L'incarico potrà essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli assegnisti di ricerca o titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo in possesso di diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) / Magistrale (ex DM 270/04)
- b) ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo
- c) a esperti esterni in possesso di adeguata specifica esperienza debitamente documentata nel c.v., con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale o equivalente.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione. Per i riferimenti ai suddetti organi, cliccare il seguente link: <http://www.unive.it/pag/11014>

**Per svolgere le attività è richiesta una conoscenza di livello universitario nei campi:**

#### **Per l'attività relativa all'insegnamento CT0615 ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI**

- Architettura degli elaboratori
- Programmazione in linguaggio C

#### **Per l'attività relativa all'insegnamento CT0091 INTERAZIONE UOMO-MACCHINA**

- ottimo background in human computer interaction
- ottima competenza nell'uso di tecnologie web e delle tecniche e dei tool di prototipazione di interfacce, con particolare riferimento alla piattaforma Axure

#### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
  - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
  - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
  - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.

2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per insegnamento salvo incompatibilità.
3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dais-btas-03-21-099>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Dopo aver inviato la domanda con la procedura online, è possibile ritirarla inviando una mail a [didattica.dais@unive.it](mailto:didattica.dais@unive.it).

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. File **PDF del Curriculum Vitae (una versione completa di firma ed una non firmata priva di dati personali)** in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
3. **Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari** (una versione completa di firma ed una non firmata)
4. Gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, non UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.
5. **I dipendenti pubblici devono far pervenire entro l'inizio del contratto il nulla osta a svolgere l'attività** di Teaching Assistant da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria del Dipartimento inviando una mail all'indirizzo [didattica.dais@unive.it](mailto:didattica.dais@unive.it) o telefonando al numero 0412348974.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la

Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, e-mail didattica.dais@unive.it.

I candidati dovranno altresì indicare le attività per le quali propongono la propria candidatura.

### **Art. 7 – Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae.

### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione del curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 10 punti;
- Attività di ricerca e pubblicazioni: max 10 punti;
- Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 10 punti

2. Il curriculum vitae dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- tipo di Laurea Magistrale o equivalente acquisita, con indicazione del Corso di laurea Magistrale, ordinamento (vecchio/nuovo), anno di conseguimento, Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- titolo della tesi e voto di laurea
- informazioni relative a eventuale Corso di Dottorato, comprensive di anno di conseguimento del titolo e Università presso la quale è stato conseguito il titolo
- elenco delle eventuali pubblicazioni scientifiche
- elenco delle eventuali esperienze professionali.

### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi> Selezione personale>Procedure Comparative. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovranno rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
4. In caso di rifiuto dell'incarico da parte del candidato vincitore, il Dipartimento provvederà a contattare il primo candidato idoneo disponibile (se presente) tramite scorrimento della graduatoria.

### **Art. 10 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento.

### **Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascuna candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per il numero di ore e per il compenso indicati nella tabella

riportata all'art. 1. Il periodo è specificato nell'art. 1. Il compenso, anch'esso specificato all'art. 1, si intende forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente sul quale saranno calcolati e aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.

2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
4. Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la firma digitale. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

#### **Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia, 02/11/2021

IL DIRETTORE  
del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica  
prof. Salvatore Orlando  
documento firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Federica Fasolato