Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

Oggetto: **approvazione atti della commissione selezionatrice l'individuazione di n. 3 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior a supporto dei corsi ONLINE e BLENDED dell'a.a. 2021/2022, emanata con Decreti - DSU N. 934/2021 Prot. n. 0093412 del 19/08/2021**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;

VISTO il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;

VISTE la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;

VISTO il Decreti - DSU N. 934/2021 Prot. n. 0093412 del 19/08/2021 che autorizza l'emanazione della procedura comparativa per l'individuazione di n. 3 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior a supporto dei corsi ONLINE e BLENDED dell'a.a. 2021/2022;

ACCERTATO che la copertura della spesa prevista per le risorse è garantita da fondi messi a disposizione dall'Ateneo;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4 del suddetto bando alla Commissione selezionatrice, nominata con Decreto del Direttore n. DSU N. 1015/2021 Prot. n. 0098436 del 06/09, spetta la definizione dei criteri di valutazione dei titoli nonché la formulazione della graduatoria;

VISTO il verbale della selezione effettuato dalla Commissione allegato al presente decreto, dal quale risulta la graduatoria di merito;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

di affidare l'incarico di Teaching Assistant Senior a supporto dei corsi ONLINE e BLENDED dell'a.a. 2021/2022 alle candidate comparativamente migliori:

per FT0530 LABORATORIO DI SCRITTURA STORICA: la dott.ssa **BRUNELLO GIULIA**

per FM0536 DIGITAL TOOLS AND RESOURCES FOR TEXTUAL DATA: la dott.ssa **CUGLIANA ELISA**

Art. 2

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore

Prof. Giovanni Vian

Visto: la Se**g**retaria di Dipartimento
dott.ssa Alessandra Bertazzolo

Allegato: Verbale della Commissione per l'individuazione di n 3 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior a supporto dei corsi ONLINE e BLENDED dell'a.a. 2021/2022, emanata con Decreti - DSU N. 934/2021 Prot. n. 0093412 del 19/08/2021.

(decreto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.)

Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 3 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior a supporto dei corsi ONLINE e BLENDED dell'a.a. 2021/2022, emanata con Decreti - DSU N. 934/2021 Prot. n. 0093412 del 19/08/2021.

Verbale della Commissione di valutazione

Il giorno 10 settembre 2021 alle ore 12.30 si riunisce per via telematica la commissione esaminatrice della procedura comparativa per n. 3 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior a supporto dei corsi ONLINE e BLENDED dell'a.a. 2021/2022, emanata con Decreti - DSU N. 934/2021 Prot. n. 0093412 del 19/08/2021.

La Commissione, nominata con Decreto DSU N. 1015/2021 Prot. n. 0098436 del 06/09/2021 è così composta:

- prof. ssa Marina Buzzoni – Presidente
- prof. Holger Essler - componente
- prof. ssa Adelisa Malena - componente con funzioni di Segretaria.

I componenti della Commissione hanno collaborato alla stesura di questo verbale avvalendosi di strumenti telematici e utilizzando la posta elettronica a supporto.

Ognuno dei componenti della Commissione dichiara di non avere relazioni di parentela e affinità entro il 4° grado incluso con gli altri commissari.

La Commissione procede con la lettura dell'avviso di procedura comparativa di cui all'oggetto e del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e con D.R. n. 548 del 10/07/2019. In coerenza con quanto disposto dall'avviso, compito della Commissione, accertata in via preliminare la regolarità delle domande presentate dai candidati, sarà quello di valutare il curriculum vitae dei candidati ammessi.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri individuati all'art. 9 dell'avviso di procedura comparativa, ovvero:

1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 15 punti;
2. Curriculum vitae: max 10 punti
3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 5 punti.

La Commissione stabilisce inoltre di considerare idonei/e i/le candidati/e che abbiano ottenuto un punteggio pari o maggiore a 21/30.

In caso di uguale punteggio, nella graduatoria finale verrà data precedenza al candidato di età inferiore.

La Commissione procederà nell'ordine:

1. alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;

2. alla valutazione comparativa delle domande dei candidati;
3. all'individuazione dei candidati comparativamente migliori in una graduatoria a punteggio decrescente;
4. alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta a ratifica in occasione della prossima riunione utile del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici.

1. XML DATABASES IN THE HUMANITIES

La commissione prende atto che per l'insegnamento XML DATABASES IN THE HUMANITIES non è pervenuta alcuna domanda e propone di bandire nuovamente l'incarico.

2. LABORATORIO DI SCRITTURA STORICA

A. VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE per l'insegnamento LABORATORIO DI SCRITTURA STORICA

La Commissione prende atto che sono state presentate in tutto n. 3 domande di partecipazione alla selezione come da tabella successiva.

N.	**cognome**	**Nome**
1	BRUNELLO	GIULIA
2	CAMPANI	FRANCESCA
3	CESCHIN	ARIANNA

Ognuno dei componenti della Commissione dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso con i candidati. Pertanto, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione e i candidati.

La Commissione verifica che due candidate possono essere ammesse alla valutazione comparativa essendo in regola con le previsioni dell'Avviso relative ai requisiti di partecipazione.

La candidata Arianna Ceschin non risulta ammessa alla valutazione comparativa per mancanza dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

B. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE

La Commissione procede quindi alla valutazione comparativa dei candidati ammessi, in coerenza con quanto stabilito in via preliminare, come sotto specificato:

CANDIDATA:

BRUNELLO GIULIA

La candidata possiede tutti i requisiti richiesti dal bando ed è pienamente idonea a svolgere il ruolo di tutor online del laboratorio di Scrittura Storica.

Punteggio:

1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: 12

2. Curriculum vitae: 8

3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: 5

TOTALE: **25**

CANDIDATA:

CAMPANI FRANCESCA

La candidata è in possesso dei requisiti richiesti ed è in procinto di discutere la tesi di dottorato in Storia contemporanea. Risulta idonea a svolgere il ruolo di tutor online del laboratorio di Scrittura Storica.

Punteggio:

1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: 11

2. Curriculum vitae: 7

3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: 4

TOTALE: **22**

C. INDIVIDUZIONE CANDIDATI COMPARATIVAMENTE MIGLIORI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE

A conclusione della valutazione comparativa dei candidati, la Commissione stila la seguente graduatoria di merito per l'assegnazione dell'incarico:

	COGNOME	NOME	Punteggio totale
1	BRUNELLO	Giulia	**25**
2	CAMPANI	Francesca	**22**

La Commissione individua quindi la dott.ssa Giulia BRUNELLO come la candidata comparativamente migliore alla quale affidare l'incarico di Teaching Assistant Senior per l'insegnamento FT0530 LABORATORIO DI SCRITTURA STORICA a.a. 2021/2022.

3. DIGITAL TOOLS AND RESOURCES FOR TEXTUAL DATA

A. VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE per l'insegnamento DIGITAL TOOLS AND RESOURCES FOR TEXTUAL DATA

La Commissione prende atto che è stata presentate in tutto n. 1 domanda di partecipazione alla selezione come da tabella successiva.

N.	cognome	Nome
1	CUGLIANA	ELISA

Ognuno dei componenti della Commissione dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso con la candidata. Pertanto, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione e la candidata.

La Commissione verifica che la candidata può essere ammessa alla valutazione comparativa essendo in regola con le previsioni dell'Avviso relative ai requisiti di partecipazione.

B. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE

La Commissione procede quindi alla valutazione dell'unica candidata ammessa, in coerenza con quanto stabilito in via preliminare, come sotto specificato:

CANDIDATA:

CUGLIANA ELISA

La candidata possiede tutti i requisiti richiesti dal bando ed è pienamente idonea a svolgere il ruolo di tutor online dell'insegnamento di Digital Tools and Resources for Textual Data.

Punteggio:

1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: 13

2. Curriculum vitae: 10

3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: 5

TOTALE: **28**

C. INDIVIDUAZIONE CANDIDATI COMPARATIVAMENTE MIGLIORI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE

A conclusione della valutazione della candidata, la Commissione stila la seguente graduatoria di merito per l'assegnazione dell'incarico:

	COGNOME	NOME	Punteggio totale
1	CUGLIANA	Elisa	**28**

La Commissione individua quindi la dott.ssa Elisa CUGLIANA come la candidata alla quale affidare l'incarico di Teaching Assistant Senior per l'insegnamento FM0536 DIGITAL TOOLS AND RESOURCES FOR TEXTUAL DATA a.a. 2021/2022.

Il presente verbale viene trasmesso alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici per istruire la procedura di approvazione nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

La seduta si chiude alle ore 13.30.

- prof. ssa Marina Buzzoni – Presidente
- prof. Holger Essler - componente
- prof. ssa Adelisa Malena - componente con funzioni di Segretaria.