Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

DECRETO N. ……./2021
Prot. n. .....–VII/16 del
AMM/ec

OGGETTO: Avviso di procedura per l'individuazione di n. 1 collaboratore per attività di: "Collaborazione alla configurazione e manutenzione del server del VeDPH". L'attività si articolerà come di seguito dettagliato:

- **collaborazione alla configurazione e manutenzione del server del VeDPH, applicando la metodologia DevOps con l'impiego dello stack di tecnologie Docker / Kubernetes / Rancher per l'integrazione e la distribuzione continua (CI/CD);**
- **collaborazione all'installazione, configurazione e manutenzione del server web nginx;**
- **sostegno tecnico alla didattica che preveda applicazioni nel dominio delle Digital Humanities;**
- **contributo all'organizzazione di seminari di aggiornamento sulle tecnologie indicate"**

Progetto: DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2018-2022 finanziato dal MIUR
CUP: H76C18000670001

L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'art. 7, co. 6;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo;
VISTO l'art. 1, co. 303 della Legge 232/2016 che a decorrere dall'anno 2017 ha tolto dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla L. 20/1994, art. 3, co. 1, lettera f-bis) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;
VISTO il Progetto per il finanziamento dei "Dipartimenti universitari di Eccellenza" di durata quinquennale, con decorrenza 2018, assegnato dal MIUR al Dipartimento di Studi Umanistici, Bando MIUR "DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2018-2022", CUP H76C18000670001;
VISTA la Determina Dirigenziale dell'Ufficio Ricerca Nazionale, n. 1045/2019, Prot. n. 22653, del 19/04/2019 con la quale si definisce l'assegnazione del finanziamento ministeriale ai Dipartimenti di Eccellenza;
VISTA la richiesta del prof. Franz Fischer, direttore del VeDPH, di reperire un collaboratore cui affidare un incarico di lavoro autonomo per la durata di 10 mesi per la seguente attività: "Collaborazione alla configurazione e manutenzione del server del VeDPH". L'attività si articolerà come di seguito dettagliato:

- collaborazione alla configurazione e manutenzione del server del VeDPH, applicando la metodologia DevOps con l'impiego dello stack di tecnologie Docker / Kubernetes / Rancher per l'integrazione e la distribuzione continua (CI/CD);
- collaborazione all'installazione, configurazione e manutenzione del server web nginx;
- sostegno tecnico alla didattica che preveda applicazioni nel dominio delle Digital Humanities;
- contributo all'organizzazione di seminari di aggiornamento sulle tecnologie indicate"

Le prestazioni richieste si inseriscono nel programma di attività del Venice Centre for Digital and Public Humanities (VeDPH) e si intendono svolte a supporto dell'utilizzo dell'attrezzatura del Centro e a supporto dell'alta formazione erogata dal VeDPH.

Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

Progetto: DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2018-2022 finanziato dal MIUR, CUP: H76C18000670001;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 09/09/2021 che ha autorizzato l'emissione del bando;

CONSIDERATO che all'interno del Dipartimento non sussistono le competenze altamente specialistiche necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;

VISTA l'autorizzazione del Direttore ad avviare la procedura di ricognizione interna e la selezione esterna per il reperimento della risorsa di cui sopra;

VERIFICATO che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi del Progetto di Eccellenza finanziato dal MIUR conto COAN AC.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, COAN anticipata n. 46088/2021;

Indice

Art. 1 - Oggetto

Una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di: "Collaborazione alla configurazione e manutenzione del server del VeDPH". L'attività si articolerà come di seguito dettagliato:

- collaborazione alla configurazione e manutenzione del server del VeDPH, applicando la metodologia DevOps con l'impiego dello stack di tecnologie Docker / Kubernetes / Rancher per l'integrazione e la distribuzione continua (CI/CD);
- collaborazione all'installazione, configurazione e manutenzione del server web nginx;
- sostegno tecnico alla didattica che preveda applicazioni nel dominio delle Digital Humanities;
- contributo all'organizzazione di seminari di aggiornamento sulle tecnologie indicate"

Le prestazioni richieste si inseriscono nel programma di attività del Venice Centre for Digital and Public Humanities (VeDPH) e si intendono svolte a supporto dell'utilizzo dell'attrezzatura del Centro e a supporto dell'alta formazione erogata dal VeDPH, Progetto: DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2018-2022 finanziato dal MIUR, CUP: H76C18000670001, e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Per questa attività è richiesto un impegno di **10 mesi**.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

1) Competenza nell'amministrazione di server Unix/Linux, nell'amministrazione di database management systems e di server web.

2) Comprovata esperienza lavorativa nel settore oggetto del bando.

3) conoscenza e applicazione in ambito professionale della metodologia DevOps, in particolare dell'uso dei docker.

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

Art. 3 - Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato nel sito dell'Ateneo www.unive.it entro il giorno **29/09/2021**, sia se conseguente a ricognizione interna, sia nel caso in cui sia stato individuato un soggetto esterno.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna.
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso di Laurea coerente con l'oggetto dell'attività per cui si svolge la selezione, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività sopra riportata *in distacco temporaneo per 10 mesi* presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da *curriculum vitae in formato europeo (**max 1MB**)* e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire al *Dipartimento di Studi Umanistici - Segreteria Amministrativa* dell'Università Ca' Foscari Venezia presso Palazzo Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia, **entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 21 settembre 2021, via mail a: bandi.dsu@unive.it**, controfirmata e accompagnata da valido documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica.

Tali domande saranno esaminate, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il colloquio si svolgerà il giorno Venerdì 24 settembre 2021 alle ore 11.00, in modalità telematica, mediante videoconferenza in Google Meet (link: meet.google.com/pws-jmog-yvg).
L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.
Questa convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo/in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Studi Umanistici invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae in formato europeo (**max 1MB**)*, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al *Dipartimento di Studi Umanistici - Segreteria Amministrativa* dell'Università Ca' Foscari Venezia presso Palazzo Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia, **entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 21 settembre 2021, via mail a: bandi.dsu@unive.it**, controfirmata e accompagnata da valido documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

1. diploma di Laurea Specialistica/Magistrale in Informatica (23/S, LM18), Ingegneria Informatica (35/S, LM32), Informatica Umanistica (24/S,LM43) (D.M. maggio 2004);
2. diploma di Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione Informatica per le Discipline Umanistiche secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99;
3. diploma di Laurea triennale in Informatica, Ingegneria Informatica, Informatica Umanistica o affini e una comprovata competenza sul campo oggetto del bando;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Art. 7 - Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La selezione avverrà sulla base del curriculum e di un colloquio.

La valutazione del curriculum che precede il colloquio sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum presentato dai candidati al quale dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente.

Il colloquio si svolgerà il giorno Venerdì 24 settembre 2021 alle ore 11.00, in modalità telematica, mediante videoconferenza in Google Meet (link: meet.google.com/pws-jmog-yvg).

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Questa convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - Criteri di valutazione

Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;
- Valutazione esperienza professionale: massimo 10 punti
- Colloquio: massimo 30 punti.

Art. 9 - Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione interna e comparazione esterna la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto. In caso di rinuncia del vincitore si procederà a scorrere la graduatoria di merito.

Art. 10 - Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di *prestazione di lavoro autonomo* della durata di **10 mesi**, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro **11.500,00** (*undicimilacinquecento/00).*

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate bimestrali, previa valutazione dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

Si allega l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia,

Il Direttore
f.to prof. Giovanni Vian

Il Responsabile del procedimento
f.to dott.ssa Alessandra Bertazzolo

Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
DORSODURO 3484/D - 30123 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a .....
nato/a a ..... prov. ..... il .....
residente a ..... prov. ..... c.a.p .....
in Via ..... n .....
afferente alla Struttura .....
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....
attualmente in servizio nella categoria e area ....., ...
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando n ..... del ....., per l'attività di:
.....
.....
.....
per un periodo di ..... mesi.
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
   conseguito il ..... presso ..... con votazione .....
2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
.....
.....
Telefono n .....
Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato (**max 1MB**);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data ..... firma .....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL *DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO ..... , SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ... PRENDE ATTO DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI PRESTARE SERVIZIO MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO .....

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
DORSODURO 3484/D - 30123 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a .....
nato/a a ..... prov. .....il .....
residente a ..... prov. ..... c.a.p ..... in Via ..... n ....., chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n ..... del ..... cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di: .....
.....
.....
.....
.....

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere cittadino .....;
2) CODICE FISCALE .....
3) P. IVA .....
4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso ..... con votazione .....
5) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni *(precisare periodo e mansioni)* come risulta da CV in formato europeo allegato (**dimensione max 1MB**). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
7) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
8) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
9) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un professore appartenente al dipartimento di Studi Umanistici;
10) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
11) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
12) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
.....
.....
Telefono n ..... /Indirizzo e-mail .....
Allega:

- Documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato (con contenuti resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) (**max 1MB**);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Elenco della documentazione allegata.

data .....

firma .....

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a_____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

Il dichiarante

_____

(firma per intero e leggibile)

Ca' Foscari University of Venice

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.
Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.
Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").
Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.
Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..
Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.
Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).