



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271  
www.unive.it/dip.fbc

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di 8 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior – insegnamenti erogati in modalità BLENDED/ONLINE a.a. 2021-2022**

**IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321 prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548 prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTE** la Circolare n. 12/2019 prot. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 14/2019 prot. 44062 del 26/07/2019 aventi per oggetto rispettivamente "Teaching Assistant. Attribuzione risorse, indicazioni insegnamenti e istruzioni" e "Teaching Assistant. Ulteriori indicazioni operative";
- VISTA** La delibera del Senato Accademico del 26/05/2021, la quale prevede che per gli insegnamenti erogati in modalità blended od online, e negli altri casi in cui si prevede l'utilizzo di strumenti digitali, le iniziative di tutorato online, ove necessarie, siano attribuite ai Teaching Assistant;
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo, adottato ai sensi della L. 240/2010, emanato con D.R. n. 750 dell'08/09/2011 e s.m.i., e in particolare l'art. 32 co. 7 che prevede in caso di necessità e urgenza che il Direttore possa prendere provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento, sollecitandone la ratifica nella seduta immediatamente successiva;
- VISTA** la calendarizzazione all'8 settembre 2021 della prossima seduta del Consiglio di Dipartimento e la necessità di emanare l'Avviso in tempo utile per l'avvio dell'attività di cui all'oggetto, sicché si rende opportuno provvedere con Decreto del Direttore;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa prevista per le risorse, pari a euro 6.510,00 per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita dai fondi che l'Ateneo ha messo a disposizione come previsto dal DDG n. 1678/2021 prot. 91042 del 04/08/2021 che assegna ai dipartimenti le quote necessarie per formalizzare gli incarichi di Teaching Assistant nei corsi blended e online per l'a.a. 2021/2022;

**DECRETA**



#### **Art. 1 – Indizione**

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di Teaching Assistant Senior per gli insegnamenti blended/online programmati nell'a.a. 2021-2022 di cui alla tabella allegata mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

#### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto le seguenti attività:
  1. svolgere le attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
  2. supportare il docente a inserire il materiale didattico in piattaforma;
  3. assistere lo studente e la classe virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento anche tramite il sistema di "tracciamento";
  4. supportare lo studente dal punto di vista motivazionale;
  5. gestire i forum coordinandosi con il docente per le attività online;
  6. incentivare la discussione degli studenti su argomenti specifici;
  7. supportare gli studenti nello studio dei contenuti del corso e nello svolgimento delle esercitazioni;
  8. fornire supporto tecnico;
  9. prestare attenzione ai feed-back degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
  10. collaborare con il docente alla preparazione delle prove di verifica degli apprendimenti;
  11. predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento.

#### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario di cui alla tabella allegata nel periodo in essa indicato.

#### **Art. 4 – Requisiti richiesti**

1. Possono presentare domanda per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto i seguenti soggetti:
  - a) Titolari di assegni di ricerca o di borse di ricerca presso l'Ateneo in possesso di un titolo di laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e al DM 270/04;
  - b) Dottorandi di ricerca presso l'Ateneo;
  - c) Esperti esterni, ovvero in possesso di cv pertinente all'incarico da svolgere, con titolo di studio non inferiore alla Laurea Magistrale o equivalente.



Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.fbc](http://www.unive.it/dip.fbc)

2. È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Ottima conoscenza della piattaforma Moodle;
- b) Ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- c) Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- d) Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

#### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

1. L'incarico di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non può essere conferito:
  - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
  - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
  - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
3. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato e dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento/attribuzione delle 40 ore obbligatorie.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva dovranno inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dfbc-btas-02-21-058>

entro il termine perentorio del **31 agosto 2021 ore 12.00 (ora italiana)**.

**3**



**I candidati potranno indicare fino a un massimo di tre attività per le quali propongono la propria candidatura, pena esclusione della domanda.**

**Nota bene:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi necessari ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- file PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/18014>) privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto) completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati;
- scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato e sottoscritto con firma autografa in originale**;
- file PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/pag/18014/>):
- Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale**;
- gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, non UE, devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.

Per informazioni contattare il Settore didattico del Dipartimento di Filosofia e Beni culturali ai numeri 041 234 7202-7204-7206 in orario d'ufficio – email [didattica.fbc@unive.it](mailto:didattica.fbc@unive.it)

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare eventuali variazioni al Dipartimento di Filosofia e Beni culturali - email [didattica.fbc@unive.it](mailto:didattica.fbc@unive.it)
5. **I candidati dovranno altresì indicare gli insegnamenti per i quali propongono la propria candidatura. Sarà possibile indicare nella domanda un massimo di tre attività di cui all'allegato 1 del presente bando.**



Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.fbc](http://www.unive.it/dip.fbc)

#### **Art. 7 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione del curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  1. Curriculum studiorum e titoli specifici posseduti: max 15 punti;
  2. Curriculum vitae: max 10 punti;
  3. Esperienze professionali coerenti con l'attività oggetto dell'incarico: max 5 punti.
2. Nella valutazione del curriculum sarà dato particolare rilievo alla buona conoscenza della piattaforma Moodle ed altre conoscenze/competenze tecnologiche utili all'espletamento delle attività elencate all'art. 2 del presente Bando.

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi> Selezione personale>Procedure Comparative indicativamente a decorrere dal giorno 06/09/2021.

#### **Art. 10 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

#### **Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, della durata indicata nella tabella allegata e per un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente, specificato nella medesima tabella, sul quale saranno calcolati e aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

5



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Filosofia  
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali  
Università Ca' Foscari Venezia  
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.fbc](http://www.unive.it/dip.fbc)

#### **Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
FILOSOFIA E BENI CULTURALI  
Prof. Giuseppe Barbieri

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Avv. Esterita Vanin



**Allegato 1: Elenco incarichi di Teaching Assistant Senior**

**Nota bene: si potrà proporre la propria candidatura per un massimo di tre attività, pena esclusione della domanda.**

COD. CDS	CORSO DI STUDI	COD. INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTO	PERIODO	ORE RICHIESTE	COMPENSO LORDO IMPONIBILE
FT1	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	FT0532	ANALISI DEL FILM	2° Periodo	30	750 €
FT2	FILOSOFIA	FT0552	BIOETICA	3° Periodo	30	750 €
FT4	SCIENZE DELLA SOCIETÀ E DEL SERVIZIO SOCIALE	FT0469	SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL WELFARE	2° Periodo	30	750 €
FT4	SCIENZE DELLA SOCIETÀ E DEL SERVIZIO SOCIALE	FT0266	TEORIE SOCIOLOGICHE I	3° Periodo	30	750 €
LT6	PHILOSOPHY, INTERNATIONAL AND ECONOMIC STUDIES (PISE)	LT9012	INTERNATIONAL RELATIONS	3° Periodo	30	750 €
LT6	PHILOSOPHY, INTERNATIONAL AND ECONOMIC STUDIES (PISE)	LT9001	INTRODUCTION TO POLITICS	3° Periodo	30	750 €
LT6	PHILOSOPHY, INTERNATIONAL AND ECONOMIC STUDIES (PISE)	LT9009	MORAL PHILOSOPHY	I Semestre	30	750 €
FM61	SCIENZE FILOSOFICHE	FM0030	BIOETICA SP.	3° Periodo	30	750 €

Settore Didattica

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

didattica.fbc@unive.it / T. 041 234 7202-7204-7206