



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Economia  
Venezia, Rep.

Dipartimento di Economia – Università Ca' Foscari Venezia  
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.economia](http://www.unive.it/dip.economia)

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Senior a.a. 2021/22 per supporto al corso online "Mathematical Models for Decision Making"**

**IL DIRETTORE**

**del Dipartimento di Economia  
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/prot.n.23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e con D.R. n.548/prot. 40427 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lvo 15/06/2015 n. 81;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del Teaching Assistant;
- VISTE** la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale Rep. 734/2021 Prot. n. 0087394 del 24/07/2021;
- VISTA** la Delibera del Senato Accademico del 26 maggio 2021, con la quale le attività di Tutorato On-line vengono attribuite in capo ai Teaching Assistants;
- SENTITI** il Direttore del Dipartimento di Economia, prof. Bernasconi, e la Delegata alla Didattica, prof.ssa Zantomio;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

**DECRETA**

**Art. 1 – Indizione**

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia, è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Senior** per il seguente insegnamento:

Codice insegnamento	Insegnamento	Periodo	Nr. ore attribuite	Compenso lordo percipiente
<b>EM1058</b>	<b>MATHEMATICAL MODELS FOR DECISION MAKING</b>	<b>1° periodo</b>	<b>30</b>	<b>750,00 euro</b>

mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

2. **Scadenza del bando: giovedì 26 agosto 2021 ore 21.00 (ora italiana).**

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Senior ha per oggetto le seguenti attività:

- assistere lo studente e la classe virtuale, monitorando problemi tecnici e i vari stadi di apprendimento anche tramite il sistema di "tracciamento";
- gestire i forum coordinandosi con il docente per le attività online e incentivare la discussione degli studenti su argomenti specifici;
- supportare il docente nella preparazione e svolgimento prove d'esame e altre attività valutative (peer-grading).

**Art. 3 – Durata dell'incarico**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno orario come indicato nella tabella allegata, nel periodo **dal 6 settembre 2021 al 11 dicembre 2021**.

**Art. 4 – Requisiti richiesti**

L'incarico potrà essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) agli **assegnisti di ricerca** o titolari di **borse di ricerca** presso l'Ateneo in possesso di diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) / Magistrale (ex DM 270/04)
- b) ai **dottorandi di ricerca** dell'Ateneo
- c) a esperti esterni **in possesso di adeguata specifica esperienza** debitamente documentata nel c.v., con titolo di studio non inferiore alla laurea magistrale o equivalente.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti **requisiti**:

- conoscenza di R e della piattaforma moodle;
- conoscenze di ottimizzazione e di teoria delle decisioni;
- aver superato in passato il corso sarà valutato positivamente e considerata esperienza professionale coerente.
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home

page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>.

#### **Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni**

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
  - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
  - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;
  - c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Gli incarichi di Teaching Assistant Senior possono essere conferiti per un massimo di 60 ore per anno accademico per ogni insegnamento.
3. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
4. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Senior al di fuori delle 40 ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica previste quale parte integrante del progetto formativo individuale, previa autorizzazione del Collegio dei docenti del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato e dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento/attribuzione delle 40 ore obbligatorie.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura tramite il modulo messo a disposizione al seguente link:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-de-btas-02-21-052>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1

**Nota Bene:** è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori.

Scaduto il termine perentorio non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

I candidati dovranno **allegare** alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. File PDF del *Curriculum Vitae* (una versione completa di firma ed una non firmata priva di dati personali) in formato europeo completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati.
3. Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari (una versione completa di firma ed una non firmata)

4. Gli esperti esterni, di cui all'art. 4 lettera c del presente bando, non UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.
5. I dipendenti pubblici devono far pervenire entro l'inizio del contratto il **nulla osta** a svolgere l'attività di Teaching Assistant da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Per informazioni contattare l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Economia inviando una mail all'indirizzo [ta.dec@unive.it](mailto:ta.dec@unive.it) oppure contattando il numero 0412349108 in orario d'ufficio (lun-ven 10.00-13.00).

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Economia, [ta.dec@unive.it](mailto:ta.dec@unive.it)

I candidati dovranno altresì indicare le attività per le quali propongono la propria candidatura.

#### **Art. 7 – Commissione selezionatrice**

1. La selezione verrà svolta da una Commissione, così composta: Prof. Paolo Pellizzari (Presidente), dott. Simone Righi, dott.ssa Monica Andrighetti.
2. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

#### **Art. 8 – Titoli valutabili e colloquio**

1. La Commissione ha a disposizione fino a 30 punti così suddivisi:

a) carriera: fino a punti 10

- per tutti saranno valutati i crediti acquisiti e i voti riportati negli esami, con particolare attenzione alle attività formative di aree affini alle tematiche delle attività bandite;
- per i dottorandi sarà inoltre valutato il curriculum studiorum durante il dottorato (es.: esami, pubblicazioni, graduatoria nel concorso di ammissione), e l'inerenza della propria tematica di ricerca con l'attività del bando (se applicabile),
- precedente esperienza di tutorato

b) corrispondenza tra curriculum vitae et studiorum e tipologia di attività tutoriali e didattico-integrative: fino a punti 10;

c) colloquio: fino a punti 10;

d) aver superato in passato il corso di MATHEMATICAL MODELS FOR DECISION MAKING sarà valutato positivamente e considerata esperienza professionale coerente.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le conoscenze saranno valutate sulla base del curriculum studiorum (attività formative presenti nelle autocertificazioni presentate dallo studente) o vitae (dove non desumibili dal curriculum studiorum). Si raccomanda quindi al candidato di indicarle nel curriculum vitae, o in dichiarazioni allegate.

3. Il colloquio è fissato per il giorno **30 agosto ore 10.30**.

Il colloquio si svolgerà da remoto, tramite Google Meet, collegandosi al seguente link:

<https://meet.google.com/hkn-kbkn-zss?hs=224>

In caso di eventuale posticipo del colloquio di selezione la data sarà notificata tramite avviso nella pagina web delle procedure comparative (<https://www.unive.it/pag/39884/>) nella sezione del relativo bando.

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione dei cv e del colloquio la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi> Selezione personale>Procedure Comparative **a decorrere dal giorno 1 settembre 2021.**
3. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, il vincitore riceverà una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovrà rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
4. In caso di rifiuto dell'incarico da parte del candidato vincitore, il Dipartimento provvederà a contattare il primo candidato idoneo disponibile (se presente) tramite scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 10 – Forma di contratto e compenso previsto**

- 1 Al termine della procedura di valutazione comparativa con la/il candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione occasionale. Il compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è pari a euro 750,00.
- 2 Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del contratto, previa verifica dell'attività svolta. Per attestare tale attività, al termine delle ore previste da contratto, al Teaching Assistant sarà richiesta la consegna di un registro delle ore svolte, che dovrà essere sottoscritto dal prestatore d'opera e dal docente di riferimento.
- 3 Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
- 4 Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la **firma digitale**. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

#### **Art. 12 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il Direttore del Dipartimento di Economia

Prof. Michele Bernasconi

*(firmato digitalmente)*

VISTO: Il Responsabile del procedimento amministrativo  
Ing. Silvia LOVATTI