



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dais

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI n. 1 UNA RISORSA
PER L' ATTIVITA' DI "Supporto alle attività conclusive del progetto
Interreg IT-HR ECOSS"**

**REP.
PROT. DAIS**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA**

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
VISTO l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
VISTO il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 96/2021;
VISTE le note del Direttore Amministrativo n. 1962 del 29/01/2010 e n. 3862 del 22/02/10;
VISTO il progetto ECOSS - ECOlogical observing System in the Adriatic Sea: oceanographic observations for biodiversity, contratto di finanziamento n. 10042301, durata: 01/01/2019 - 30/06/2021, finanziato nell'ambito del Programma INTERREG V A Italy – Croatia CBC 2014-2020 - Call for proposal 2017 Standard - CUP H74I19000170006, di cui è responsabile scientifico per l'Università Ca' Foscari il Prof. Fabio Pranovi;
VISTO il Decreto Rettorale Rep. 842/2020 prot 52181 del 28/09/20 con cui il prof. Salvatore Orlando è nominato Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica per lo scorcio 2020/2021 - 2022/2023;
VISTO il Decreto del Direttore del 11/05/21 che autorizza l'incarico in quanto la richiesta è conforme a quanto stabilito nel 5° capoverso, sub 3, della circolare prot. 4720-VII/02.1 del 04/03/11;
VISTO che la copertura della spesa è stata verificata;

INDICE

Una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di ricerca e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante comparazione di curriculum.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:
"Supporto alle attività conclusive del progetto Interreg IT-HR ECOSS".

Per queste attività è richiesto un impegno quantificato in massimo 30 giorni nell'arco del periodo dal 01/06/21 al 30/06/21; l'attività rientra nel programma di ricerca ECOSS - ECOlogical observing System in the Adriatic Sea: oceanographic observations for biodiversity. In particolare, l'incaricato/a dovrà supportare le attività previste per la parte conclusiva del progetto, tra le quali: supporto alla fase finale di analisi dei dati raccolti nell'ambito del WP4, dall'UO UNIVE; contributo alla preparazione dei documenti conclusivi relativi alle attività scientifiche svolte nel progetto; preparazione e svolgimento del meeting finale di disseminazione dei risultati ottenuti, con output finale lo svolgimento del meeting pubblico e la relazione sulle attività svolte.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:



- esperienza di ricerca nell'ambito di progetti europei;
- esperienza ricerca nell'ambito della tematica dei servizi ecosistemici in aree marino-costiere;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicata nel sito di Ateneo dopo il 26/05/21.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso del diploma di maturità scientifica che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività in oggetto in distacco temporaneo per massimo 30 giorni all'interno del periodo dal 01/06/21 al 30/06/21, presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica a Mestre-Venezia (Ve).

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da *curriculum vitae* e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia:

- 1) A mezzo raccomandata A/R anticipando la domanda per mail all'indirizzo segreteria.dais@unive.it in modo che la consegna avvenga entro le ore 12 del giorno 24/05/21;
- 2) Tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.unive.it entro le ore 12 del giorno 24/05/21;
- 3) tramite corriere, anticipando la domanda per mail all'indirizzo segreteria.dais@unive.it entro le ore 12 del giorno 24/05/21.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore di Dipartimento di *Scienze Ambientali, Informatica e Statistica* ovvero da una commissione di 3 esperti in materia da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla D.O.G.R.U., che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae*, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia:

- 1) A mezzo raccomandata A/R anticipando la domanda per mail all'indirizzo segreteria.dais@unive.it in modo che la consegna avvenga entro le ore 12 del giorno 24/05/21;



- 2) Tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.unive.it entro le ore 12 del giorno 24/05/21;
- 3) tramite corriere, anticipando la domanda per mail all'indirizzo segreteria.dais@unive.it entro le ore 12 del giorno 24/05/21.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Commissione

La Commissione esaminatrice, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea V.O. o Magistrale o Specialistica in Scienze Biologiche;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Criteri di valutazione

- esperienza di ricerca nell'ambito di progetti europei fino a punti 30;
- esperienza ricerca nell'ambito della tematica dei servizi ecosistemici in aree marino-costiere fino a punti 30;

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, previa predisposizione, di una specifica graduatoria di merito.

Forma di contratto e compenso previsto



Al termine della procedura con i soggetti esterni prescelti sarà stipulato, preferibilmente TRAMITE FIRMA DIGITALE, un contratto di lavoro autonomo per la durata di massimo 30 giorni all'interno del periodo dal 01/06/21 al 30/06/21 e l'incarico si svolgerà compatibilmente con le restrizioni vigenti in materia di contenimento del COVID-19 (DPCM 1/04/2020 ed eventuali successivi).

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in € 2.560,52 (lordo percipiente).

Al termine delle attività è richiesta una relazione dettagliata sulle attività svolte, accompagnata dai verbali delle uscite di campionamento e monitoraggio in ambiente lagunare.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, a seguito della verifica dei risultati conseguiti.

Qualora uno o più dei soggetti individuati sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36140/> o alla pagina del bando al link: <https://www.unive.it/privacy> .

Venezia,

Il Direttore del Dipartimento
prof. Salvatore Orlando
(firmato digitalmente)



Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI,
INFORMATICA E STATISTICA
EDIFICIO ALFA 3° PIANO
VIA TORINO, 155
30172 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....

.....

nato/a a prov.

..... il.....residente

a.....prov..... c.a.p.....

in Via.....n.....

afferrante alla Struttura

.....

Tel: Fax: E-

mail:

attualmente in servizio nella categoria e area

.....

.....

.....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini
dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando Rep.
_____ prot. DAIS ____-VII/16.17 del _____, per l'attività **“Supporto alle
attività conclusive del progetto Interreg IT-HR ECOSS”** per massimo 30 giorni
all'interno del periodo dal 01/06/21 al 30/06/21.



Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

.....

conseguito ilpresso

.....

con votazione

.....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..AUTORIZZA IL *DISTACCO* DEL
DIPENDENTE PER MASSIMO 20 GIORNI NELL'ARCO DEL PERIODO DAL 01/06/21 AL 30/06/21 PRESSO IL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO



.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI,
INFORMATICA E STATISTICA
EDIFICIO ALFA 3° PIANO
VIA TORINO, 155
30172 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....

.....

nato/a a prov.

..... il.....residente a.

.....

.....prov. c.a.p.....

..... in Via.....

n.....,

chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di curriculum ai fini
dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando Rep. _____ prot. DAIS
_____-VII/16.17 del _____, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo
della ricognizione interna fra il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività



“Supporto alle attività conclusive del progetto Interreg IT-HR ECOSS” per

massimo 30 giorni all'interno del periodo dal 01/06/21 al 30/06/21.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere cittadino

.....;

2) CODICE FISCALE

.....

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito il presso

..... con votazione

4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;

6) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero

8) di concorrere per il profilo_____.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dais