Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

OGGETTO: Avviso di procedura per l'individuazione di 1 incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività organizzativa e gestionale di supporto al progetto "Philosophein", nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT) gestiti dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Università Ca' Foscari Venezia

Il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

VISTO lo Statuto di Ateneo, adottato ai sensi della L. 240/2010, emanato con D.R. n. 750 dell'8/09/2011 e s.m.i;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 151 del 23/12/1997 e con successive modificazioni dal D.R. 255 del 04/04/2019;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011, modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019);

VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, Art. 1, commi 290-293, a favore dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT);

VISTA l'assegnazione finanziaria ricevuta dal M.U.R. di cui al Decreto Ministeriale n. 435 del 6.8.2020, è stata assunta al protocollo di Ateneo al n. 47302 del 9.9.2020;

VISTO che il finanziamento assegnato all'Ateneo è pari ad euro 224.574,00 di cui euro 112.287,00 per l'anno 2019 ed euro 112.287,00 per l'anno 2020, da impegnare per il sostegno di progetti di orientamento autonomamente elaborati, anche congiuntamente tra più sedi, al fine di promuovere le immatricolazioni di studenti agli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022;

VISTO che il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali gestisce, nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT), quota parte del suddetto finanziamento;

CONSIDERATO che le Linee Guida dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT) prevedono per l'Azione 1 "Piani di Orientamento" la realizzazione di:

a) incontri anche virtuali con gli Istituti Superiori al fine di far conoscere le specificità dei corsi di laurea triennali e le competenze necessarie per l'immatricolazione ai corsi;
b) organizzazione, in collaborazione con gli Istituti Superiori, di mini-lezioni orientative ed esplicative delle diverse discipline insegnate in Ateneo e della metodologia didattica universitaria;

CONSIDERATO che le attività previste dall'Azione 1 dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT) realizzate dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali entro il 31/12/2021 sono

finalizzate al raggiungimento di specifici target e che verranno rendicontate al MUR a chiusura di progetto;

CONSIDERATA la delibera n. 3 del Consiglio di Dipartimento del 07/04/2021 che autorizza le attività programmate nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT) gestite dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali;

VISTA la necessità di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionali al progetto POT, gestite dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali;

VERIFICATA la disponibilità di budget sul progetto FBC.MUR_PLS_POT_20192020;

Decreta

Art.1 – Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura comparativa di curricula e colloquio volta ad accertare nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, l'esistenza all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, di una risorsa necessaria allo svolgimento di attività organizzativa e gestionale di supporto al progetto "Philosophein", nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT), gestiti dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Per l'espletamento dell'attività è richiesto un impegno di 40 ore nel periodo ottobre/dicembre 2021.

Le principali funzioni e attività richieste alla persona incaricata riguarderanno:

- attività organizzativa e gestionale di supporto al progetto "Philosophein", ciclo di seminari di orientamento rivolti agli studenti e di aggiornamento rivolti ai docenti degli Istituti di Istruzione Secondaria;
- gestione rapporto con gli studenti partecipanti al ciclo di seminari;
- gestione rapporto con gli Istituti di Istruzione Secondaria individuati;
- gestione rapporto con la Società Filosofica Italiana, che contribuirà al progetto nella definizione delle tematiche e dei materiali da proporre;
- supporto alle attività su piattaforma Zoom.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale (LM) ex DM 509/99 o Laurea Specialistica (LS) ex DM 270/04, ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM 509/99, in Scienze filosofiche. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo accademico al titolo richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01, ovvero l'equipollenza rilasciata dal MIUR. In alternativa i candidati dovranno dichiarare l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001. In quest'ultimo caso i

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;

- Conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e di posta elettronica, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

1. Competenze documentate di lavoro di segreteria e gestione di eventi;
2. Conoscenza della lingua latina;
3. Conoscenza della lingua greca;
4. Conoscenza della tecnica di redazione bibliografica su edizioni di filosofia;
5. Competenze informatiche: Office, Internet, posta elettronica, programmi di videoconferenza.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso di laurea coerente con l'oggetto dell'attività per cui si svolge la selezione, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività prevista **in distacco temporaneo per 3 mesi in regime di lavoro part-time.**

La domanda dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web a partire dal 3 maggio 2021 al seguente indirizzo:

https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-occas-philosophein-pot-2021

entro le ore 12.00 del 21/05/2021.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato europeo e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione **(in un unico file)** e copia di un documento di identità.

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Tali domande saranno esaminate da una Commissione composta da 3 membri dell'Ateneo, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web a partire dal 3 maggio 2021 al seguente indirizzo:

https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-occas-philosophein-pot-2021

entro le ore 12.00 del 21/05/2021.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato europeo e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione **(in un unico file)** e copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.
La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.
La Commissione avrà a disposizione 50 punti complessivi come dettagliato all'articolo seguente.

Il colloquio dei candidati idonei avrà luogo in data 31/05/2021 alle ore 15.00.

Il colloquio si terrà in modalità telematica.
I candidati ammessi al colloquio riceveranno indicazione via e-mail, all'indirizzo indicato in sede di candidatura, almeno 3 giorni prima della data fissata, delle credenziali di accesso alla piattaforma stabilita.

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.
Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati con riferimento ai seguenti criteri di selezione:

Valutazione curriculum max 20 punti così distribuiti:

1. Competenze documentate di lavoro di segreteria e gestione di eventi (max 15 punti)
2. Competenze informatiche: Office, Internet, posta elettronica, programmi di videoconferenza, in particolare Zoom (max 5 punti).

Colloquio max 30 punti

1. Conoscenza della lingua latina (max 10 punti);
2. Conoscenza della lingua greca (max 10 punti);
3. Conoscenza della tecnica di redazione bibliografica su edizioni di filosofia (max 10 punti).

Art. 9 – Esito della valutazione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo a far data dal **03/06/2021** salvo eventuali rinvii comunicati nella stessa data.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione.

Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.

Art. 10 – Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura di valutazione comparativa con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di 3 mesi, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro, determinato in **euro 1.660,00**.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'incarico, previa verifica dell'esito dell'attività svolta.

La spesa graverà sui fondi del progetto UGOV FBC.MUR_PLS_POT_20192020, alla voce COAN A.C.03.07.03 con adeguata capienza di spesa.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina https://www.unive.it/informativacandidatiselezione. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 - Venezia –PEC protocollo@pec.unive.it.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Avv. Esterita Vanin, Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Il DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI
Prof. Giuseppe Barbieri

Firmato

VISTO: LA SEGRETARIA DEL DIPARTIMENTO
Avv. Esterita Vanin