



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

OGGETTO: Avviso di procedura per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico "Supporto alla realizzazione dell'indagine etnografica nel territorio romano e laziale" in seno al progetto VULNER "Vulnerabilities under the global protection regime. How does the law assess, address, shape and produce the vulnerabilities of the protection seekers?" (Horizon2020-Migration-7-2019), GA n. 870845 – CUP H74I19001170006

Università Ca' Foscari Venezia

Il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

- VISTA la richiesta della Prof.ssa Sabrina Marchetti di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico "Supporto alla realizzazione dell'indagine etnografica nel territorio romano e laziale" in seno al progetto VULNER "Vulnerabilities under the global protection regime. How does the law assess, address, shape and produce the vulnerabilities of the protection seekers?" (Horizon2020-Migration-7-2019), GA n. 870845 – CUP H74I19001170006;
- VISTO lo Statuto di Ateneo adottato ai sensi della legge n. 240 del 30/12/2010 emanato con D.R. n. 750 dell'8/09/2011 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 217 del 17/09/2011) e modificato con D.R. n. 718 del 4/10/2013 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 243 del 16/10/2013);
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;
- VISTO la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza Contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 e modificato con D.R. n. 519 del 22/05/2002, D.R. n. 363 del 17/05/2004, D.R. n. 408 del 21/05/2009, D.R. n. 493 del 15/06/2009 (in vigore dal 01/07/2009), D.R. n. 137 del 26/02/2010, D.R. n. 167 del 10/03/2011 (in vigore dal 25/03/2011), D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo Emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019. Modifiche entrate in vigore il 17/07/2019;
- VISTO l'art. 20 del D.Lgs 39/2013 in merito alle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, a svolgere incarichi nell'interesse delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA la deliberazione n. 28 del Consiglio di Dipartimento del 30/10/2019 che delega il Direttore all'emanazione di bandi per gli assegni di ricerca, le borse di ricerca e le collaborazioni finanziate su progetti esterni, previa verifica delle necessità e delle disponibilità dei progetti insieme al responsabile scientifico;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel conto economico A.C.03.07.02 UA.A.DP.FBC progetto UGOV FBC.EU.VULNER;



Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Decreta

Art.1 – Oggetto

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università l'esistenza all'interno dell'Ateneo e qualora la verifica dia esito negativo volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto di una risorsa necessaria allo svolgimento di: attività funzionale alla ricerca nello specifico "Supporto alla realizzazione dell'indagine etnografica nel territorio romano e laziale" in seno al progetto VULNER "Vulnerabilities under the global protection regime. How does the law assess, address, shape and produce the vulnerabilities of the protection seekers?" (Horizon2020-Migration-7-2019), GA n. 870845 – CUP H74I19001170006.

Per l'espletamento dell'attività è richiesto un impegno di 5 mesi indicativamente da 01/06/2021 al 31/10/2021.

Il vincitore/la vincitrice della procedura dovrà:

1. Assistenza al Team del progetto nell'attività di osservazione etnografica e interviste in profondità con migranti e key informants circa l'esperienza di persone richiedenti asilo e/o vittime di tratta e sfruttamento, con particolare riferimento alla città di Roma e al territorio laziale;
2. Realizzare audioregistrazione, trascrizione e sintesi di 20 interviste in profondità;
3. Assistenza alla redazione di 5 'schede di contesto' per la realizzazione delle interviste.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

1. Capacità di supporto alla realizzazione di osservazione etnografica e interviste sul tema della protezione internazionale, della tratta e dell'asilo;
2. Capacità di supporto alla realizzazione di osservazione etnografica e interviste con donne migranti;
3. Familiarità con le condizioni di richiedenti protezione internazionale, in particolare nel territorio romano/laziale;
4. Familiarità con le condizioni e esigenze delle vittime di tratta e sfruttamento, in particolare nel territorio romano/laziale;
5. Abilità nell'uso della lingua inglese;
6. Abilità nell'uso della lingua francese.

Sarà inoltre necessario avere a disposizione un registratore audio digitale.

La/il ricercatrice o ricercatore si impegna inoltre a rispettare le linee guida del progetto H2020 VULNER sul trasferimento e protezione dati personali e sulla condotta etica nella ricerca.

Art. 3 – Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo a far data dal **11/05/2021** salvo eventuali rinvii comunicati nella stessa data.



Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande ai fini della RICOGNIZIONE INTERNA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività prevista in distacco temporaneo per 5 mesi in regime di lavoro part-time.

La domanda dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-indagine-etnografica>

entro le ore 12.00 del 30/04/2021.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in un unico file) e copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Le domande saranno esaminate da una Commissione composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-indagine-etnografica>

entro le ore 12.00 del 30/04/2021.



Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda, in un unico file, un Curriculum Vitae in formato Europeo corredato di lettera di motivazione (1 pagina) in cui discutere i seguenti temi:

- 1) i programmi per vittime di tratta e sfruttamento nel territorio romano/laziale;
- 2) il coordinamento fra il sistema di protezione internazionale e per vittime di tratta e sfruttamento;
- 3) i luoghi e contesti rilevanti, rispetto ai temi ai punti 1) e 2), nella città di roma e nel Lazio;
- 4) le criticità relative alla conduzione di interviste in profondità con soggetti in condizione di vulnerabilità, con particolare riferimento a donne migranti e/o vittime di tratta e sfruttamento;
- 5) le criticità relative alla ricerca etnografica in contesti difficilmente accessibili

e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in un unico file) e copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale nell'ambito delle Scienze umane, sociali, giuridiche;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e di posta elettronica, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.



La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati con riferimento ai seguenti criteri di selezione:

1. Capacità di supporto alla realizzazione di osservazione etnografica e interviste sul tema della protezione internazionale, della tratta e dell'asilo: max. 25 punti;
2. Capacità di supporto alla realizzazione di osservazione etnografica e interviste con donne migranti: max. 25 punti;
3. Familiarità con le condizioni di richiedenti protezione internazionale, in particolare nel territorio romano/laziale: max. 15 punti;
4. Familiarità con le condizioni e esigenze delle vittime di tratta e sfruttamento, in particolare nel territorio romano/laziale: max. 15 punti;
5. Abilità nell'uso della lingua inglese: max. 10 punti;
6. Abilità nell'uso della lingua francese: max. 10 punti.

Art. 9 – Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.

Art. 10 – Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore prescelto, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale della durata di **5 mesi**, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **8.000.00 € (ottomila//00)**.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due soluzioni, a fronte di:

- 1° pagamento: consegna 2 'schede di contesto' entro il 31/07/2021;
- 2° pagamento: consegna 3 'schede di contesto' entro il 31/10/2021; consegna delle registrazioni audio, trascrizioni e sintesi di 20 interviste, entro il 31/10/2021;

La spesa graverà sui fondi del progetto UGOV FBC.EU.VULNER, alla voce COAN A.C.03.07.02 con adeguata capienza di spesa.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Filosofia
e Beni Culturali

Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Università Ca' Foscari Venezia
Malcanton Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30125 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dip.fbc

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 di cui all'Allegato 1).

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Avv. Esterita Vanin, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Firmato

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Prof. Giuseppe Barbieri

Visto

R.P.A.
LA SEGRETARIA
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Avv. Esterita Vanin