



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Economia

Dipartimento di Economia – Università Ca' Foscari Venezia  
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dip.economia](http://www.unive.it/dip.economia)

## Decreto del Direttore

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per attività funzionale al Master EMA, nello specifico di Attività di tutoraggio: assistenza per la stesura della tesi ivi inclusa la ricerca bibliografica (anche tramite l'utilizzo delle banche dati unive); assistenza nelle procedure di iscrizione agli esami, di scelta dei corsi, nonché nelle procedure di registrazione degli esami conseguiti durante il secondo semestre presso l'Università Ca' Foscari Venezia o la VIU, facendo da intermediario tra docenti, uffici Ca' Foscari e uffici GC - Global Campus of Human Rights.**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modificazioni;  
**VISTO** l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);  
**VISTO** lo Statuto di Ateneo;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-l/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;  
**VISTA** la richiesta del prof. Adalberto Perulli di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per attività funzionale alla didattica a supporto dell'European Master's Programme in Human Rights and Democratisation (EMA) per il Progetto Internazionale GC - Global Campus of Human Rights;  
**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 31/3/2021 che ha autorizzato l'emissione del bando;  
**VISTA** la convenzione tra il Dipartimento di Economia e GC - Global Campus of Human Rights che finanzia uno scambio europeo che implica l'ospitalità di studenti stranieri affinché frequentino corsi specializzati e si impegnino in ricerche supervisionate dal direttore dell'E.MA e dall'università ospitante;  
**CONSIDERATA** la copertura finanziaria nel progetto ECO.EIUC capitolo A.C. 03.07.03 - Incarichi occasionali e professionali – altro;

### DECRETA

#### Art. 1

#### Oggetto

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di lavoro autonomo occasionale di **tutoraggio** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

**L'attività di tutoraggio si declina nei seguenti termini: assistenza per la stesura della tesi ivi inclusa la ricerca bibliografica anche internazionale e di livello avanzato (anche tramite l'utilizzo delle banche dati unive); assistenza nelle procedure di iscrizione agli esami, di scelta dei corsi, nonché nelle procedure di registrazione degli esami conseguiti durante il secondo semestre presso l'Università Ca' Foscari Venezia o la VIU, facendo da intermediario tra docenti,**

**uffici Ca' Foscari e uffici GC - Global Campus of Human Rights. Il tutor dovrà poi aggiornare costantemente la studentessa in merito alle nuove modalità di insegnamento e di accesso ai locali di Ca' Foscari alla luce delle misure di contenimento del Covid-19.**

Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno di circa due mesi e mezzo a partire dalla firma del contratto e comunque si dovrà concludere entro il 12/7/2021.

**Art. 2**

**Requisiti richiesti**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Dottorato di Ricerca;
- Attività di tutoraggio per almeno 3 anni;
- Esperienza documentata di almeno tre anni di attività di ricerca;
- Conoscenza della lingua inglese (scritta e orale) ed italiana (per l'attività di intermediazione).

**Art. 3**

**Pubblicazione esiti procedura di selezione**

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unive.it/data/12108> a decorrere dal **26/04/2021** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato tra soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

**Art. 4**

**Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista *in distacco temporaneo* per 2 mesi e mezzo presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2021-dec-gcema-06>

**entro le ore 12.00 del 21/04/2021.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le ore **12.00 del 21/04/2021**.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Economia ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di

Economia invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: [segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it).

#### Art. 5

##### **Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2021-dec-gcema-06>

**entro le ore 12.00 del 21/04/2021.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Ai candidati sarà richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo e copia di un documento di identità.

I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando fissata per le ore 12.00 del 21/04/2021.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: [segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it).

#### Art. 6

##### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Dottorato di Ricerca;
- capacità, conoscenze, competenze e maturata esperienza già indicati nell'oggetto della prestazione e nei relativi requisiti di cui all'art. 2.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.  
(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <https://www.unive.it/pag/11014>)
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 7**                    **Modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

**Art. 8**                    **Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Pertinenza dell'oggetto del Dottorato conseguito dal candidato con le tematiche del Master: 0-20 punti
- Esperienza acquisita in attività di tutoraggio tesi, 5 punti per ogni anno di esperienza oltre ai 3 già previsti per l'accesso: 0-20 punti
- Conoscenza del portale delle risorse cartacee ed elettroniche di Ca' Foscari e delle procedure per la consultazione delle risorse bibliografiche del Sistema Bibliotecario di Ateneo, tramite Proxy: 0-20 punti
- Attività di ricerca nelle materie di studio del Master EMA (con specifico riferimento al diritto del lavoro internazionale, sostenibilità e diritti umani, diritto europeo del lavoro, diritti sociali, globalizzazione, International Business Law, Corporate Social Responsibility ed imprese multinazionali): 0-20 punti

**Art. 9**                    **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

**Art. 10**                  **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale della durata di **2 mesi e mezzo** per un **corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in Euro 4.000,00** (Euro quattromila/00).

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

**Art. 11**                  **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile

(D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)

**Art. 12**

**Rinvio**

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

**Art. 13**

**Informazioni e Responsabile del procedimento**

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia: [segreteria.economia@unive.it](mailto:segreteria.economia@unive.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Ing. Silvia Lovatti Segretaria del Dipartimento di Economia.

Venezia, 8 aprile 2021

Il Direttore  
Prof. Michele Bernasconi  
(firma digitale)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Ing. Silvia Lovatti  
(firma digitale)