



Decreto del Direttore n. 284/2021

Prot. n. 0016692 del 08/03/2021

Oggetto: avvio di procedura comparativa al fine di attribuire n. 6 incarichi di lavoro autonomo per la preparazione, somministrazione e correzione delle prove Cedils del “Corso di perfezionamento in didattica dell’italiano lingua straniera o lingua seconda” finanziato dal programma PROG-740 “Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri” del Ministero dell’Istruzione – Direzione generale per lo Studente, l’inclusione e l’Orientamento scolastico, a valere sui fondi FAMI 2014-2020 - CUP B59G16000290007

IL DIRETTORE

- VISTO il decreto del Direttore rep. n. 283/2021 prot. 16630 del 08/03/2021 di autorizzazione per l’avvio di una procedura comparativa al fine di attribuire n. 6 incarichi di lavoro autonomo per la preparazione, somministrazione e correzione delle prove Cedils del “Corso di perfezionamento in didattica dell’italiano lingua straniera o lingua seconda” finanziato dal programma PROG-740 “Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri” del Ministero dell’Istruzione – Direzione generale per lo Studente, l’inclusione e l’Orientamento scolastico, a valere sui fondi FAMI 2014-2020 - CUP B59G16000290007;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il Regolamento per il Conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno emanato con D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
- VISTO l’art. 120 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità il quale dispone che il Direttore provveda in caso di urgenza, salvo ratifica nella prima adunanza successiva del Consiglio di Dipartimento;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Presso il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati dell’Università Ca’ Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di *curricula* volta all’attribuzione di n. 6 incarichi di lavoro autonomo per la preparazione, somministrazione e correzione delle prove Cedils “Corso di perfezionamento in didattica dell’italiano lingua straniera o lingua seconda” programma PROG-740 “Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri” del Ministero dell’Istruzione – Direzione generale per lo Studente, l’inclusione e l’Orientamento scolastico, finanziato a valere sui fondi FAMI 2014-2020 - CUP B59G16000290007

La procedura è rivolta al personale interno dell’Ateneo e, solo qualora tale valutazione dia esito negativo, a soggetti esterni e viene espletata mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

La prestazione del soggetto che verrà selezionato è individuato nel profilo di seguito descritto:

Il Direttore di Dipartimento

ATTIVITA': formare i gruppi in base alle scelte dei candidati per l'esame CEDILS di primo e secondo livello, preparare le varie sezioni delle prove di esame CEDILS di primo e secondo livello, predisporre le istruzioni per le prove che potranno essere sostenute online in base alle esigenze dovute alla pandemia, somministrare le prove, correggerle e preparare gli attestati finali per coloro che superano la prova CEDILS di primo o secondo livello.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE: 08 aprile 2021– 31 luglio 2021

IMPEGNO PREVISTO ad incarico: 60 ore

LORDO IMPONIBILE ad incarico: euro 37,91 ad ora per un totale lordo di euro 2.274,60.

Art. 3 – Requisiti richiesti ed esito della selezione

Al fine dell'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento, preferibilmente in Scienze del linguaggio o laurea della classe LM 39;

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- buona conoscenza della lingua italiana;

- curriculum adeguato al profilo professionale oggetto del bando;

-non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

-non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati. Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al successivo articolo 5.

L'esito della procedura valutativa con l'indicazione dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <https://www.unive.it/data/12108/>

in data **26 marzo 2021** sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuati dei soggetti esterni.

Art. 4 Titoli preferenziali per la valutazione delle candidature (interne ed esterne)

Ai fini della valutazione delle candidature e della predisposizione della graduatoria verranno valutate le seguenti esperienze e competenze:

- Dottorato di ricerca in Scienze del linguaggio/Linguistica, Corsi di perfezionamento e Master universitari in ambito linguistico;

- Esperienza professionale nell'ambito dell'insegnamento dell'italiano a stranieri;

- Esperienza di formazione e tutoraggio a distanza (con la piattaforma Moodle, utilizzo di Gmeet e ZOOM);

- Esperienza di organizzazione, stesura e correzione di prove Cedils.

Costituisce criterio di preferenza l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché l'essere risultato idoneo in selezioni e/o concorsi banditi dall'Università Ca' Foscari Venezia.

Il Direttore di Dipartimento

Art 5 – Modalità di presentazione della domanda per i soggetti interni ed esterni

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo categoria D assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti e delle competenze/conoscenze su indicati, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività in oggetto in distacco temporaneo per l'intero periodo di attività eventualmente proposto.

Per i soggetti interni ed esterni la domanda e la relativa documentazione dovranno essere inviati utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/perf-l2-740-provafinale> entro il giorno **23 marzo 2021 ore 12:00**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine. Il candidato dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, fissata per il **23 marzo 2021 ore 12:00**.

Tali domande saranno valutate da una commissione nominata con decreto del direttore del dipartimento, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, la responsabile del Dipartimento invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà all'assegnazione.

Art. 6 – Documenti allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione va allegata la carta d'identità e, in un unico file, i seguenti documenti:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato;
- eventuale documentazione inerente periodi di formazione e/o esperienze formative svolti presso enti universitari.

Art. 7 - Valutazione candidature esterne

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata dalla medesima Commissione incaricata della valutazione dei curricula dei candidati interni, solo qualora tale valutazione dia esito negativo.

Qualora il collaboratore individuato sia soggetto al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Gli esiti della valutazione con l'indicazione dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unive.it/data/12108> in data **23 marzo 2021**.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 8 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di collaborazione occasionale della durata e per un compenso lordo imponibile indicato nell'art.2.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione dei lavori previa verifica dell'attività svolta.
3. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Il Direttore di Dipartimento

Art. 9-Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation - GDPR") e dalla normativa nazionale applicabile (attualmente il D.Lgs. 196/2003). Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa allegata al bando.

Art. 10- Informazioni e responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del dipartimento SLCC: dott.ssa Roberta Marinelli, indirizzo mail roberta.marinelli@unive.it.

Ai fini della presente selezione responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Bernardi, Segretaria del dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati.

Per quanto non espressamente previsto, si applica la normativa vigente in materia

Il presente decreto, sin d'ora esecutivo, verrà portato a ratifica del Consiglio di dipartimento nella prima seduta utile.

Venezia, 09 marzo 2021

Visto,

Il Direttore
prof. Antonio Trampus

La Segretaria di Dipartimento
dott.ssa Francesca Bernardi

Allegato 1 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento”) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Per partecipare alla selezione non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali). Preghiamo, pertanto, i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Le graduatorie saranno pubblicate, secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).