



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per lo svolgimento dell'attività di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. e di Medico Autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 230 del 17/03/1995 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, commi 6 e seguenti;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in tema di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela sanitaria dei lavoratori radioesposti ed in particolare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e dal Decreto Legislativo n. 230 del 17/03/1995 e s.m.i. "*Attuazione delle direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 92/3/Euratom e 96/29/Euratom in materia di radiazioni ionizzanti*";
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 96/2021;
- CONSIDERATO** l'approssimarsi della scadenza dei contratti in essere per gli incarichi di Medico Competente e di Medico Autorizzato dell'Ateneo, i cui rispettivi termini sono previsti per il 31/03/2021;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere all'individuazione di una figura professionale cui attribuire il nuovo incarico di Medico Competente e di Medico Autorizzato dell'Ateneo per il biennio 2021-2023;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo "Spese per accertamenti sanitari" A.C.04.01.01;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura di valutazione comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento di n. 1 incarico di MEDICO COMPETENTE e MEDICO AUTORIZZATO dell'Università al fine di attuare le misure della sorveglianza sanitaria per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento a quanto previsto in particolare agli art. 18, 41 e 229 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., e di attuare le misure di protezione sanitaria e sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 230 del 17/03/1995 e s.m.i.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:
 - a) svolgimento delle prestazioni professionali fisse legate all'attività di MEDICO COMPETENTE definite dagli art. 25 e 41 del citato D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
In particolare sono previsti i seguenti compiti:
 1. collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborazione alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
 2. istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
 3. consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, della documentazione sanitaria in suo possesso e informazione riguardo la necessità di conservazione;
 4. svolgimento della sorveglianza sanitaria, che comprende: a) visite mediche preventive intese a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica; b) visite mediche periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; c) visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; d) visite mediche in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica; e) visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 5. informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Informazione analoga ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 6. informazione a ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
 7. comunicazione scritta, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazione sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 8. visita degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi (l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi);
 9. partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
 - b) svolgimento delle prestazioni professionali fisse legate all'attività di MEDICO AUTORIZZATO definite in particolare dagli artt. 85 e 89 del citato D.Lgs. 230/95 e s.m. i.
In particolare sono previsti i seguenti adempimenti:
 1. analisi dei rischi individuali connessi alla destinazione lavorativa e alle mansioni ai fini della programmazione di indagini specialistiche e di laboratorio atte a valutare lo stato di salute del lavoratore, anche attraverso accessi diretti negli ambienti di lavoro;
 2. sorveglianza medica dei lavoratori esposti garantendo almeno una visita periodica ogni 6 mesi ovvero ogni qualvolta venga variata la destinazione lavorativa o aumentino i rischi connessi tale

- destinazione. Le visite mediche, ove necessario, potranno essere integrate da adeguate indagini specialistiche e di laboratorio;
3. istituzione e aggiornamento dei documenti sanitari personali e loro consegna all'INAIL-ISPELS con le modalità previste all'articolo 90 del D.Lgs. 230/95 e s.m.i.; nel documento sanitario personale devono essere compresi:
 - i dati raccolti nella visita preventiva e nelle visite mediche periodiche, straordinarie ed in occasione della sorveglianza medica eccezionale;
 - la destinazione lavorativa, i rischi ad essi connessi e i successivi mutamenti;
 - le dosi ricevute dal lavoratore, derivanti sia da esposizioni normali, sia da esposizioni accidentali o di emergenza ovvero soggette ad autorizzazione speciale, utilizzando i dati trasmessi dall'esperto qualificato.
- Il documento sanitario personale deve essere conservato sino alla data in cui il lavoratore compie o avrebbe compiuto il settantacinquesimo anno di età, ed in ogni caso per almeno trenta anni dopo la cessazione del lavoro comportante esposizione alle radiazioni ionizzanti. Il Medico Autorizzato provvederà entro sei mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro o dalla cessazione dell'attività comportante esposizioni alle radiazioni ionizzanti a consegnare i predetti documenti sanitari personali all'INAIL-ISPELS, che assicurerà la loro conservazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
4. consegna al medico subentrante dei documenti sanitari personali di cui al precedente punto 3, nel caso di cessazione dall'incarico;
 5. consulenza al datore di lavoro per la messa in atto di infrastrutture e procedure idonee a garantire la sorveglianza medica dei lavoratori esposti, sia in condizioni di lavoro normale che in caso di esposizioni accidentali o di emergenza.

Art. 3 - Struttura di riferimento

1. Le attività di cui all'art. 2 si svolgeranno presso le sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di due anni a decorrere dal 01/04/2021 e fino al 31/03/2023. L'incarico è rinnovabile.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma originale o digitale, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11 MARZO 2021**, con le seguenti modalità:
 - invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. È obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata con firma originale o digitale e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
 - mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30.
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
 - laurea in medicina e chirurgia;
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, o, in alternativa, docenza o libera docenza in medicina del lavoro/medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica/tossicologia industriale/igiene industriale/fisiologia e igiene del lavoro/clinica del lavoro;
 - iscrizione nell'elenco nominativo dei Medici Autorizzati incaricati della sorveglianza medica e della radioprotezione dei lavoratori esposti, secondo quanto stabilito dall'art. 88 del D.Lgs. 230/95;
 - conoscenza dei problemi generali di prevenzione, di diagnostica precoce e di terapia relativi alle malattie da lavoro, nonché dei problemi particolari riguardanti la patologia, la clinica, l'igiene del lavoro, la radiobiologia e la radiopatologia, la radiotossicologia e la medicina legale connesse con l'impiego delle radiazioni ionizzanti, sia di origine artificiale che naturale; conoscenza degli elementi essenziali della sorveglianza fisica della protezione;
 - esperienze in enti pubblici o privati nel ruolo di Medico Competente e di Medico Autorizzato per almeno tre anni, in ciascun ruolo;
 - buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione (per i riferimenti ai suddetti organi, nel sito web di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente collegamento <http://www.unive.it/pag/11014>)
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

Art. 8 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - a) titoli professionali (max punti 10):

1. Possesso di specializzazioni o abilitazioni ulteriori rispetto a quelle richieste per la partecipazione alla selezione
 2. Svolgimento di attività di docenza in ambito medico a livello universitario
 - b) formazione (max punti 10):
 1. Partecipazione a corsi di aggiornamento su materie pertinenti
 - c) esperienza professionale (max punti 30):
 3. Attività prestata in qualità di Medico Competente
 4. Attività prestata in qualità di Medico Autorizzato
 5. Aver maturato esperienza in qualità di Medico Competente in settori caratterizzati dal rischio chimico/biologico
 - d) colloquio (eventuale): max punti 10
2. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione e la data del colloquio verrà pubblicata sul sito web dell'Ateneo.
 3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 25 MARZO 2021.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 11 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con la/il candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione professionale, della durata di anni due per un compenso forfetario lordo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato come segue.
 - a) Attività di Medico Competente:
 - Corrispettivo annuo € 6.700,00 + IVA comprensivo di ogni onere e spesa per ciascun anno
 - Tariffe per tipologia di prestazioni professionali computate in base alle tariffe minime nazionali previste dal DPR 17/02/1992 pubblicate sul supplemento della G.U. n. 128 Serie Generale del 02/06/1992:

TIPOLOGIA PRESTAZIONI	PREZZO UNITARIO	NUMERO PRESTAZIONI (*)
VISITA MEDICA GENERALE	28,41 EURO	500
SCREENING OCULISTICO	30,99 EURO	500
AUDIOMETRIA	20,66 EURO	40
SPIROMETRIA	18,08 EURO	40
ECG	25,82 EURO	35

(*) I numeri di prestazioni indicati sono stati ipotizzati per ciascun anno in base all'attività di sorveglianza sanitaria in atto presso l'Ateneo, potranno pertanto subire variazioni in diminuzione o in aumento.

b) Attività di Medico Autorizzato:

- Corrispettivo annuo definito in base al Tariffario AIRM in vigore:

TARIFFA ANNUA A QUOTA CAPITARIA		
LAVORATORI	CATEGORIA	COMPLESSIVO
1 - 10	A	2.300 EURO
1 - 10	B	2.300 EURO

- Rimborso spese per ciascun accesso in caso di prestazioni fuori del Comune di residenza:
 - indennità di trasferta, per ogni ora o frazione: Euro 90;
 - rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo della benzina;
 - spese autostradali documentate.
4. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta anche mediante la presentazione all'Area Risorse Umane da parte dell'interessata/o di periodiche relazioni sull'attività.
 5. Qualora la/il professionista individuata/o sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione soggetta/o al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
 6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 12 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gabriele Rizzetto

Firmato La responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

Firmato La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

Allegato 1
domanda di ammissione

ALL' UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per lo svolgimento dell'attività di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. e di Medico Autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 230 del 17/03/1995 e s.m.i.

La/Il sottoscritta/o chiede di essere ammessa/o alla procedura comparativa per il conferimento di dell'incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. e di Medico Autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 230 del 17/03/1995 e s.m.i., di cui al bando DDG n. /prot.n. del

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME
NOME
C.F.
P.IVA
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV
RESIDENTE A PROV
CAP
VIA N.....

Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:.....
Rilasciato dalla Facoltà di
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Laurea Nuovo ordinamento ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM)
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.
in.....
Rilasciata dalla Facoltà di.....
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:

Di possedere la/le seguente/i SPECIALIZZAZIONE/I:

-
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:

-
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:

Di essere iscritto/a nell'elenco nominativo dei Medici Autorizzati incaricati della sorveglianza medica e della radioprotezione dei lavoratori esposti di cui all'art. 88 del D.Lgs. n. 230/95 con n.

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

Di possedere la cittadinanza Italiana: SI NO
(Cittadini Unione Europea: cittadinanza)

Di essere iscritta/o nelle liste elettorali: SI del Comune:
 NO perché

Per i cittadini di uno Stato dell' Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....
.....
.....
.....

Di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stata/o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

ALLEGATI:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data Firma (b)

- a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il /la sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI** [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di
riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).