



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

DECRETO N. /2021
Prot. n.-VII/16 del
AMM/aa

OGGETTO: Avviso di procedura per l'individuazione di n. 1 collaboratore per attività di: "Controlli bibliografici su letteratura assiriologica, controllo di fonti epigrafiche relative al Vicino Oriente antico e verifica di traslitterazioni di testi cuneiformi contenuti in Kaskal vol. 17"
Progetto Prin 2015 – Referente scientifico prof. Lucio Milano
CUP: H72F15000360003

L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'art. 7, co. 6;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo;
- VISTO l'art. 1, co. 303 della Legge 232/2016 che a decorrere dall'anno 2017 ha tolto dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla L. 20/1994, art. 3, co. 1, lettera f-bis) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;
- VISTA la richiesta del prof. Lucio Milano di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la durata di n. 1 mese per la seguente attività: "Controlli bibliografici su letteratura assiriologica, controllo di fonti epigrafiche relative al Vicino Oriente antico e verifica di traslitterazioni di testi cuneiformi contenuti in Kaskal vol. 17";
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 10/11/2020, con cui si delega il Direttore, al fine dello snellimento della procedura, ad avviare le procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo occasionale, professionale o in modalità di collaborazione coordinata e continuativa, che non eccedono la spesa complessiva di Euro 10.000,00 lordo Ente;
- CONSIDERATO che all'interno del Dipartimento non sussistono le competenze altamente specialistiche necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VISTA l'autorizzazione del Direttore ad avviare la procedura di ricognizione interna e la selezione esterna per il reperimento della risorsa di cui sopra;
- VERIFICATO che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi Prin 2015 intestati al prof. Milano e dai Fondi del DSU assegnati per riviste dipartimentali, conto COAN AC.03.07.03.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Altro, scrittura COAN anticipata n. 7921/2021;

Indice

Art. 1 - Oggetto

Una procedura comparativa di *curricula* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di: "Controlli bibliografici su letteratura assiriologica, controllo di fonti epigrafiche relative al Vicino Oriente antico e verifica di traslitterazioni di testi cuneiformi contenuti in Kaskal vol. 17", e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.



Per questa attività è richiesto un impegno di **1 mese**.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- 1) conoscenza approfondita della documentazione epigrafica vicino-orientale e delle relative convenzioni di traslitterazione;
- 2) familiarità con le linee-guida redazionali della rivista e con la gestione delle bozze d'autore.

Art. 3 - Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato nel sito dell'Ateneo www.unive.it entro il giorno **04/03/2021**, sia se conseguente a ricognizione interna, sia nel caso in cui sia stato individuato un soggetto esterno.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso di Laurea coerente con l'oggetto dell'attività per cui si svolge la selezione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra riportata *in distacco temporaneo per 1 mese* presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da *curriculum vitae in formato europeo (max 1MB)* e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, stanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 disposte con DPCM 14 gennaio 2021, n. 2, dovrà pervenire al *Dipartimento di Studi Umanistici - Segreteria Amministrativa* dell'Università Ca' Foscari Venezia presso Palazzo Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia, **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 1 marzo 2021, via mail a: bandi.dsu@unive.it**, controfirmata e accompagnata da valido documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica.

Tali domande saranno esaminate, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo/in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Studi Umanistici invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae in formato europeo (max 1MB)*, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), stanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 disposte con DPCM 14 gennaio 2021, n. 2, dovrà pervenire al *Dipartimento di Studi Umanistici -*



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

Segreteria Amministrativa dell'Università Ca' Foscari Venezia presso Palazzo Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia, **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 1 marzo 2021, via mail a: bandi.dsu@unive.it**, controfirmata e accompagnata da valido documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Dottorato di ricerca in ambito Orientalistico antico;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Art. 7 - Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum presentato dai candidati al quale dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 - Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione interna e comparazione esterna la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto. In caso di rinuncia del vincitore si procederà a scorrere la graduatoria di merito.

Art. 9 - Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di *prestazione di lavoro autonomo* della durata di **1 mese**, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro **1.500,00**



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi Umanistici
Palazzo Malcanton Marcorà
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dsu

(millecinquecento,00).

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, alla fine della prestazione e previa valutazione dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

Si allega l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia,

Il Direttore
f.to prof. Giovanni Vian

Il Responsabile del procedimento
f.to dott.ssa Alessandra Bertazzolo