

decreto della Direttrice DMAN 2021

rep. 178, prot. 11296 del 16/2/2021

Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di 4 (quattro) risorse cui affidare incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto ODYCCEUS - G.A. n. 732942 CUP H72F16000760006 H2020 -FETPROACT-2016-2017 RIA, responsabile scientifico Massimo Warglien

LA DIRETTRICE

- VISTO il progetto "ODYCCEUS – Opinion Dynamics and Cultural Conflict in European Spaces", G.A. n. 732942 del 26/10/2016, CUP H72F16000760006 H2020 – FETPROACT 2016-2017 RIA, responsabile scientifico prof. Massimo Warglien;
- VISTA la richiesta del prof. Warglien del 3/2/2021 di procedere di avviare una selezione per il conferimento di 4 (quattro) incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto medesimo, in particolare per i WP 3, 4, 6 e 8;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 co. 303, che prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge n. 20/1994 (art. 3, co. 1, lett. f-bis);
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010;
- VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (D.R. n. 321 del 22/04/2014);
- VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO il budget del Dipartimento 2021 approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 21/10/2020 e le successive variazioni intervenute;
- VISTO il bilancio di previsione 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2020;
- RICHIAMATO il decreto del Direttore DMAN n. 65/2017 di creazione del progetto MAN.ODYCCEUS per la gestione contabile dei fondi assegnati al Dipartimento nell'ambito per la realizzazione delle attività di ricerca del progetto medesimo;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria a copertura della spesa prevista per i quattro incarichi stimata in complessivi € 16.985,00 (costo aziendale) a gravare sul progetto UE.A.DP.MAN.ODYCCEUS, voce COAN A.C.03.07.03.01;
- CONSIDERATO che le attività del Progetto si concludono a fine giugno 2021 e l'urgenza di reclutare le risorse in parola e permettere la conclusione delle attività in tempo utile a rispettare tale scadenza;

PREMESSO

- che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo

DECRETA

Art. 1 Indizione - E' autorizzata l'indizione di una procedura comparativa di curriculum, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 4 (quattro) risorse necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto ODYCCEUS, in particolare per i WP 3, 4, 6 e 8 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 Oggetto dell'incarico, periodo - Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati avranno per oggetto le seguenti attività:

profilo 1 – collaborazione per creazione di tools in linguaggio Python e relative API per la Piattaforma Penelope (WP 3 e WP4);

profilo 2 – collaborazione per manutenzione e sviluppo data base per il progetto (WP4, WP6 e WP8);

profilo 3 – collaborazione per gestione social media e comunicazione per il progetto (WP8);

profilo 4 – collaborazione per backend e web programming per il progetto (WP8).

Per le attività descritte è previsto un impegno massimo di 3,5 mesi e comunque da concludersi entro il 15 giugno 2021 (tutti i profili).

La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata con il collaboratore, in stretta relazione con il responsabile scientifico e la Segreteria del Dipartimento.

Art. 3 **Requisiti richiesti e esito della selezione** - Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

profilo 1

titolo di studio - PhD in informatica o materie affini

capacità/conoscenze/competenze - conoscenza approfondita Natural Language Processing, linguaggio Python, applicazioni di network science al linguaggio.

profilo 2

titolo di studio – PhD in informatica o materie affini;

capacità/conoscenze/competenze - restful APIs, scalabilità, SQL, archivi multimediali, web scraping.

profilo 3

titolo di studio - laurea triennale in materie umanistiche o scienze della comunicazione;

capacità/conoscenze/competenze - utilizzo social media, videocomunicazione;

profilo 4 – laurea triennale in informatica o media/design o materie affini;

capacità/conoscenze/competenze - backend e web programming, database, user experience

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, di cui al successivo art. 7, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12108/> in data **8/3/2021** oltre che nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo - Albo on line, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 4 **Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni** - Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in distacco temporaneo di massimo 3,5 mesi e in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3.

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) e corredata da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inoltrata direttamente al Dipartimento di Management **entro le ore 12.00 del 3/3/2021**.

a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;

b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it

Si invita a riportare la seguente dicitura "Procedura per l'individuazione di una risorsa DMA – progetto ODYCCEUS" e **indicare il profilo per il quale si intende partecipare**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Management tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (art. 13).

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Management invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 5 **Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni** - Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, entrambi sottoscritti, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia in S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, entro le **ore 12.00 del 3/3/2021** con le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;

b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato, pena inammissibilità della candidatura.

Si invita a riportare la seguente dicitura "Procedura per l'individuazione di una risorsa DMA – progetto ODYCCEUS" e **indicare il profilo per il quale si intende partecipare.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Si invitano i candidati che utilizzano l'invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.

Art. 6 Requisiti per l'ammissione - I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio come indicato (nei diversi profili) al precedente articolo 3;
- capacità, conoscenze e competenze (nei diversi profili) come indicati al precedente articolo 3;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Management.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso [homepage>ateneo>organi di ateneo](http://www.unive.it/pag/11014/) o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 Modalità di selezione - La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, così composta:

prof. Massimo Warglien, Presidente

prof. Massimiliano Nuccio, componente

dott. Carlo Romano Santagiustina, componente.

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotti dai candidati.

Art. 8 Criteri di valutazione - La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione titoli ed altre esperienze formative: massimo 10 punti;

- valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti.

Art. 9 Esito della valutazione - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige un verbale indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando il candidato prescelto.

Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto – Al termine della procedura, con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo con inizio dal giorno di sottoscrizione e conclusione non oltre il 15 giugno 2021 (tutti i profili), e per il seguente corrispettivo:

profilo 1 – euro 6.000,00 da intendersi come importo onnicomprensivo e al lordo delle ritenute a carico del percipiente;

profilo 2 – euro 3.000,00 da intendersi come importo onnicomprensivo e al lordo delle ritenute a carico del percipiente;

profilo 3 – euro 2.000,00 da intendersi come importo onnicomprensivo e al lordo delle ritenute a carico del percipiente;

profilo 4 – euro 2.500,00 da intendersi come importo onnicomprensivo e al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione del contratto e previa verifica dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora, per qualunque motivo, vengano meno la necessità, la possibilità, l'interesse, la copertura finanziaria o la convenienza alla stipula dello stesso.

Art. 11 **Rinvio** - Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori informazioni si rimanda all'apposita informativa disponibile alla seguente pagina <https://www.unive.it/pag/36550/>.

Venezia, 15/2/2021

Firmato
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005
la Direttrice
prof.ssa Anna Comacchio

Visto - R.P.A.
la Segretaria del Dipartimento
dott.ssa Sonia Pastrello

Allegato 1

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
S. Giobbe – Cannaregio 873
30121 Venezia

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a prov. il.....

residente aprov.c.a.p..... in
Via..... n.....,

afferre alla Struttura

Tel: E-mail:

attualmente in servizio nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando n del, per l'attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto ODYCCEUS, per un periodo di 3,5 mesi.

A tal fine dichiara di voler presentare la propria candidatura per il seguente profilo/i seguenti profili:

- profilo 1 – collaborazione per creazione di tools in linguaggio Python e relative API per la Piattaforma Penelope
- profilo 2 – collaborazione per manutenzione e sviluppo data base per il progetto
- profilo 3 – collaborazione per gestione social media e comunicazione per il progetto
- profilo 4 – collaborazione per backend e web programming per il progetto.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito ilpresso
con votazione

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL
DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE PER MESI PRESSO IL
CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO , SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ... PRENDE ATTO DELLA
RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI PRESTARE SERVIZIO MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER MESI
PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

SPETT.LE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
SAN GIOBBE – CANNAREGIO 873
30121 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a prov. il.....

residente a.....prov.c.a.p..... in

Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto ODYCCEUS.

A tal fine dichiara di voler presentare la propria candidatura per il seguente profilo/i seguenti profili:

- profilo 1 – collaborazione per creazione di tools in linguaggio Python e relative API per la Piattaforma Penelope
- profilo 2 – collaborazione per manutenzione e sviluppo data base per il progetto
- profilo 3 – collaborazione per gestione social media e comunicazione per il progetto
- profilo 4 – collaborazione per backend e web programming per il progetto.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito ilpresso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Management.
- 9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data

firma.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)