



**decreto della Direttrice DMAN 2021
rep. 177, prot. 11295 del 16/2/2021**

Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla realizzazione della mostra "ODYCCEUS Acqua Granda" nell'ambito del progetto ODYCCEUS - G.A. n. 732942 CUP H72F16000760006 H2020 - FETPROACT-2016-2017 RIA, WP 8 - responsabile scientifico Massimo Warglien

LA DIRETTRICE

- VISTO il progetto "ODYCCEUS – Opinion Dynamics and Cultural Conflict in European Spaces", G.A. n. 732942 del 26/10/2016, CUP H72F16000760006 H2020 – FETPROACT 2016-2017 RIA, responsabile scientifico prof. Massimo Warglien;
- VISTA la richiesta del prof. Warglien del 3/2/2021 di procedere di avviare una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla realizzazione della mostra "ODYCCEUS Acqua Granda" nell'ambito del progetto medesimo, in particolare per il WP 8;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 co. 303, che prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge n. 20/1994 (art. 3, co. 1, lett. f-bis);
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010;
- VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (D.R. n. 321 del 22/04/2014);
- VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO il budget del Dipartimento 2021 approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 21/10/2020 e le successive variazioni intervenute;
- VISTO il bilancio di previsione 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2020;
- RICHIAMATO il decreto del Direttore DMAN n. 65/2017 di creazione del progetto MAN.ODYCCEUS per la gestione contabile dei fondi assegnati al Dipartimento nell'ambito per la realizzazione delle attività di ricerca del progetto medesimo;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria a copertura della spesa prevista per i quattro incarichi stimata in complessivi € 7.000,00 (costo aziendale) a gravare sul progetto UE.A.DP.MAN.ODYCCEUS, voce COAN A.C.03.07.03.01;
- CONSIDERATO che le attività del Progetto si concludono a fine giugno 2021 e l'urgenza di reclutare le risorse in parola e permettere la conclusione delle attività in tempo utile a rispettare tale scadenza;

PREMESSO

- che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo;

DECRETA

Art. 1 Indizione - E' autorizzata l'indizione di una procedura comparativa di curriculum, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività di supporto alla realizzazione della mostra "ODYCCEUS Acqua Granda" e, qualora la verifica dia esito

negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 Contesto, oggetto dell'incarico, periodo

Contesto

Il 12 novembre 2019, Venezia ha subito un catastrofico evento metereologico, chiamato Acqua Granda. In quella serata, per le condizioni metereologiche particolarmente avverse, la città ha subito un picco di marea straordinario, innalzando enormemente il livello dell'acqua all'interno di Venezia, raggiungendo 190 cm sopra il livello del mare. L'Acqua alta è comune nella stagione autunnale e primaverile, e inevitabilmente sommerge tra il 14% e il 70% della città. Ma l'Acqua Granda, con un picco di marea che supera i 180 cm e sommerge l'80% della città, è ancora più devastante e finora un evento abbastanza raro. Una simile congiuntura si ritrova il 4 novembre 1966. Questi eventi hanno un impatto enorme sulla città e sulla sua popolazione: causano la distruzione di infrastrutture di trasporto, negozi, abitazioni private, monumenti, attrezzature, biblioteche e laboratori. Mettono in crisi l'economia, in particolare i settori basati sul turismo, e altre importanti attività della città, come l'università o l'ospedale. Hanno un grande impatto sull'umore dei cittadini, sulla vivibilità della città già gravemente danneggiata dal turismo di massa e sulla sostenibilità ecologica della laguna.

La mostra in programma ad aprile 2021, che nasce come evento di disseminazione dei risultati conseguiti all'interno del progetto europeo "ODYCCEUS. Opinion Dynamics and Cultural Conflict in European Spaces" G.A. n. 732942 – Amendment AMD-732942-17, CUP H72F16000760006 H2020-FETPROACT-2016-2017 RIA, ricorda l'evento Acqua Granda del 2019, visto attraverso i social media. Cittadini, visitatori e commentatori internazionali hanno pubblicato una grande quantità di messaggi, clip audio e video sui social media, riportando le loro esperienze dell'evento e delle sue conseguenze, reagendo e discutendo sulle cause, su cosa si dovrebbe fare per riparare i danni nel breve periodo e su come un'altra catastrofe possa essere evitata nel lungo periodo. Questo enorme insieme di dati ci offre una traccia unica e profonda di come la comunità locale e internazionale ha reagito. I messaggi parlano degli effetti del cambiamento climatico, della cattiva gestione ecologica della laguna, dei venti di bora e scirocco, della corruzione e dell'indecisione politica che hanno ritardato la barriera meccanica del MOSE, del crollo del turismo, così come delle esperienze personali e della disperazione dei cittadini che difendono la loro casa e lamentano i danni alle loro abitazioni, e del rimpianto internazionale per la perdita del patrimonio culturale europeo unico che si trova a Venezia. Tutti questi materiali sono stati raccolti in un archivio digitale raccolto dall'Università Ca'Foscari (Dipartimento di Management) nell'ambito del progetto europeo H2020 ODYCCEUS (<https://www.odycceus.eu/>).

Il progetto ODYCCEUS ha anche sviluppato una vasta gamma di strumenti per analizzare i dati dei social media e per visualizzare il risultato di questa analisi. Questi metodi scientifici non solo danno una visione unica di questo particolare evento, ma ci aiutano anche a comprendere le dinamiche generali con cui l'informazione si propaga nelle comunità sociali, le opinioni si formano, e gli antagonismi nascono e si sviluppano nei social media. La mostra è in collaborazione con Fondazione Università Ca' Foscari e Science Gallery.

Oggetto dell'incarico

L'obiettivo della residenza è quello di collaborare con l'archivio Digital Community Memory di Acqua Granda, realizzato nell'ambito del progetto ODYCCEUS in collaborazione con Fondazione Ca' Foscari e Science Gallery di Venezia, indagando i possibili modi in cui l'archivio può essere reso accessibile ai cittadini locali e alla comunità internazionale, possibilmente utilizzando gli strumenti Penelope sviluppati nel progetto europeo ODYCCEUS. Sono inoltre incoraggiati lo sviluppo di idee per la continua esistenza e l'espansione dell'archivio. Il risultato della residenza dovrebbe offrire un contributo alla mostra ODYCCEUS Acqua Granda che inizierà alla fine di aprile 2021.

Periodo

Per le attività descritte è previsto un impegno massimo di 2 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata con il collaboratore, in stretta relazione con il responsabile scientifico e la Segreteria del Dipartimento.

Art. 3 Requisiti richiesti e esito della selezione

Cerchiamo un professionista senior con esperienza pluriennale:

- con track record di lavoro su archivi scientifici o fotografici e di renderli pubblici attraverso mezzi artistici (mostre, video, fotografia, testo);
- in possesso di diploma di laurea triennale (DM 270/04)/vecchio ordinamento, ante D.M. 509/1999) in ambito delle scienze naturali e che abbia frequentato una scuola pubblica o privata di formazione alle arti, con particolare riferimento ai media visivi (fotografia e cinema).

Esperienze precedenti relative ai temi dell'emergenza del cambiamento climatico, i social media e il linguaggio rappresentano un criterio preferenziale.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, di cui al successivo art. 7, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <http://www.unive.it/data/12108/> in data **8/3/2021** oltre che nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo - Albo on line, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni -

Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei seguenti requisiti, in distacco temporaneo di massimo 2 mesi:

- track record di lavoro su archivi scientifici o fotografici e di renderli pubblici attraverso mezzi artistici (mostre, video, fotografia, testo);
- in possesso di diploma di laurea triennale (DM 270/04)/vecchio ordinamento, ante D.M. 509/1999) in ambito delle scienze naturali e che abbia frequentato una scuola pubblica o privata di formazione alle arti, con particolare riferimento ai media visivi (fotografia e cinema).

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) e corredata da curriculum vitae in formato Europass e portfolio che illustri le esperienze artistiche precedenti (entrambi sottoscritti), e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inoltrata direttamente al Dipartimento di Management **entro le ore 12.00 del 3/3/2021**.

a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;

b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it.

Si invita a riportare la seguente dicitura "Procedura per l'individuazione di una risorsa DMA – mostra Acqua Granda".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Management tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (art. 13).

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Management invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

- Art. 5 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni** - Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.
La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da curriculum vitae in formato Europass e portfolio che illustri le esperienze artistiche precedenti (entrambi sottoscritti), da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia in S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, entro le **ore 12.00 del 3/3/2021** con le seguenti modalità:
a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;
b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it
In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato, pena inammissibilità della candidatura.
Si invita a riportare la seguente dicitura "Procedura per l'individuazione di una risorsa DMA – mostra Acqua Granda".
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
Si invitano i candidati che utilizzano l'invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.
- Art. 6 Requisiti per l'ammissione** - I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
- in possesso di diploma di laurea triennale (DM 270/04)/vecchio ordinamento, ante D.M. 509/1999) in ambito delle scienze naturali e che abbia frequentato una scuola pubblica o privata di formazione alle arti, con particolare riferimento ai media visivi (fotografia e cinema).
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Management.
Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>.
I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Art. 7 Modalità di selezione** - La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, così composta:
prof. Massimo Warglien, Presidente
prof.ssa Monica Calcagno, componente
prof. Luc Steels, componente.
La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.
La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotti dai candidati.
- Art. 8 Criteri di valutazione** - La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
Esperienza pluriennale documentata sia in ambito nazionale che internazionale nel campo nell'ambito dei temi del bando:
- valutazione qualitativa dell'attività (prestigio e rilevanza delle istituzioni coinvolte, innovatività dei temi trattati, originalità degli strumenti e delle soluzioni proposte): massimo 15 punti;
- valutazione della pertinenza dell'attività rispetto al progetto: massimo 10 punti

- valutazione dell'estensione internazionale dell'attività (intensità e qualità della collaborazione con partner stranieri: massimo 5 punti.

Art. 9 Esito della valutazione - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige un verbale indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando il candidato prescelto.

Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto – Al termine della procedura, con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo di due mesi, con inizio dal giorno di sottoscrizione e per un corrispettivo pari a 5.350,00 euro, da intendersi come importo al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

L'importo è da intendersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività prevista dall'incarico in oggetto.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione del contratto e previa verifica dell'attività svolta.

Il candidato selezionato avrà diritto a dieci pagine all'interno del catalogo della mostra.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora, per qualunque motivo, vengano meno la necessità, la possibilità, l'interesse, la copertura finanziaria o la convenienza alla stipula dello stesso.

Art. 11 Proprietà intellettuale – L'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Management sarà titolare in via esclusiva di tutti i diritti concernenti l'eventuale materiale predisposto in relazione all'incarico affidato, con la sola eccezione del diritto morale d'autore, qualora applicabile. L'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Management potrà quindi liberamente disporre nell'ambito delle proprie attività e nell'ambito delle attività dell'Ateneo.

L'incaricato selezionato deve garantire inoltre che l'eventuale materiale predisposto non viola diritti di terzi, inclusi, tra l'altro, i diritti d'autore, i brevetti, i marchi, i segni distintivi, i segreti industriali, i diritti provenienti da contratti o licenze, e si obbliga a manlevare e tenere indenne L'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Management da qualsiasi pretesa, richiesta di indennizzo o risarcimento che possa essere avanzata da terzi per lesione di tali diritti.

Il possesso delle dovute autorizzazioni e il corretto utilizzo del materiale stesso, secondo quanto previsto da eventuali accordi in essere tra il candidato selezionato e soggetti terzi titolari del diritto d'autore su tutto o parte del materiale presentato, è di esclusiva responsabilità dello stesso candidato selezionato.

Art. 12 Rinvio - Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori informazioni si rimanda all'apposita informativa disponibile alla seguente pagina <https://www.unive.it/pag/36550/>.

Firmato
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005
la Direttrice
prof.ssa Anna Comacchio

Visto - R.P.A.
la Segretaria del Dipartimento
dott.ssa Sonia Pastrello

Allegato 1
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
S. Giobbe – Cannaregio 873
30121 Venezia

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. il.....

residente a.....prov.c.a.p.....

in Via..... n.....,

affidente alla Struttura

Tel: Fax: E-mail:

attualmente in servizio nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando n del, per l'attività di supporto alla realizzazione della mostra "ODYCCEUS Acqua Granda", per un periodo di due mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito ilpresso
con votazione
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL
DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE PER MESI PRESSO IL
CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

*IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ... PRENDE ATTO DELLA
RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI PRESTARE SERVIZIO MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER MESI
PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO*

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

SPETT.LE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA - DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
SAN GIOBBE – CANNAREGIO 873
30121 VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p..... in
via..... n....., chiede di essere
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di
cui al bando n..... del, cui si procederà esclusivamente in caso di esito
negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di
per l'attività di supporto alla realizzazione della mostra "ODYCCEUS Acqua Granda", per un periodo
di due mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito
ilpresso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e
mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della
cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria
l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il
Direttore Generale o il Direttore del Dipartimento di Management.
- 9) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma
cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n..... Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato (in formato europeo);
- Portfolio che illustri le esperienze artistiche precedenti;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data

firma.....

**Formato
europeo per il
curriculum vitae**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000



Informazioni personali

Nome	[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	-------------------------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

[Indicare la madrelingua]

Altre lingua

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

Ulteriori informazioni	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Allegati	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	--

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]
(firma per intero e leggibile)
