



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, profilo di addetto alla gestione delle attività amministrative, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria della Rettore e del Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n. 345/prot.n. 92198 del 13/04/2023 e pubblicato all'Albo on line di Ateneo il giorno 18/04/2023

Prova n. 1

1. In base a quanto riportato nello Statuto di Ateneo, si indichi quali organi sono preposti alle attività di indirizzo:

- a. Direttore Generale, Nucleo di Valutazione, Direttori di Dipartimento
- b. Senato accademico, Consiglio di Amministrazione**
- c. Rettore, Prorettore Vicario, Direttori di Dipartimento

2. In base al Codice Etico e di Comportamento di Ateneo, indicare l'affermazione corretta:

- a. Chiunque, sia nell'esercizio delle sue funzioni, sia a titolo personale, venga in possesso di informazioni riservate, di interesse istituzionale o soggettivo, è tenuto a non divulgarle e a non utilizzarle, assumendo comportamenti volti alla riservatezza, all'imparzialità, alla trasparenza dei criteri adottati e alla tutela dell'interesse istituzionale**
- b. Gli organi di governo e i Dirigenti, sia nell'esercizio delle loro funzioni, sia a titolo personale, che vengano in possesso di informazioni riservate, di interesse istituzionale o soggettivo, possono divulgarle e utilizzarle, cercando comunque di assumere comportamenti volti alla riservatezza, all'imparzialità, alla trasparenza dei criteri adottati e alla tutela dell'interesse istituzionale
- c. Chiunque, sia nell'esercizio delle sue funzioni sia a titolo personale, venga in possesso di informazioni riservate, di interesse istituzionale o soggettivo, è tenuto a divulgarle e a utilizzarle, se finalizzate alla riuscita del proprio lavoro, nel rispetto del mansionario

3. In base allo Statuto vigente, in vigore 6/4/2023, indicare la composizione corretta del Senato accademico:

- a. il Rettore, otto Direttori di Dipartimento, otto docenti di ruolo, compresi i ricercatori a tempo determinato, eletti dai docenti dell'Ateneo in modo da rispettare le diverse aree scientifico-disciplinari

presenti nell'Ateneo, quattro rappresentanti del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici eletti dall'insieme del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici, due rappresentanti della componente studentesca eletti dagli iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale dell'Università; due rappresentanti degli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca dell'Università eletto dai medesimi

b. il Rettore, quattro Prorettori, quattro docenti di ruolo, compresi i ricercatori a tempo determinato, eletti dai docenti dell'Ateneo in modo da rispettare le diverse aree scientifico-disciplinari presenti nell'Ateneo, un dirigente, tre rappresentanti del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici eletti dall'insieme del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici, due rappresentanti della componente studentesca eletti dagli iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale dell'Università; un rappresentante degli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca dell'Università eletto dai medesimi

c. il Rettore, otto Direttori di Dipartimento, quattro docenti di ruolo, compresi i ricercatori a tempo determinato, eletti dai docenti dell'Ateneo in modo da rispettare le diverse aree scientifico-disciplinari presenti nell'Ateneo, tre rappresentanti del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici eletti dall'insieme del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici, due rappresentanti della componente studentesca eletti dagli iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale dell'Università; un rappresentante degli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca dell'Università eletto dai medesimi

4. Secondo il Regolamento Generale di Ateneo, in caso di elezione del Rettore, l'elettorato passivo è costituito da:

a. i professori ordinari a tempo pieno in servizio presso le Università italiane che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato, fatte salve le incompatibilità di legge. Possono presentare la loro candidatura anche coloro che si trovino in regime di tempo definito, a condizione che contestualmente alla candidatura si impegnino per iscritto a optare per il tempo pieno, se eletti

b. i professori ordinari e i professori associati a tempo pieno in servizio presso l'Ateneo che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato, fatte salve le incompatibilità di legge. Possono presentare la loro candidatura anche coloro che si trovino in regime di tempo definito, a condizione che contestualmente alla candidatura si impegnino per iscritto ad optare per il tempo pieno, se eletti

c. i professori ordinari e professori associati a tempo pieno in servizio presso le Università italiane e le Università straniere che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato e comunque che non superino i 36 mesi dalla quiescenza. Possono presentare la loro

candidatura anche coloro che si trovino in regime di tempo definito, a condizione che contestualmente alla candidatura si impegnino per iscritto ad optare per il tempo pieno, se eletti

5. Secondo il regolamento di Ateneo per le missioni:

a. può effettuare missioni il personale dipendente e non dipendente dell'Università Ca' Foscari e qualsiasi altro soggetto, anche se non formalmente incaricato, purché sia dimostrabile l'interesse dell'Ateneo

b. può effettuare missioni il personale dipendente dell'Università Ca' Foscari, formalmente autorizzato. Può inoltre essere incaricato allo svolgimento di missioni anche personale non dipendente dall'Ateneo per lo svolgimento di attività nell'interesse dell'Ateneo

c. può effettuare missioni il personale dipendente dell'Università Ca' Foscari, formalmente autorizzato, purché in servizio da almeno 6 mesi

6. Secondo il Regolamento Generale di Ateneo, in vigore dal 20/4/2023 :

a. coloro i quali intendono candidarsi alla carica di Direttore di Dipartimento possono rendere noto il proprio programma elettorale presentando formale istanza scritta al Rettore. La presentazione delle candidature dopo l'indizione delle votazioni è facoltativa

b. la presentazione delle candidature per la carica di Direttore di Dipartimento deve avvenire dopo l'indizione delle votazioni e almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prima votazione. Coloro i quali intendono candidarsi alla carica di Direttore di Dipartimento devono presentare formale istanza scritta al Decano inviando, unitamente alla candidatura, il proprio programma elettorale

c. la presentazione delle candidature per la carica di Direttore di Dipartimento deve avvenire dopo l'indizione delle votazioni e non prima di venti giorni dalla data fissata per lo svolgimento della prima votazione. Coloro i quali intendono candidarsi alla carica di Direttore di Dipartimento devono presentare formale istanza scritta inviando al Senato accademico e al Consiglio di Amministrazione, unitamente alla candidatura, il proprio programma elettorale

7. Il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 è:

a. un documento programmatico, in cui si definiscono le linee strategiche correlate alla visione del Rettore, realizzato con un approccio dall'alto. Al termine del processo di definizione degli obiettivi di missione e obiettivi strategici questi sono condivisi con tutto il personale tecnico amministrativo e docente coinvolto nell'implementazione del Piano Strategico

b. un documento programmatico, in cui si definiscono le linee strategiche stabilite dagli organi dell'Ateneo. Al termine del processo di definizione degli obiettivi di missione e obiettivi strategici questi sono condivisi con tutto il personale tecnico amministrativo coinvolto nell'implementazione del Piano Strategico

c. un documento programmatico realizzato con un approccio dal basso che, sulla base delle linee strategiche stabilite dal Rettore, ha definito alcuni obiettivi per l'Ateneo. I macro-obiettivi definiti nel documento sono stati suddivisi in obiettivi di missione e obiettivi strategici caratterizzanti

8. Secondo il Regolamento per il Conferimento del Titolo di Professore Emerito ed Onorario:

a. l'Ateneo può conferire il titolo di "Professore Emerito" ai professori ordinari, collocati a riposo o dei quali siano state accettate le dimissioni, che abbiano prestato almeno venti anni di servizio nella qualifica, alla data del collocamento a riposo o dell'accettazione delle dimissioni

b. l'Ateneo può conferire il titolo di "Professore Emerito" ai professori ordinari e professori associati, collocati a riposo o dei quali siano state accettate le dimissioni, che abbiano prestato almeno venti anni di servizio nella qualifica, alla data del collocamento a riposo o dell'accettazione delle dimissioni

c. l'Ateneo può conferire il titolo di "Professore Emerito" ai professori ordinari e professori associati, collocati a riposo o dei quali siano state accettate le dimissioni, che abbiano prestato almeno quindici anni di servizio nella qualifica, alla data del collocamento a riposo o dell'accettazione delle dimissioni

9. Secondo il Regolamento Didattico di Ateneo, il "Foundation Year":

a. è un anno preparatorio obbligatorio in lingua italiana, rivolto a candidati che non possiedono i requisiti minimi di scolarità previsti dalla normativa vigente per l'immatricolazione

b. è un anno preparatorio in lingua inglese rivolto a candidati che non possiedono i requisiti minimi di scolarità previsti dalla normativa vigente per l'immatricolazione

c. è un anno preparatorio in lingua italiana rivolto a candidati che non possiedono i requisiti minimi di scolarità previsti dalla normativa vigente per l'immatricolazione, ma che intendono avvalersi di 60 crediti complessivi che saranno riconosciuti nella successiva carriera universitaria

10. Secondo il Regolamento degli Incarichi e attività esterne dei professori e ricercatori, i professori e i ricercatori dell'Università Ca' Foscari Venezia:

a. possono svolgere attività libero-professionale se aventi regime di impegno a tempo pieno, purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'Ateneo, senza previa presentazione di istanza di autorizzazione

b. possono svolgere attività libero-professionale se aventi regime di impegno a tempo definito, purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'Ateneo, previa presentazione di istanza di autorizzazione

c. possono svolgere attività libero-professionale aventi regime di impegno a tempo pieno o definito, previa presentazione di istanza di autorizzazione al Rettore, che ha il compito di vigilare sulla determinazione di situazioni di conflitto di interesse con l'Ateneo

11. Secondo il Manuale di Gestione del protocollo informatico e degli archivi, la registratura:

a. **è costituita dall'insieme degli elementi obbligatori immodificabili che servono ad attribuire al documento data e provenienza certa attraverso la registrazione di determinate informazioni rilevanti sul piano giuridico-probatorio**

b. deve obbligatoriamente contenere i recapiti del mittente, la sua Carta di identità, lo SPID per le successive comunicazioni

c. può essere effettuata da chiunque abbia un account di Ateneo o altro account certificato

12. Secondo il Regolamento per la Concessione in Uso Temporaneo di Spazi e Locali dell'Ateneo

a. **alla Fondazione Ca' Foscari si applica il regime tariffario previsto per le strutture interne**

b. alla Fondazione Ca' Foscari si applica il regime tariffario previsto per le strutture esterne, applicando una scontistica variabile in base al livello di coinvolgimento dell'Ateneo

c. alla Fondazione Ca' Foscari si applica il regime tariffario per le strutture esterne

13. Nel Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 si definisce che:

a. i Piani di Sviluppo Triennali dei Dipartimenti riportano in toto le strategie dell'Ateneo e indicano le azioni che l'Ateneo deve compiere per il raggiungimento degli obiettivi comuni

b. i Piani di Sviluppo Triennali dei Dipartimenti sono lo strumento che ogni Dipartimento adotta in maniera autonoma per il raggiungimento dei propri obiettivi e riportano le azioni che i Dipartimenti devono compiere per il raggiungimento degli obiettivi specifici, indipendentemente da quelli di Ateneo

c. **i Piani di Sviluppo Triennali dei Dipartimenti descrivono la strategia del dipartimento per contribuire al raggiungimento degli obiettivi in coerenza con il Piano Strategico, collegandoli all'utilizzo delle risorse in termini di budget e di piano del personale**

14. Secondo il Regolamento dei Senior Researchers, il titolo di Senior Researcher viene conferito:

a. **dal Rettore su richiesta del docente interessato e con parere favorevole dell'ultimo Dipartimento di appartenenza. La richiesta deve essere avanzata entro 12 mesi dalla data dell'avvenuta cessazione**

- b. dal Rettore al docente in quiescenza che ha prestato servizio presso un Ateneo italiano o straniero, avendo maturato almeno vent'anni di servizio alla presentazione della domanda
- c. dal Rettore su richiesta del docente interessato. La richiesta deve essere avanzata entro 24 mesi dalla data dell'avvenuta cessazione e dopo aver prestato servizio in ruolo per almeno vent'anni

15. Secondo il Regolamento per l'Autocertificazione e verifica compiti didattici e di servizio agli studenti:

- a. professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo sono tenuti a presentare una relazione triennale sul complesso delle attività svolte, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale. La valutazione del complessivo impegno ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali è di competenza delle università
- b. professori e ricercatori sono tenuti a presentare una relazione quinquennale sul complesso delle sole attività didattiche svolte, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale. La valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti quinquennali è di competenza del Ministero dell'Università e della Ricerca.
- c. professori e i ricercatori sono tenuti a presentare una relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale. La valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali è di competenza dell'Ateneo.**

16. Secondo il Manuale di gestione del protocollo informatico e degli archivi, per "Protocollo particolare" si intende:

- a. una forma particolare di riservatezza e di accesso controllato al protocollo unico per documenti di carattere politico e di indirizzo di competenza del Rettore o del Direttore Generale che, se resi di pubblico dominio, potrebbero ostacolare il raggiungimento degli obiettivi prefissati**
- b. una normale registrazione a protocollo di un documento di cui si voglia limitare la visibilità alle sole persone coinvolte nel procedimento
- c. l'attribuzione di una priorità elevata a documenti soggetti a registrazione a protocollo in arrivo dal carattere di particolare urgenza



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, profilo di addetto alla gestione delle attività amministrative, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n. 345/prot.n. 92198 del 13/04/2023 e pubblicato all'Albo on line di Ateneo il giorno 18/04/2023

Prova n. 2

1. Secondo lo Statuto di Ateneo il Nucleo di Valutazione:

a) verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle commissioni paritetiche docenti-studenti

b) è eletto dal Senato accademico

c) è eletto da docenti dell'Ateneo in rappresentanza di ogni area scientifico-disciplinare

2. L'Università rilascia i seguenti titoli:

a) Laurea, Laurea Magistrale, Diploma di Specializzazione, Diploma di corsi singoli

b) Laurea, Laurea Magistrale, Diploma di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master universitario

c) Laurea Magistrale, Diploma di Specializzazione, Diploma di formazione post lauream

3. Sono Organi consultivi e di garanzia dell'Università:

a) Senato accademico, Assemblea della rappresentanza studentesca, Consulta della componente dottorale, Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, Collegio di Disciplina

b) Assemblea della rappresentanza studentesca, Consulta della componente dottorale, Difensore/Difensora della Componente studentesca, Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

c) Difensore/Difensora della Componente studentesca, Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, Collegio dei Revisori dei Conti

4. Il Manuale di conservazione dei documenti digitali

a) è il regolamento che disciplina il funzionamento del sistema di protocollo di Ateneo

b) è uno strumento operativo che descrive e disciplina il modello organizzativo della conservazione adottato dall'Ateneo, illustra l'organizzazione del processo di conservazione definendo i soggetti coinvolti e rispettivi ruoli

c) è una linea guida che dà delle indicazioni generali per l'archiviazione e la conservazione dei documenti digitali

5. La firma elettronica:

a) è la rappresentazione informatica della firma grafica

b) viene fornita a tutti i dipendenti dell'Ateneo al momento dell'assunzione

c) può essere elettronica, avanzata, qualificata o digitale

6. Il rimborso delle spese di missione:

a) è riconosciuto a tutti i soggetti che ne facciano richiesta al termine della missione

b) è a forfait sulla base della distanza della destinazione della missione rispetto al luogo di lavoro

c) è riconosciuto solo al soggetto preventivamente autorizzato, dietro presentazione all'Amministrazione del rendiconto della missione sottoscritto dall'interessato

7. Il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026:

a) è il documento cardine per l'Ateneo che descrive gli obiettivi di sviluppo e i mezzi che si intendono adottare per realizzarli, rappresenta lo strumento per condividere gli aggiornamenti sull'avanzamento del cammino con tutta la comunità cafoscarina e i portatori d'interessi esterni

b) è uno dei documenti con cui l'Ateneo descrive gli obiettivi di sviluppo e i mezzi che si intendono adottare per realizzarli, rappresenta uno degli strumenti per condividere gli aggiornamenti sull'avanzamento del cammino della componente docente di Ateneo. Per i portatori di interesse esterni alla Comunità viene obbligatoriamente predisposto il Piano Strategico della Terza Missione

c) è un documento realizzato in maniera volontaria dall'Ateneo che descrive gli obiettivi di sviluppo e i mezzi che si intendono adottare per realizzarli, il cui aggiornamento annuale viene richiesto dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) e approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca

8. Secondo il Regolamento "Ca' Foscari Honorary Fellow" il titolo è attribuito a:

a) personalità esterne all'Università Ca' Foscari Venezia che si siano distinte nelle arti, nelle scienze o nella società, che abbiano inoltre svolto particolari azioni a favore

dell'Ateneo o che abbiano contribuito o possano contribuire al prestigio dell'Ateneo medesimo

b) docenti interni o esterni all'Ateneo che si siano distinti nelle arti, nelle scienze o nella società, che abbiano inoltre svolto particolari azioni a favore dell'Ateneo o che abbiano contribuito o possano contribuire al prestigio dell'Ateneo medesimo.

c) personalità esterne all'Università Ca' Foscari Venezia che abbiano conseguito all'estero una laurea corrispondente a un Corso di Laurea dell'Ateneo

9. Secondo il Regolamento degli Incarichi e attività esterne dei professori e ricercatori, tra le attività liberamente esercitabili vi sono:

a) attività di carattere artistico o sportivo, purché svolte a titolo professionale; incarichi di interprete e traduttore; incarichi professionali effettuati con il regime di partita IVA; ogni altro incarico e attività retribuita

b) partecipazione a conferenze, convegni e seminari in qualità di relatore; lezioni, seminari e attività di docenza a carattere occasionale, non configurabili come insegnamenti nell'ambito di corsi di studio o moduli didattici; attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale

c) esercizio del commercio e dell'industria; attività formativa, didattica o di assistenza didattica, finalizzata alla preparazione degli esami universitari, a favore di società, enti od organismi esterni all'Ateneo

10. Secondo il Regolamento dei Senior Researchers:

a) non è ammessa la partecipazione dei "Senior Researchers" a progetti di ricerca finanziati se questi sono stati approvati o presentati prima della cessazione

b) è ammessa la partecipazione dei "Senior Researchers" a progetti di ricerca solo se finanziati dalla Commissione Europea o da bandi interni dell'Ateneo

c) è ammessa la partecipazione dei "Senior Researchers" a progetti di ricerca, se questi sono stati approvati o presentati prima della cessazione

11. Secondo il Regolamento per l'Autocertificazione e verifica compiti didattici e di servizio agli studenti

a) I ricercatori di ruolo a tempo pieno e a tempo definito riservano annualmente non meno di 350 ore ai soli compiti didattici

b) I professori di ruolo a tempo pieno riservano annualmente non meno di 350 ore a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento

- c) I professori e i ricercatori di ruolo a tempo pieno riservano annualmente non meno di 350 ore a compiti didattici. Sono esclusi dal computo il servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato.

12. Secondo il Regolamento per la Concessione in Uso Temporaneo di Spazi e Locali dell'Ateneo:

a) l'utilizzo diretto di impianti e attrezzature in dotazione alle sale dell'Ateneo da parte di persone estranee all'Università è sempre consentito

b) l'utilizzo diretto di impianti e attrezzature in dotazione alle sale dell'Ateneo da parte di persone estranee all'Università non è di norma consentito, salvo preventiva richiesta accordata da parte dell'Ufficio competente dell'Università

c) l'utilizzo diretto di impianti e attrezzature nelle sale dell'Ateneo è consentito da parte di persone estranee all'Università purché di loro proprietà

13. Il Codice Etico di Ateneo si applica a:

a) i professori, i ricercatori, i dirigenti, il personale tecnico-amministrativo, i collaboratori ed esperti linguistici, gli studenti, i cultori della materia, gli assegnisti di ricerca e i collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto

b) i professori, i ricercatori, i dirigenti, il personale tecnico-amministrativo

c) i professori, i ricercatori, i dirigenti, il personale tecnico-amministrativo, i collaboratori ed esperti linguistici, gli studenti, i cultori della materia, gli assegnisti di ricerca e i collaboratori che intrattengono, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, rapporti con l'Ateneo; gli altri soggetti che, in forza di un rapporto organico e/o contrattuale, agiscono in nome e/o per conto dell'Università Ca' Foscari Venezia; soggetti esterni ai quali l'Ateneo affida la realizzazione di lavori od opere, la fornitura di beni o la prestazione di servizi

14. Ai sensi del Regolamento Generale di Ateneo:

a) la maggioranza del corpo elettorale può proporre al Senato Accademico una mozione di sfiducia nei confronti del Rettore, non prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del suo mandato

b) il Senato Accademico può proporre al corpo elettorale, con una maggioranza di almeno due terzi dei suoi componenti, una mozione di sfiducia nei confronti del Rettore, non prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del suo mandato

c) il Senato Accademico non può proporre in nessun caso una mozione di sfiducia nei confronti del Rettore, a meno che questi non abbia compiuto atti o azioni lesivi dell'immagine dell'Ateneo

15. Il Regolamento per il Conferimento del Titolo di Professore Emerito ed Onorario definisce che:

a) il titolo è attribuito dal Ministro, previa delibera del Senato Accademico, su proposta formulata dalla struttura di afferenza del docente, adeguatamente motivata

b) il titolo è attribuito dal Dipartimento di afferenza, su proposta adeguatamente motivata, formulata dal docente stesso

c) il titolo è attribuito dal Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, su proposta formulata dal docente, adeguatamente motivata

16. In base a quanto previsto dallo Statuto di Ateneo il Direttore Generale:

a) partecipa alle sedute degli Organi di Ateneo con diritto di voto

b) adotta gli atti che impegnano la spesa, nell'ambito delle direttive espresse dal Consiglio di Amministrazione

c) partecipa alle sedute degli Organi delle strutture autonome con diritto di voto



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, profilo di addetto alla gestione delle attività amministrative, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria della Rettore e del Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n. 345/prot.n. 92198 del 13/04/2023 e pubblicato all'Albo on line di Ateneo il giorno 18/04/2023

Prova n. 3

1. Secondo lo Statuto di Ateneo, il Rettore:

a) rappresenta l'Università e ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito. È organo di governo dell'Ateneo, assicura l'unitarietà degli indirizzi espressi dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e ne promuove e coordina l'attuazione

b) è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale docente e tecnico e amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione

c) verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e della ricerca, anche sulla base degli indicatori individuati dalle Commissioni didattiche paritetiche docenti studenti/esse, nonché ha la funzione di verifica dell'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti

2. Secondo il Regolamento Didattico di Ateneo, l'Università conferisce i seguenti titoli onorifici:

d) Laurea, Laurea Magistrale, Diploma di Specializzazione

b) Laurea magistrale, Dottorato di ricerca

c) Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di ricerca, Diploma di Specializzazione

3. Sulla base del Regolamento di Ateneo per le missioni:

a) per “missione” si intende la prestazione di un’attività didattica svolta nell’interesse dell’Ateneo da parte di personale docente, anche non appartenente all’Ateneo, che si sposta verso una delle sedi dell’Ateneo

b) per “missione” si intendono gli spostamenti del personale dalla sede assegnata ad altre sedi di Ateneo (anche situate al di fuori del comune della sede di appartenenza)

c) per “missione” si intende la prestazione di un’attività svolta nell’interesse dell’Ateneo fuori dall’ordinaria sede di servizio, sia nel territorio nazionale che all’estero

4. Nel Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 si definisce che:

a) tra i Fattori Strategici Abilitanti Trasversali vi è l’internazionalizzazione, intesa come elemento caratterizzante dei Corsi di studio erogati in lingua inglese che, come riportato anche nella L. 240/2010, devono rappresentare entro il 2026 almeno il 20% dell’Offerta Formativa di Ateneo.

b) uno dei Fattori Strategici Abilitanti Trasversali è l’internazionalizzazione, intesa come fattore chiave per lo sviluppo di progettualità e competenze per i docenti, il personale tecnico amministrativo, ma soprattutto per gli studenti, che sono oggi chiamati a competere in un mercato globale.

c) uno dei Fattori Strategici Abilitanti Trasversali è l’internazionalizzazione, intesa come elemento caratterizzante dei Corsi di studio che, come riportato anche nella L. 240/2010, devono avere un numero di studenti iscritti internazionali pari almeno al 15% degli studenti totali, entro il 2026

5. Gestione del protocollo informatico e degli archivi:

a) le Università statali sono dotate di sistema unico archivistico di protocollo informatico, che viene gestito a livello ministeriale

b) all’interno dell’Università Ca’ Foscari ogni area dell’amministrazione centrale, dei centri e dei dipartimenti è dotata di proprio sistema archivistico di protocollo informatico

c) all’interno dell’Università Ca’ Foscari il sistema archivistico di protocollo informatico è unico

6. Ai sensi del Codice etico e di comportamento di Ateneo:

a) ciascun componente della Comunità Cafoscarina è tenuto a rispettare, attuare e promuovere i valori etici universali nei quali l’Ateneo si riconosce e ai quali intende riferirsi in tutti gli aspetti del proprio operare

b) il personale dipendente dell’Ateneo è tenuto a rispettare, attuare e promuovere i valori etici universali nei quali l’Ateneo si riconosce e ai quali intende riferirsi in tutti gli aspetti del proprio operare

- c) il personale docente e tecnico amministrativo è tenuto a far rispettare ai collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto i valori etici universali nei quali l'Ateneo si riconosce e ai quali intende riferirsi in tutti gli aspetti del proprio operare

7. In base allo Statuto in vigore da 6/4/2023, il Consiglio di Amministrazione è composto da:

a) il Rettore; quattro componenti esterni, di cui un docente; un rappresentante dei docenti; un rappresentante eletto del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici; due rappresentanti eletti dagli studenti, iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca dell'Università

b) il Rettore; quattro componenti esterni; un rappresentante dei docenti, anche esterno all'Ateneo; un rappresentante del personale tecnico e amministrativo, un rappresentante dei collaboratori ed esperti linguistici; tre rappresentanti eletti dagli studenti, iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca dell'Università

c) il Rettore; otto Direttori di Dipartimento; quattro docenti di ruolo, compresi i ricercatori a tempo determinato, eletti dai docenti dell'Ateneo in modo da rispettare le diverse aree scientifico-disciplinari presenti nell'Ateneo; tre rappresentanti del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici eletti dall'insieme del personale tecnico e amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici; due rappresentanti della componente studentesca eletti dagli iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale dell'Università; un rappresentante degli iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca dell'Università eletto dai medesimi

8. L'attribuzione del titolo di Senior Researchers è finalizzato a:

a) consentire ai docenti degli Atenei statali in quiescenza, che ne vengano insigniti, di ricevere incarichi didattici, al fine di sopperire al fabbisogno didattico necessario per garantire la sostenibilità dell'offerta formativa

b) conservare e valorizzare le competenze e le professionalità dei docenti dell'Università Ca' Foscari in quiescenza, mantenere e rafforzare il senso di appartenenza all'Ateneo

c) promuovere le relazioni con i propri ex studenti (Alumni) per creare un'ampia comunità cafoscarina che favorisca la crescita dell'Ateneo e la valorizzazione del suo nome in tutto il mondo e che ne rafforzi i legami con l'Università.

9. In base al Regolamento per l'Autocertificazione e verifica compiti didattici e di servizio agli studenti, tra i professori e ricercatori di ruolo che possono usufruire delle riduzioni relative ai carichi didattici, vi sono:

- a) il Rettore, il Prorettore vicario, i Direttori di Dipartimento**

- b) i docenti e i ricercatori che siano stati nominati all'interno di organi di governo di società pubbliche o private
- c) i docenti e i ricercatori che abbiano optato per il regime di tempo definito e svolgano ruoli apicali in società pubbliche o private

10. Secondo il Regolamento degli Incarichi e attività esterne dei professori e ricercatori, gli incarichi conferiti da soggetti pubblici o privati possono costituire:

- a) attività incompatibili o attività soggette ad autorizzazione
- b) attività incompatibili o attività liberamente esercitabili
- c) attività incompatibili, attività soggette ad autorizzazione, attività soggette a comunicazione, attività liberamente esercitabili**

11. Secondo il Regolamento per il Conferimento del Titolo di Professore Emerito ed Onorario:

- a) l'Ateneo può conferire il titolo di "Professore Onorario" ai professori ordinari, collocati a riposo o dei quali siano state accettate le dimissioni, che abbiano prestato almeno quindici anni di servizio nella qualifica, alla data del collocamento a riposo o dell'accettazione delle dimissioni**
- b) l'Ateneo può conferire il titolo di "Professore Onorario" ai professori ordinari e professori associati, collocati a riposo o dei quali siano state accettate le dimissioni, che abbiano prestato almeno venti anni di servizio nella qualifica, alla data del collocamento a riposo o dell'accettazione delle dimissioni
- c) l'Ateneo può conferire il titolo di "Professore Onorario" ai professori ordinari e professori associati degli Atenei italiani statali, dal momento della carriera in cui siano trascorsi almeno quindici anni di servizio nella stessa qualifica

12. Il Regolamento per la Concessione in Uso Temporaneo di Spazi e Locali dell'Ateneo:

a) disciplina la locazione temporanea di spazi e immobili dell'Ateneo che vengano messi a disposizione di soggetti terzi

b) disciplina l'uso temporaneo da parte di soggetti pubblici o privati di spazi e locali dell'Università Ca' Foscari Venezia

c) disciplina l'uso temporaneo da parte di soggetti pubblici che ne facciano richiesta e che ne possono fruire prioritariamente rispetto a utilizzatori interni, al fine di valorizzare le attività di Terza Missione

13. Secondo il Regolamento "Ca' Foscari Honorary Fellow":

a) le candidature per l'attribuzione del titolo di "Ca' Foscari Honorary Fellow" sono proposte da almeno due Dipartimenti dell'Ateneo, ovvero dal Consiglio di Amministrazione

o dal Rettore. La candidatura deve essere in ogni caso corredata da una scheda biografica e da una documentata motivazione che ne descriva in modo approfondito le attività condotte e i risultati ottenuti.

b) le candidature per l'attribuzione del titolo di "Ca' Foscari Honorary Fellow" sono attribuite da un Dipartimento dell'Ateneo. La candidatura può essere corredata da una scheda biografica che ne descriva in modo approfondito le attività condotte e i risultati ottenuti

c) le candidature per l'attribuzione del titolo di "Ca' Foscari Honorary Fellow", sono attribuite su richiesta dell'interessato che presenti formale richiesta a un Dipartimento dell'Ateneo, correstando la candidatura da una scheda biografica che ne descriva in modo approfondito le attività condotte in collaborazione con l'Università Ca' Foscari Venezia e i risultati ottenuti e da una lettera motivazionale.

14. Secondo il Regolamento Generale di Ateneo in vigore dal 20/4/2023, in caso di elezione del Rettore, l'elettorato attivo è costituito da:

- a) tutti i professori ordinari a tempo pieno e a tempo definito dell'Ateneo; la componente studentesca; il personale tecnico e amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici
- b) tutti i professori ordinari, i membri dell'Assemblea della Rappresentanza studentesca; il personale tecnico e amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici
- c) tutti i professori straordinari, ordinari, associati e ai ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Ateneo; i membri dell'Assemblea della Rappresentanza studentesca; il personale tecnico e amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici, in misura pari al 25% dei professori straordinari, ordinari, associati e ai ricercatori, aventi diritto al voto**

15. Il "duplicato informatico"

a) equivale alla copia fotostatica di un documento cartaceo

b) ha il medesimo valore giuridico del documento informatico da cui è tratto, se prodotto in conformità delle regole tecniche

c) non può mai avere il medesimo valore giuridico del documento informatico da cui è tratto.

16. In base a quanto riportato nello Statuto di Ateneo in vigore dal 6/4/2023, si indichi quali organi sono preposti alle attività di controllo:

a) il Nucleo di Valutazione, il Collegio dei Revisori dei conti

b) il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione

c) Il Direttore Generale, i Direttori di Dipartimento, i Direttori dei Centri

