



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo motoscafista e autista, per le esigenze della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia- bandito con DDG n. 927/2021 Prot. n. 0111984 del 14/10/2021- pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 22/10/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021**

### **BUSTA 1**

1. L'autista viene incaricato dalla Segreteria della Rettrice e del Direttore generale di effettuare un servizio di trasporto per un ospite. Il servizio prevede l'incontro alle ore 10.00 nei pressi della stazione dei treni, per permettergli la partecipazione in qualità di ospite d'onore alla cerimonia di inaugurazione dell'Anno accademico.

L'autista non vede la richiesta della segreteria e all'orario previsto, viene raggiunto telefonicamente dall'ospite, ma si trova impegnato in un trasporto di materiali presso l'isola di San Servolo.

Il candidato illustri come si comporterebbe.

2. Comporre una mail in cui dimostri lo stato di degenerazione dei pali di attracco del motoscafo allegando la fotografia presente sul desktop denominata "Pali",.

Il messaggio di posta elettronica è destinato al personale dell'Ufficio Servizi Ausiliari [servizi.ausiliari@unive.it](mailto:servizi.ausiliari@unive.it) e di questa comunicazione deve essere messa a conoscenza anche la Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale il cui indirizzo è [rettrice@unive.it](mailto:rettrice@unive.it).

3. Introduce yourself briefly.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo motoscafista e autista, per le esigenze della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia- bandito con DDG n. 927/2021 Prot. n. 0111984 del 14/10/2021- pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 22/10/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021**

### **BUSTA 2**

1. La Segreteria della Rettrice e del Direttore generale dimentica di inviare all'autista l'ordine di servizio con la richiesta di effettuare un trasporto per un ospite della Rettrice. Il servizio prevederebbe l'incontro alle ore 10.00 nei pressi della stazione dei treni, per permettergli di partecipare in qualità di ospite d'onore alla cerimonia di inaugurazione dell'Anno accademico. L'autista, ignaro del servizio, riceve la telefonata da parte dell'ospite che lo contatta direttamente per accordarsi sul luogo del ritrovo.

Il candidato illustri come si comporterebbe.

2. Riportare in un file excel questo elenco di nominativi e ordinarli in ordine alfabetico:

Alisandro

Cecina

Barisardo

Duprè

3. Introduce yourself briefly.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo motoscafista e autista, per le esigenze della Segreteria della Rettore e del Direttore Generale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia- bandito con DDG n. 927/2021 Prot. n. 0111984 del 14/10/2021- pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 22/10/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021**

### **BUSTA 3**

1. Durante un servizio di trasporto in motoscafo del Direttore generale, per permettergli di raggiungere la stazione dei treni in tempo per prendere un treno che lo condurrà a Roma, il motoscafo subisce un danno irreparabile all'elica.  
Come si comporterebbe il candidato?
2. Il candidato componga una mail allegando un file di word salvato sul desktop denominato "Elenco Materiali" che contiene l'elenco dei materiali che devono essere trasportati. Prima di allegarlo aumentare l'interlinea dell'elenco.
3. Introduce yourself briefly.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo motoscafista e autista, per le esigenze della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia- bandito con DDG n. 927/2021 Prot. n. 0111984 del 14/10/2021- pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 22/10/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021**

#### **BUSTA 4**

1. Il motoscafo dell'Ateneo è omologato per il trasporto di 9 persone, autista incluso. La Rettrice si presenta alla banchina dove è ormeggiato il motoscafo con 10 ospiti e chiede all'autista di effettuare il servizio, in deroga ai limiti previsti.

Il candidato illustri come gestirebbe la richiesta.

2. Inserire in un file excel i seguenti numeri

1.230

45

90

100

trasformare il formato dei valori contenuti nelle celle in formato *valuta* €

3. Introduce yourself briefly.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo motoscafista e autista, per le esigenze della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia- bandito con DDG n. 927/2021 Prot. n. 0111984 del 14/10/2021- pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 22/10/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021**

### **BUSTA 5**

1. La Rettrice chiede direttamente all'autista di essere accompagnata presso la sua abitazione a Venezia per recuperare un paio di occhiali da vista, che ha dimenticato. In questo caso il motoscafista/l'autista può utilizzare i mezzi a disposizione, pur trattandosi di esigenze personali della Rettrice e non rientrando la richiesta in un ordine di servizio trasmesso dalla Segreteria?
2. Riportare in una tabella Excel i seguenti valori ed effettuare una somma:  
100  
28  
1290  
685  
23
3. Introduce yourself briefly.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo motoscafista e autista, per le esigenze della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia- bandito con DDG n. 927/2021 Prot. n. 0111984 del 14/10/2021- pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 22/10/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021**

### **BUSTA 6**

1. Un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo al termine della seduta del Consiglio chiede direttamente all'autista di essere accompagnato con il motoscafo in stazione dei treni per partecipare a un'audizione a Roma presso il Consiglio dei Ministri. L'autista ha in programma un trasporto con l'auto per la Rettrice, al termine del Consiglio di Amministrazione.  
Il candidato illustri come si comporterebbe.
2. Trasformare l'elenco contenuto nel file di word denominato "Elenco numerato" presente sul desktop in elenco numerato e aumentarne l'interlinea.
3. Introduce yourself briefly.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo motoscafista e autista, per le esigenze della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia- bandito con DDG n. 927/2021 Prot. n. 0111984 del 14/10/2021- pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 22/10/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021**

### **BUSTA 7**

1. La Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale chiede un trasporto con l'auto per un docente che deve partire in missione per conto della Rettrice. Il Prorettore Vicario chiede direttamente e senza preavviso all'autista di essere accompagnato con il motoscafo presso la sede della Questura.  
  
Il candidato illustri come si comporterebbe.
2. Copiare il file denominato "Copia file" contenuto nella cartella "Concorso Autista" presente sul desktop in una nuova cartella da nominare "Orale Concorso", da posizionare sul desktop.
3. Introduce yourself briefly.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, profilo motoscafista e autista, per le esigenze della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia- bandito con DDG n. 927/2021 Prot. n. 0111984 del 14/10/2021- pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 22/10/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 84 del 22/10/2021**

### **BUSTA 8**

1. La Responsabile della Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale chiede telefonicamente all'autista di accompagnare con l'auto un ospite della Rettrice presso la sua abitazione. L'ospite si presenta con la consorte e chiede che possa essere accompagnata anche lei.  
Il candidato illustri come si comporterebbe.
2. Eliminare la riga numero 3 dalla tabella excel presente nel file salvato sul desktop denominato "Tabella Excel".
3. Introduce yourself briefly.