



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandita con DDG n. 852/2021 Prot. n. 0103342 del 21/09/2021 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 24/09/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 76 del 24/09/2021

Prova scritta – TRACCIA A

La prova consiste in:

- n. 15 domande a risposta multipla
- n. 2 domande a risposta aperta

Tempo per lo svolgimento: massimo 60 minuti

Domande a risposta multipla

(Il candidato potrà scegliere una sola opzione per ciascuna risposta apponendovi una crocetta. Non sono ammissibili correzioni)

Criteria di valutazione delle 6 domande a risposta multipla:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,5 punti per ogni risposta sbagliata

1. Cosa s'intende per dato personale?

- Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile**
- Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica identificata o identificabile
- Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica già identificata
- Qualsiasi informazione relativa alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica

2. Quali tra i dati qui di seguito elencati sono considerati dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento?

- Dati economici e dati relativi alla geo-localizzazione
- Indirizzo IP del computer
- Dati aventi ad oggetto l'appartenenza ad un sindacato**
- Dati relativi a condanne penali

3. Nello stabilire il periodo di conservazione dei dati personali, il Titolare del trattamento deve:

- ricordarsi di informare l'interessato, in base al principio di accountability
- documentare le valutazioni effettuate e i criteri adottati per l'individuazione dello stesso**
- darne notizia al Responsabile del trattamento in modo che possa adottare la stessa policy
- il Titolare non può mai individuare autonomamente il periodo di conservazione dei dati

4. La graduatoria degli studenti beneficiari di borse di studio in base al reddito da pubblicare sul sito dell'Università quali dati può contenere?

- Il nominativo dello studente, numero della domanda e matricola
- Solo il nominativo dello studente
- Non possono essere diffusi dati, al fine di garantire l'anonimato dello studente
- Il codice identificativo dello studente (per es. il numero di matricola) ma non i suoi dati identificativi**

5. Chi, tra i soggetti elencati, è qualificabile come Titolare autonomo del trattamento?

- Il fornitore di servizi IT
- Il fornitore di servizi di *cloud storage*
- Il medico competente nominato dal datore di lavoro**



I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali

6. Come viene regolato il rapporto tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento?

Tramite la predisposizione di un contratto o di altro atto giuridico vincolante in base al diritto dell'UE o degli Stati membri

Il Responsabile del trattamento è un soggetto completamente autonomo, per cui non è necessario che venga regolato il suo rapporto con il Titolare

Tramite la sottoscrizione di un atto unilaterale da parte del Responsabile, con il quale quest'ultimo si obbliga nei confronti del Titolare a rispettare la normativa privacy

Tramite l'elaborazione di una *policy* interna avente natura vincolante

7. A quali condizioni è possibile il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE)?

Solo a seguito di una espressa autorizzazione del Garante della Privacy

Adottando gli strumenti previsti dal Capo V del Regolamento UE 679/2016, introducendo adeguate garanzie e prevedendo diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati

Esclusivamente nel caso in cui vengano sottoscritte clausole contrattuali *ad hoc*

Stipulando accordi amministrativi tra Autorità o organismi pubblici

8. Ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013 (Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato), nel caso di mancata o incompleta pubblicazione dei dati relativi agli enti:

è sempre vietata l'erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione interessata

è vietata l'erogazione in loro favore di somme a qualsivoglia titolo da parte dell'amministrazione interessata, ad esclusione dei pagamenti che le amministrazioni sono tenute ad erogare a fronte di obbligazioni contrattuali per prestazioni svolte in loro favore

è vietata l'erogazione in loro favore di somme, purché nel limite massimo di 1.000 euro

è vietata l'erogazione in loro favore di somme, purché nel limite massimo di 5.000 euro

9. I Regolamenti di Ateneo:

sono emanati con Decreto del Direttore Generale ed entrano in vigore il giorno successivo alla loro pubblicazione

sono emanati dal competente organo, Senato Accademico o Consiglio di Amministrazione

sono emanati con Decreto del Rettore e, salvo ragioni di urgenza, o di differimento, entrano in vigore il settimo giorno successivo alla loro pubblicazione

sono emanati esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione

10. Il Responsabile del procedimento di accesso documentale è:

il Responsabile della Trasparenza;

il Rettore, quale legale rappresentante dell'Ateneo

il responsabile dell'unità organizzativa competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente.

il Direttore Generale o il decano dei dirigenti in caso di sua assenza

11. Il Responsabile del procedimento di accesso civico semplice è:

il Rettore, quale legale rappresentante dell'Ateneo;

il responsabile dell'unità organizzativa che detiene i dati, le informazioni e i documenti oggetto dell'istanza;

il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo

il Direttore Generale

12. L'organo di governo che esercita una funzione di programmazione, coordinamento e controllo delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica è:

il Rettore

il Consiglio di Amministrazione



i Dirigenti della Didattica e della Ricerca

il Senato Accademico

13. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è individuato, di norma tra:

i Dirigenti di ruolo in servizio

i professionisti esterni di comprovata esperienza

i professori ordinari dell'Ateneo

il personale Tecnico Amministrativo di Ateneo

14. I controinteressati possono presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso:

entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione

entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione

entro quindici giorni dalla ricezione della comunicazione

entro quindici giorni dalla ricezione della comunicazione

15. Ai sensi dell'art. 8-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, le PP.AA. mettono a disposizione degli utenti:

connettività ad ampio spettro per l'accesso alla rete Internet nei limiti della banda disponibile e con le modalità determinate dall'AgID

connettività a banda larga per l'accesso alla rete Internet nei limiti della banda disponibile e con le modalità determinate dall'AgID

connettività a banda larga per l'accesso alla rete Internet nei limiti della banda disponibile e con le modalità determinate dal Dipartimento della Funzione Pubblica

nessuna delle precedenti



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandita con DDG n. 852/2021 Prot. n. 0103342 del 21/09/2021 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 24/09/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 76 del 24/09/2021

Prova scritta – TRACCIA B

La prova consiste in:

- n. 15 domande a risposta multipla
- n. 2 domande a risposta aperta

Tempo per lo svolgimento: massimo 60 minuti

Domande a risposta multipla

(Il candidato potrà scegliere una sola opzione per ciascuna risposta apponendovi una crocetta. Non sono ammissibili correzioni)

Criteria di valutazione delle 6 domande a risposta multipla:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,5 punti per ogni risposta sbagliata

1. Cosa s'intende per dato anonimo?

- Dato personale che, soltanto in seguito al trattamento, non consente più al titolare di identificare direttamente o indirettamente l'interessato
- Un dato personale che non possa essere attribuito a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive
- Un dato che in origine, o a seguito del trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile**
- Un dato personale che viene trattato in forma anonima da parte di un titolare del trattamento

2. A quali società/enti si applica il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)?

- Solo alle società/enti stabilite nell'UE
- Solo alle società/enti stabilite nell'UE e negli USA
- A tutte le società/enti che gestiscono dati di cittadini europei
- A tutte le società/enti che, nell'erogazione di servizi/prestazioni, trattano dati personali di utenti che si trovano in Europa**

3. Secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, da chi possono essere effettuate le operazioni di trattamento dei dati personali?

- Esclusivamente da esperti che risultano iscritti all'Albo presso il Ministero dell'Interno
- Solo da soggetti autorizzati al trattamento che operano in piena autonomia, a prescindere da eventuali istruzioni impartite dal Responsabile o dal Titolare del trattamento
- Solo da soggetti autorizzati al trattamento che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile del trattamento sulla base delle istruzioni impartite da questi ultimi**
- Da tutti i soggetti che vengono in contatto con dati personali

4. Secondo il Regolamento UE 2016/679, che cosa è la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali?



- Valutazione dei rischi che incombono sui dati personali dei lavoratori durante l'utilizzo di apparecchiature informatiche
- Valutazione dei rischi che deve essere compiuta da parte dell'interessato tutte le volte che presta il consenso per lo svolgimento di un determinato trattamento
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali che deve essere compiuta dal Titolare prima di procedere ad un trattamento che può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone**
- Valutazione del rischio sui sistemi aziendali

5. In quali casi è necessario procedere alla DPIA?

- Nel caso in cui il trattamento preveda l'uso di nuove tecnologie e possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche**
- Solo in caso di trattamenti su larga scala
- Esclusivamente quando il trattamento coinvolga dati particolari e genetici
- Tutte le volte in cui il trattamento non si basi sul consenso dell'interessato

6. Secondo il Regolamento UE 679/2016, quali caratteristiche deve avere il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)?

- Possesso di un master di II livello in materia di protezione dei dati personali
- Elevate qualità professionali e, in particolare, conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati**
- Possesso di laurea di I livello
- Possesso di laurea in ingegneria informatica con master di I livello in Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche per l'Impresa e la Pubblica Amministrazione

7. Quando è possibile trasferire dei dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE)?

- Solo nel caso in cui vengano sottoscritte clausole contrattuali *ad hoc*
- Non è necessario il rispetto di alcuna condizione
- Solo a seguito di una espressa autorizzazione del Garante della Privacy
- Adottando gli strumenti previsti dal Capo V del Regolamento UE 679/2016, introducendo adeguate garanzie e prevedendo diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati**

8. Sono organi di controllo dell'Università Ca' Foscari Venezia:

- Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni; Nucleo di Valutazione; Difensore degli studenti
- Nucleo di Valutazione; Collegio dei Revisori dei conti; Collegio di Disciplina**
- Direttore Generale; Consiglio di Amministrazione; Collegio dei Revisori dei conti
- Comitato dei Dirigenti; Direttore Generale; Rettore

9. Il Rettore è proclamato eletto:

- dal Decano dell'Università**
- dal Senato Accademico
- dal Consiglio di Amministrazione
- dal Ministro della Funzione Pubblica

10. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti:

- giornalmente
- ogni sei mesi**
- ogni due anni
- una volta all'anno

11. Il richiedente ha l'obbligo di motivare la propria richiesta:

- di accesso documentale**



- di accesso civico semplice
- di accesso civico generalizzato
- nessuna delle precedenti

12. Il diritto di accesso documentale è riconosciuto:

- a chiunque
- a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale**
- a chiunque abbia un interesse legittimo
- nessuna delle precedenti

13. Le modifiche dello Statuto sono deliberate:

- previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, dal Senato Accademico con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti**
- con delibera del Senato Accademico, sentito il Nucleo di Valutazione di Ateneo, previo parere obbligatorio del Consiglio di Amministrazione
- previo parere favorevole del Senato Accademico, dal Consiglio di Amministrazione con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti
- con delibera del Consiglio di amministrazione, sentito il CUG, previo parere obbligatorio del Senato Accademico

14. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia dura in carica:

- tre anni accademici**
- tre anni
- sei anni
- tutto il mandato del Rettore

15. Ai sensi del comma 1 lett. i-quater) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si definisce copia informatica di documento informatico:

- il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari**
- il documento informatico avente contenuto analogo a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari
- il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto
- la scansione del documento cartaceo stampato a partire dal documento informatico



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandita con DDG n. 852/2021 Prot. n. 0103342 del 21/09/2021 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 24/09/2021 e in G.U. IV° serie speciale concorsi ed esami n. 76 del 24/09/2021

Prova scritta – TRACCIA C

La prova consiste in:

- n. 15 domande a risposta multipla
- n. 2 domande a risposta aperta

Tempo per lo svolgimento: massimo 60 minuti

Domande a risposta multipla

(Il candidato potrà scegliere una sola opzione per ciascuna risposta apponendovi una crocetta. Non sono ammissibili correzioni)

Criteria di valutazione delle 6 domande a risposta multipla:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,5 punti per ogni risposta sbagliata

1. I dati pseudoanonimi possono essere considerati dati personali?

- No, in quanto non possono mai essere associati ad un interessato identificato o identificabile
- Si, in quanto possono essere attribuiti a una persona fisica mediante l'utilizzo di informazioni aggiuntive**
- No, in quanto i dati pseudoanonimi devono essere trattati alla stregua di quelli anonimi
- Si, in quanto sono dati personali comuni

2. Quali sono le modalità di conservazione del registro dei trattamenti?

- Può essere compilato sia in formato cartaceo che elettronico e deve sempre recare la data della sua prima istituzione e quella dell'ultimo aggiornamento**
- Per gli enti pubblici, il registro può essere sempre compilato soltanto in formato elettronico e deve contenere la data della sua prima istituzione e quella dell'ultimo aggiornamento
- Può essere compilato soltanto in formato cartaceo e deve recare la data della sua prima istituzione e quella dell'ultimo aggiornamento
- Può essere compilato sia in formato cartaceo che elettronico, ma non è necessario che rechi la data della sua prima istituzione e del suo ultimo aggiornamento

3. Secondo il Regolamento UE 2016/679, cosa si intende per "Diritto alla portabilità dei dati"?

- Il diritto dell'interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano, forniti a un titolare del trattamento, e il contestuale diritto di trasmetterli a un altro titolare senza alcun impedimento da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti**
- Il diritto di un titolare del trattamento di ottenere da un altro titolare tutti i dati personali da questi raccolti nel caso in cui i dati in questione siano destinati ad un'attività di marketing diretto o profilazione degli interessati
- Il diritto di un titolare del trattamento di ottenere da un altro titolare i dati personali trattati
- Il diritto dell'interessato di ricevere, in formato esclusivamente cartaceo, i dati personali che lo riguardano, trattati da un titolare del trattamento, e il contestuale diritto di trasmetterli a un altro titolare, senza impedimenti da parte del titolare cui li ha forniti

4. Su quale base giuridica si fondano i trattamenti svolti dall'Università sui dati personali degli studenti?

- Esclusivamente sul consenso degli studenti
- Su tutte le basi giuridiche previste dall'art. 6 del Regolamento UE 679/2016



- Sull'adempimento di un obbligo di legge o sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico**
- Sull'interesse legittimo dell'Università che prevale sui diritti degli studenti
- 5. Quando è possibile il trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE)?**
- A seguito di una delibera del CDA della società/ente
- Solo a seguito di una espressa autorizzazione del Garante della Privacy
- Adottando gli strumenti previsti dal Capo V del Regolamento UE 679/2016, introducendo adeguate garanzie e prevedendo diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati**
- Solamente nel caso in cui vengano sottoscritte clausole contrattuali *ad hoc*
- 6. Cosa si intende per *data breach*?**
- Una violazione di sicurezza che comporta la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, in seguito solo ad attacchi informatici
- Una violazione di sicurezza che comporta la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, in seguito ad attività illecita posta in essere da un responsabile del trattamento
- La revoca del consenso da parte dell'interessato che rende illecito il trattamento dei dati personali
- Una violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati**
- 7. Quali informazioni deve contenere il contratto di nomina a Responsabile del trattamento?**
- Una approfondita descrizione delle misure di sicurezza che devono essere adottate dal Responsabile
- L'elenco dei trattamenti affidati al Responsabile e delle misure di sicurezza che devono essere adottate da quest'ultimo
- Tutti gli elementi elencati dall'art. 28, par. 3, del Regolamento UE 679/2016**
- I dati anagrafici delle parti contrattuali e i rispettivi ruoli
- 8. Il Difensore degli Studenti è:**
- nominato dal Senato Accademico
- nominato dall'Assemblea dei Rappresentanti degli studenti, sentito il Rettore
- nominato dal Rettore su designazione dell'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti, sentito il Senato Accademico**
- nominato dal Consiglio di Amministrazione
- 9. Il Responsabile del procedimento di accesso civico generalizzato è:**
- il Rettore, quale legale rappresentante dell'Ateneo;
- il responsabile dell'unità organizzativa che detiene i dati, le informazioni e i documenti oggetto dell'istanza;**
- il Responsabile della Trasparenza
- il Direttore Generale
- 10. Nel Collegio dei Revisori dei conti dell'Università Ca' Foscari Venezia:**
- almeno due componenti devono essere iscritti al Registro dei revisori contabili;**
- il Presidente deve essere nominato dal Rettore tra i membri designati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- l'incarico di componente può essere conferito anche ai dipendenti dell'Università
- deve far parte il Rettore
- 11. Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici:**
- sul sito web dell'Ente**
- sull'albo on line dell'Ente
- non lo pubblicano
- sul sito della Funzione Pubblica



12. Il procedimento di accesso civico generalizzato si conclude:

- con provvedimento espresso e motivato, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento**
- con provvedimento espresso e motivato, nel termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento
- con provvedimento espresso e motivato, nel termine di quaranta giorni dalla data di ricevimento
- con provvedimento espresso e motivato, nel termine di 6 settimane dalla data di ricevimento

13. L'organo di governo che svolge funzioni di indirizzo strategico e di controllo dell'attività amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo è:

- il Direttore Generale
- il Consiglio di Amministrazione**
- il Rettore
- il Senato Accademico

14. Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso documentale l'istante può ricorrere:

- nel termine di novanta giorni
- nel termine di sessanta giorni
- nel termine di trenta giorni**
- nel termine di venti giorni

15. Ai sensi del comma 1 lett. ee) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si definisce cooperazione applicativa:

- la parte del Sistema Pubblico di Connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informativi dei soggetti partecipanti, per garantire esclusivamente l'integrazione dei metadati
- la parte del Sistema Pubblico di Connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informatici dei soggetti partecipanti, per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni, dei processi e procedimenti amministrativi.**
- il protocollo stipulato tra due o più amministrazioni pubbliche che decidono di scambiarsi informazioni esclusivamente attraverso documenti digitali
- la parte del Sistema Pubblico di Connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informativi dei soggetti partecipanti, per garantire l'integrazione delle informazioni

