

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di cat. C posizione economica C 1 area amministrativa a tempo indeterminato profilo di addetto al settore amministrazione dei seguenti dipartimenti: Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS), Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali comparati (DSLCC), Dipartimento di Studi sull'Asia e Africa Mediterranea (DSAAM) dell'Università Ca' Foscari Venezia. N.1 dei suddetti posti è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010.

PROVA SCRITTA

TRACCIA A

- 1) Scrivi una lettera per comunicare ad un candidato che ha vinto l'assegno di ricerca e chiedigli le informazioni utili alla stipula del contratto.
 - 2) In base al Regolamento Missioni di Ateneo illustra i mezzi di trasporto ammessi al rimborso.
 - 3) Il candidato descriva le competenze specifiche del Direttore di Dipartimento come previsto dai Regolamenti di Ateneo.
 - 4) Tenuto conto che l'Ateneo opera con contabilità autorizzativa, il candidato ordini nella corretta sequenza le seguenti attività correlate al processo di acquisto di un bene/servizio:
 - a) pagamento fattura
 - b) invio ordine al fornitore
 - c) rilevazione del debito verso il fornitore
 - d) scrittura di blocco del budget a garanzia della copertura finanziaria
- 1 ____ 2 _____ 3 _____ 4 _____

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di cat. C posizione economica C 1 area amministrativa a tempo indeterminato profilo di addetto al settore amministrazione dei seguenti dipartimenti: Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS), Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali comparati (DSLCC), Dipartimento di Studi sull'Asia e Africa Mediterranea (DSAAM) dell'Università Ca' Foscari Venezia. N.1 dei suddetti posti è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010.

PROVA SCRITTA

TRACCIA B

- 1) Un docente va in missione a New York dal 4 al 10 aprile. Ti presenta le seguenti spese:
Biglietto aereo in business class per euro 1200,00
Biglietti della metropolitana per \$ 20,00
Ricevuta di albergo per una stanza doppia per le notte dal 4 al 13 aprile per \$ 900,00
Ricevuta di 10 cene per \$ 1000,00
Ingresso al Metropolitan Museum per \$ 15,00
Taxi dall'aeroporto di Venezia al proprio domicilio per il giorno del 14 aprile.
Quali spese gli rimborsi in toto o in parte?

- 2) Il candidato descriva le competenze e le funzioni specifiche del Consiglio di Dipartimento come previsto dai Regolamenti di Ateneo.

- 3) Ai sensi del Regolamento per il conferimento degli assegni, il candidato descriva le modalità di conferimento degli assegni.

- 4) Relativamente alle fasi della spesa, ai sensi dei Regolamenti di Ateneo, indica quali sono le procedure che il Dipartimento deve adottare qualora venga richiesto l'acquisto di un pc.

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di cat. C posizione economica C 1 area amministrativa a tempo indeterminato profilo di addetto al settore amministrazione dei seguenti dipartimenti: Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS), Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali comparati (DSLCC), Dipartimento di Studi sull'Asia e Africa Mediterranea (DSAAM) dell'Università Ca' Foscari Venezia. N.1 dei suddetti posti è riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010.

PROVA SCRITTA

TRACCIA C

- 1) In base al Regolamento Missioni di Ateneo elenca quali sono le spese di alloggio ammesse a rimborso.
- 2) Il candidato descriva le competenze e le funzioni specifiche del Consiglio di Dipartimento come previsto dai Regolamenti di Ateneo.
- 3) Il candidato illustri quali sono i criteri abitualmente applicati per determinare la scelta di un fornitore per un acquisto inferiore a 40.000,00.
- 4) Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca, indica la durata degli assegni di ricerca e rinnovo.