



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,
Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dais

Decreto del Direttore - 2024

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Junior – anno accademico 2023/24 – Attività di tutorato on-line a supporto degli insegnamenti blended del secondo semestre

Il Direttore

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 prot. n. 23361 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 321 prot. 16856 del 22/04/2014 e con D.R. n. 548 prot. 40427 del 10/07/2019;

VISTO il D. Lgs 15/06/2015 n. 81;

VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2023/24 approvata dal Consiglio di Dipartimento DAIS nella seduta del 13 dicembre 2022;

VISTA la programmazione dei corsi blended erogati nell'a.a. 2023/24 deliberata dal Consiglio di Dipartimento DAIS del 13 dicembre 2022;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 1° marzo 2023 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2023/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 marzo 2023 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2023/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/06/2019 con cui è stata istituita la figura del teaching assistant;

VISTE la Circolare 12/2019 n. 38118 del 28/06/2019 e la Circolare n. 1472019 n. 44062 del 26/07/2019;

VISTO il D.R. 26 marzo 2020, n. 292/2020, ratificato dagli Organi accademici rispettivamente nelle sedute del 22 aprile 2020 e del 30 aprile 2020 e riguardante la figura dei teaching assistant;

VISTE le schede progetto dei corsi blended erogati in corsi di studio trasmessi dal settore didattica innovativa dell'Ateneo ai Dipartimenti il 13/04/2023;

VISTE le Linee guida per la Didattica digitale dell'Ateneo;

VISTO che le delibere del Senato Accademico del 26 maggio 2021 e del CdA del 4 giugno 2021 prevedono che per gli insegnamenti erogati in modalità blended e on-line, e negli altri casi in cui si prevede l'utilizzo di strumenti digitali, le attività di Tutorato on-line, ove necessarie, siano affidate ai teaching assistant;

VISTO che l'attività di selezione, contrattazione e pagamento viene trasferita ai Dipartimenti perchè attivino contratti di teaching assistant come da comunicazione del Settore e-learning;

VISTO che la spesa prevista per i teaching assistant dei corsi DAIS è coperta dall'assegnazione dell'Ateneo salvo eventuali maggiori oneri dovuti a diverse aliquote da applicare al titolare dell'incarico che troveranno copertura nei fondi di Dipartimento;

VISTO che l'Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di teaching assistant senior – anno accademico 2023/24 – attività di tutorato on-line a supporto degli insegnamenti blended - bando Decreti - DAIS N. 847/2023 Prot. n. 0154669 del 27/06/2023 ha visto andare deserta l'attività CT0091 Interazione Uomo-Macchina ed è stato deciso di ribandire l'attività (Decreti – DAIS n. 1034/2023 prot. n. 187398 del 31/07/2023);

CONSIDERATO che il docente titolare dell'insegnamento CT0091 Interazione Uomo-Macchina, prof. Pittarello, ha comunicato che l'attività può essere svolta anche da un teaching

assistant junior che abbia un'ottima conoscenza in human computer interaction e competenza nell'uso di tecnologie web (come indicato nei *requisiti specifici*) e ha chiesto di emettere un nuovo bando come teaching assistant junior per aumentare la platea dei possibili candidati;

VISTO

che l'attività che il teaching assistant andrà a svolgere prevede una sperimentazione di tecniche di generazione automatica delle immagini, che richiedono un supplemento di lavoro in termini di scouting tecnologico e di supervisione agli studenti, si propone di assegnare un numero di ore pari a 60;

PRESO ATTO

che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica è indetta una procedura comparativa di curricula, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni all'Ateneo per lo svolgimento di attività di **Teaching Assistant Junior** mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto per gli insegnamenti blended

n.	Corso di studio	Insegnamento	Semestre	Docente titolare dell'insegnamento	n. ore	Periodo attività - INIZIO	Periodo attività - FINE	contratto JUNIOR Lordo (euro)
1	CT3 Informatica	CT0091 INTERAZIONE UOMO-MACCHINA	2	Pittarello Fabio	60	25/03/2024	30/06/2024	750,00

Scadenza del bando: 12 marzo 2024 ore 12.00

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato come Teaching Assistant Junior ha per oggetto le attività di collaborazione e supporto al docente titolare del corso nella predisposizione di esercitazioni e nello svolgimento di attività seminariali e di laboratorio, nella preparazione e correzione delle prove di esame, prove intermedie o esercitazioni. In particolare, il TA potrà essere chiamato a svolgere le seguenti attività richieste dal docente titolare dell'insegnamento:

- svolgere le attività di documentazione e ricerca necessarie alla predisposizione dei materiali didattici e di supporto;
- supportare il docente a inserire il materiale didattico in piattaforma;
- assistere lo studente e la classe virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento anche tramite il sistema di "tracciamento";
- gestire i forum coordinandosi con il docente per le attività online;
- supportare gli studenti nello studio dei contenuti del corso e nello svolgimento delle esercitazioni;
- fornire supporto tecnico;
- prestare attenzione ai feed-back degli studenti e suggerire eventuali aggiornamenti dei

- materiali, se necessari;
- collaborare con il docente alla preparazione delle prove di verifica degli apprendimenti;
 - predisporre un report relativamente alle attività svolte da sottoporre al docente di riferimento.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Il numero di ore e il periodo sono desumibili all'art. 1.

Art. 4 – Requisiti richiesti

L'incarico di Teaching Assistant Junior può essere conferito ai seguenti soggetti:

- a) ai laureati triennali nella classe L-31 Scienze e tecnologie informatiche, ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04
- b) ai laureati specialistici / magistrali ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04
- c) ai laureati Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99)
- d) agli assegnisti di ricerca o titolari di borse di ricerca presso l'Ateneo
- e) ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo

Si evidenzia che l'incarico è soggetto ai limiti di cui al successivo art. 5.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione. Per i riferimenti ai suddetti organi seguire il percorso Home Page -> Ateneo -> Organi di Ateneo oppure cliccare il seguente link: <http://www.unive.it/pag/11014>

Requisiti specifici (che dovranno essere desumibili dal CV)

Per svolgere le attività relative all'insegnamento oggetto del bando è richiesto inoltre:

- ottimo background in human computer interaction;
- ottima competenza nell'uso di tecnologie web e delle tecniche e dei tool di prototipazione di interfacce (es. Axure);
- precedenti esperienze professionali e di tutoraggio nell'area dell'interazione uomo-macchina.

Art. 5 – Incompatibilità e limitazioni

1. Gli incarichi di Teaching Assistant Junior di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:
 - a) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato in qualità di Dirigente, Personale Tecnico-amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Tecnologo;
 - b) ai Professori e Ricercatori Universitari dell'Ateneo e ai soggetti titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 presso l'Ateneo;

- c) ai soggetti titolari presso l'Ateneo di contratti di insegnamento o di didattica integrativa previsti dal Regolamento per il conferimento d'incarichi d'insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 attivati per lo stesso insegnamento per il quale viene richiesto il supporto.
2. Ai soggetti titolari di assegno di ricerca potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Junior previa autorizzazione rispettivamente del Tutor e del Responsabile scientifico della borsa ai fini della verifica della compatibilità dell'incarico con il programma di ricerca.
3. Ai dottorandi di ricerca dell'Ateneo potranno essere affidati incarichi di Teaching Assistant Junior al di fuori delle ore di attività didattica integrativa o di assistenza alla didattica eventualmente previste dal corso di dottorato di appartenenza quale parte integrante del progetto formativo individuale. In questo caso è richiesta una preventiva autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato, ai fini della verifica della compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca relative al Corso di dottorato.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:
<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dais-btaj-01-23-24-23-135>
entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Dopo aver inviato la domanda con la procedura online, è possibile ritirarla inviando una mail a didattica.dais@unive.it.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria del Dipartimento inviando una mail all'indirizzo didattica.dais@unive.it o telefonando al numero 0412347743.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sottoelencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* (una versione completa di firma ed una non firmata priva di dati personali) in formato europeo completo dei titoli e delle eventuali pubblicazioni scientifiche e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati, dando evidenza del background in human computer interaction, della competenza nell'uso di tecnologie web e delle tecniche e dei tool di prototipazione di interfacce e delle precedenti esperienze professionali e di tutoraggio nell'area dell'interazione uomo-macchina.
3. Dichiarazione per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari (una versione completa di firma ed una non firmata)
4. Gli esperti esterni non UE devono allegare una scansione del titolo di soggiorno in corso di validità.

5. I dipendenti pubblici devono far pervenire entro l'inizio del contratto il nulla osta a svolgere l'attività di Teaching Assistant da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Scienze Ambientali, informatica e Statistica, didattica.dais@unive.it

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione del curriculum vitae.

Art. 8 – Criteri di valutazione

1. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - Curriculum vitae: max 20 punti;
 - Curriculum studiorum ed eventuali titoli specifici posseduti: max 10 punti.

Art. 9 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo Lavora con noi > Selezione personale > Procedure Comparative.
3. In seguito alla pubblicazione della graduatoria, i vincitori riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria alla quale dovranno rispondere celermente, secondo le tempistiche indicate, comunicando l'accettazione o il rifiuto dell'incarico.
4. In caso di rifiuto dell'incarico da parte del candidato vincitore, il Dipartimento provvederà a contattare il primo candidato idoneo disponibile (se presente) tramite scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica.

Art. 11 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con ciascuna candidata/o prescelta/o sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per il numero di ore e per il compenso indicati nella tabella riportata all'art. 1. Il periodo è specificato nell'art. 1. Il compenso, anch'esso specificato all'art. 1, si intende forfetario al lordo delle ritenute a carico del percipiente sul quale saranno calcolati e aggiunti gli oneri a carico dell'Ente.

2. Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a conclusione del contratto, previa verifica dell'attività svolta. Per attestare tale attività, al termine delle ore previste da contratto, ai Teaching Assistants sarà richiesta la consegna di una relazione sulle attività svolte, che dovrà essere approvata dal prestatore d'opera e dal docente di riferimento.
3. Nel caso in cui l'attività si esaurisca con un numero di ore inferiore a quelle previste da contratto, il compenso sarà erogato in proporzione alle ore di servizio svolte.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamenti di Ateneo per quanto compatibili.
5. Per la stipula del contratto è richiesta in via prioritaria la firma digitale. Si pregano pertanto i candidati di munirsi di firma digitale. Solo nel caso il candidato non sia riuscito a farlo in tempo utile, saranno individuate delle modalità alternative.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC protocollo@pec.unive.it), Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Venezia, 26/02/2024

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
prof. Salvatore Orlando
documento firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Federica Fasolato