



**Decreto della Direttrice DMAN 2024
Rep. 112 prot. 34279 del 01/02/2024**

Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di lavoro autonomo avente per oggetto "Sviluppo del chapter alumni management e della strategia di fundraising del DMAN - VSM" – responsabile scientifica Comacchio Anna.

LA DIRETTRICE

- VISTA la richiesta della prof.ssa Anna Comacchio di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività aventi ad oggetto "Sviluppo del chapter alumni management e della strategia di fundraising del DMAN - VSM" per una durata complessiva di 3 anni, al fine di poter garantire un arco temporale sufficiente per lo sviluppo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7 e successive modificazioni
- VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 co. 303, che prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge n. 20/1994 (art. 3, co. 1, lett. f-bis)
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010
- VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10/07/2019)
- VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- VISTO il bilancio di previsione 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/12/2023
- VISTO il budget 2024 del Dipartimento di Management approvato dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del 19/10/2023, e successive variazioni
- VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 settembre 2017 che approva il progetto "Dipartimento di Eccellenza", finanziato dal MUR per euro 6.735.585,00
- VISTO il conseguente progetto MAN.DIPARTIMENTIDIECCellenzaFFO.ACCR_EPAS_EQUIS;
- VISTO che negli anni di gestione del progetto DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA il Consiglio di Amministrazione ha ammesso che potessero essere destinate al cofinanziamento dei progetti quote di FUDD eventualmente avanzate a fine anno, per le quali è stata prevista possibilità di riporto all'esercizio successivo
- VISTO che con la delibera 26 novembre 2021 il Consiglio di Amministrazione ha esteso la facoltà di utilizzo di tali economie oltre il termine del progetto (per un periodo ragionevole) purché finalizzato al completamento o alla prosecuzione delle attività avviate nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza
- VISTO che il Dipartimento di Management ha aperto nel 2018 il progetto MAN.DIPARTIMENTIDIECCellenzaCOFIN cui sono state conferite dette quote
- VISTA la delibera del Consiglio di dipartimento del 17/01/2024, che autorizza l'indizione della procedura di selezione
- VERIFICATA la copertura finanziaria a carico della voce A.C.03.07.03.01 "Incarichi professionali e occasionali – altro" per complessivi € 91.356,00 lordo Ateneo, a carico progetto MAN.DIPARTIMENTIDIECCellenzaCOFIN, anticipata n. 6881/2024

PREMESSO

- che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo

DECRETA

- Art. 1** **Indizione** - presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Management - Venice School of Management, è indetta una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività aventi ad oggetto "Sviluppo del chapter alumni management e della strategia di fundraising del DMAN - VSM" responsabile scientifica Comacchio Anna e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.
- Art. 2** **Oggetto dell'incarico, periodo** - Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto le attività indicate di seguito:

ANNO 2024-25

FEBBRAIO/MARZO 2024 – Strategia di avvio e sviluppo Chapter alumni Management

- analisi dei chapter di Alumni, e relativo posizionamento, delle business school EQUIS identificate come benchmark
- creazione della strategia e action plan per lo sviluppo della comunità degli Alumni - Chapter Management, in Italia e all'estero
- avvio attività Comitato Direttivo (salvo ritardi indipendenti dal consulente)
- gestione della relazione con Ca' Foscari Alumni per iniziative congiunte

APRILE 2024 – Lancio sistema di iscrizione online a Chapter Management

- lancio sistema di iscrizione al Chapter online - (salvo ritardi indipendenti dal consulente)
- elaborazione di un piano di promozione del Chapter a livello nazionale e internazionale in collaborazione con la Comunicazione di VSM
- collaborazione con la direzione della VSM per impostare la gestione del database contatti per la gestione delle nuove iscrizioni e per l'individuazione dei format di incontro

SETTEMBRE 2024 – Ideazione evento annuale Chapter Alumni Management

- ideazione dell'evento annuale Chapter Alumni Management che coinvolga alumni nazionali e internazionali
- collaborazione con la Comunicazione di VSM per attivare la promozione e l'organizzazione dell'evento

GENNAIO 2025 – Avvio Data Base Alumni VSM

- Sviluppo del DB dei contatti di VSM Alumni
- Negoziazione per definire l'interazione tra DB VSM e DB Alumni Ca' Foscari

ANNO 2025-26

FEBBRAIO 2025- Rafforzamento e sviluppo della rete ALUMNI VSM

- federazione di alumni master e phd nel Chapter alumni VSM
- sviluppo di un piano di divulgazione del Chapter VSM tra alumni master e PHD
- collaborazione con la Comunicazione di VSM per attivare la promozione del chapter
- ideazione di un format di networking per il chapter e pianificazione di almeno un momento nel 2025
- collaborazione con la Comunicazione di VSM per la realizzazione del momento di networking

APRILE 2025 - strategia di partnership/sponsorship

- ideazione di una strategia con aziende degli alumni per benefit per gli appartenenti al chapter
- apertura dialogo con almeno 5 aziende/istituzioni nazionali e internazionali

SETTEMBRE 2025 - Evento annuale Alumni Management - con Lancio Partnership

- ideazione dell'evento annuale Alumni Management
- collaborazione con la Comunicazione di VSM per attivare la promozione e l'organizzazione dell'evento

GENNAIO 2026- Programma di mentorship

- ideazione di un programma di mentorship offerto a studenti, che coinvolga alumni mentor

ANNO 2026-27

FEBBRAIO 2026 - Strategia di partnership/sponsorship ai fini del fundraising

- identificazione delle principali leve per attivare le attività di fundraising
- identificazione dei possibili stakeholder da coinvolgere e preparazione dei materiali, in collaborazione con la Direzione della School, il Comitato Direttivo, la Comunicazione della School e il DPO di Ateneo, ai fini dell'avvio del Fundraising

APRILE 2026 - Lancio programma mentorship e partnership/sponsorship ai fini del fundraising

- Lancio del programma di mentorship per studenti con la rete di Alumni mentor che hanno aderito
- Lancio programma di partnership
- collaborazione con la Comunicazione di VSM per la promozione dei programmi

SETTEMBRE 2026 - Evento Annuale Alumni Management - Mentorship E Fundraising

- ideazione e programmazione dell'evento annuale Alumni chapter
- collaborazione con la Comunicazione di VSM per attivare la promozione e l'organizzazione dell'evento

GENNAIO 2027- Aggiornamento e valutazione Programma Mentorship E Fundraising

- Rendicontazione, aggiornamento ed eventuale rinnovo programma di fundraising;
- Rendicontazione, aggiornamento ed eventuale rinnovo programma di mentorship.

Per le attività descritte è previsto un impegno di n. 3 (tre) anni, dalla data di stipula del contratto.

La modalità di realizzazione delle attività verrà concordata con il collaboratore, in stretta collaborazione con la responsabile scientifica e la Segreteria del Dipartimento.

Art. 3 Requisiti richiesti e esito della selezione - Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito Economia aziendale con voto minimo di 100/110;
- esperienza consolidata nel campo della Consulenza Strategica, marketing e digital marketing, della comunicazione multimedia e con particolare riferimento a istituzioni del settore culturale e universitario, e nel campo delle business school;
- esperienza di project manager a livello internazionale anche in relazione alla gestione di comunità di alumni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, di cui al successivo art. 7, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati prescelti sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <https://www.unive.it/data/12108/> in data **23/02/2024** oltre che nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo - Albo on line, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni - Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in distacco temporaneo per i periodi indicati al precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3.

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) e corredata da curriculum vitae e Portfolio che illustri le precedenti esperienze, entrambi sottoscritti, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inoltrata direttamente al Dipartimento di Management **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/02/2024:**

- a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;
- b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it

Si invita a riportare la seguente dicitura "**Procedura per l'individuazione di due risorse DMA – Alumni**" (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio)".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Management tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo.

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Management invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni - Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2) e corredata da curriculum vitae e Portfolio che illustri le esperienze precedenti (entrambi sottoscritti), dovrà pervenire al Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia in S. Giobbe Cannaregio 873 – 30121 Venezia, entro e non oltre le **ore 12.00 del 15/02/2024** con le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.management@unive.it;

b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato, pena inammissibilità della candidatura.

Si invita a riportare la seguente dicitura **“Procedura per l'individuazione di due risorse DMA – Alumni”** (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio”).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Si invitano i candidati che utilizzano l'invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.

Art. 6 Requisiti per l'ammissione - I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio come indicato al precedente art. 3;
- Capacità, conoscenze e competenze al precedente art. 3;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento di Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso

homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link <http://www.unive.it/pag/11014/>

- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 Modalità di selezione - La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, così composta:

- prof.ssa Anna Comacchio - Presidente
- dott.ssa Ghislandi Emanuela - componente

- dott.ssa Maria Cristina Soria San Teodoro - componente

La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotti dai candidati.

Art. 8 Criteri di valutazione - La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;
- valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti.

Art. 9 Esito della valutazione - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige un verbale indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando il candidato prescelto.

Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto – Al termine della procedura, sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo, con durata di n. 3 (tre) anni dalla data di stipula del contratto e per un corrispettivo annuo di € 24.000,00 (ventiquattromila/00) da intendersi come importo al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, sulla base della progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta. Il prestatore d'opera sarà tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora, per qualunque motivo, vengano meno la necessità, la possibilità, l'interesse, la copertura finanziaria o la convenienza alla stipula dello stesso.

Art. 11 Rinvio - Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori informazioni si rimanda all'apposito informativa disponibile alla seguente pagina <https://www.unive.it/pag/36550/>

Firmato
la Direttrice
prof.ssa Anna Comacchio

Visto - R.P.A.
la Segretaria del Dipartimento
dott.ssa Sonia Pastrello

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
 nato/a a prov. il.....
 residente a.....prov.c.a.p..... in
 Via..... n.....,
 afferente alla Struttura
 Tel: Fax: E-mail:
 attualmente in servizio nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando n del, per l'attività di, per un periodo di mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito ilpresso
 con votazione

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
 Telefono n.....Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato(con contenuti resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)(max 1MB)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
 DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..AUTORIZZA IL *DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER
 MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
 SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
 DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..PRENDE ATTO DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI PRESTARE SERVIZIO
 MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER MESI PRESSO IL
 CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO

FIRMA E TIMBRO

.....

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a prov. il.....

residente a.....prov.c.a.p..... in

Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando n..... del, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALEP. IVA.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:conseguito ilpresso con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento di Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 9) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- 10) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato(con contenuti resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)(max 1MB);

- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data

firma.....

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]
Indirizzo [Recapito di lavoro, se disponibile]
Telefono [Recapito di lavoro, se disponibile]
Fax [Recapito di lavoro, se disponibile]
E-mail [Recapito di lavoro, se disponibile]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo <http://www.unive.it/informativacandidatiselezione> e di essere pertanto informato/a che i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati” (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

[Luogo], li [GG/MM/AAAA]

Firmato

[digitare

NOME e COGNOME

Una volta completato il file:

1. *salvarlo in formato PDF/A e trasmetterlo all'Ateneo;*
2. *procedere poi stampando il CV, firmandolo in originale e trasmettendolo all'Ateneo.]*