



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 risorse per le attività di "Revisione della letteratura" nell'ambito del progetto "Erasmus+ KA2 European Universities "EUTOPIA MORE" - WP2 "Facilitating Connectedness", Task 2.5 "Transformation through Sustainable Development ": Literature Reviewel" - Settore EUTOPIA – Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/12/2023 ha approvato il bilancio di previsione unico di Ateneo per l'anno 2024 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2024/2026;
- VISTA** la scheda riassuntiva del progetto, per lo svolgimento di programmi o attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell'Unione Europea, dal titolo "Erasmus+ KA2 European Universities "EUTOPIA MORE" - WP2 "Facilitating Connectedness", Task 2.5 "Transformation through Sustainable Development ": Literature Reviewel" avente durata da febbraio 2024 ad agosto 2024 per lo svolgimento di attività connesse alla revisione della letteratura il cui scopo è dare supporto all'analisi e alla raccolta delle buone pratiche esistenti nelle Università dell'alleanza EUTOPIA;
- VISTA** la richiesta prot.n. 20546 del 23/01/2024 pervenuta dal Responsabile del presidio dirigenziale del Settore Eutopia, afferente alla Direzione Generale, con la quale viene chiesta l'assegnazione di n.2 risorse per lo svolgimento delle attività nell'ambito del suddetto progetto;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa per il conferimento degli incarichi, pari a complessivi euro 10.850,00 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo del bilancio di Ateneo, da gravare sui fondi del progetto ADISS.RI.EUTOPIAMORE, conto co.an. A.C.03.07.02.01 "Lordo incarichi profess. e occasionali - Ricerca", UA.A.AC.ADISS.RI- esercizio 2024;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.2 risorse necessarie, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, allo svolgimento delle attività di "Revisione della letteratura" nell'ambito del progetto "Erasmus+ KA2 European Universities "EUTOPIA MORE" - WP2 "Facilitating Connectedness", Task 2.5 "Transformation through Sustainable Development ": Literature Reviewel" del Settore Eutopia – Direzione Generale, e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il progetto "EUTOPIA MORE" (European Universities Transforming to an Open Inclusive Academy - Making Organisational and Real Evolution), prevede nell'ambito del Work Package 2 (WP2) la realizzazione di una revisione della letteratura il cui scopo è dare di supporto all'analisi e alla raccolta delle buone pratiche esistenti nelle 10 università dell'alleanza EUTOPIA, di cui Ca' Foscari ha la Presidenza, riferite alle "6 Aree Strategiche" individuate dal WP2, ed in particolare alle seguenti due aree: Diversity, Equity and Inclusion (DEI) ed Education for Sustainable Development.
2. Ai soggetti che saranno individuati, sono richieste le seguenti principali funzioni:
 - contribuire allo sviluppo delle suddette due Aree strategiche, sostenendo la diffusione e l'uso di metodi di co-creazione e co-progettazione;
 - indagare e chiarire cosa significa per un istituto di istruzione superiore la trasformazione istituzionale in base ai principi dello sviluppo sostenibile rispetto alle tre missioni (didattica, ricerca, terza missione).
 - indagare e chiarire quali metodi di co-creazione e collaborazione possono essere identificati (Quad Helix, ecc.)
 - svolgere l'attività di revisione della letteratura nelle modalità e in base alle istruzioni fornite dai coordinatori del WP2 del progetto EUTOPIA MORE (Universitatea Babeş-Bolyai, UBB e Göteborgs Universitet, GU), come riportato nella "Literature Review Framework";
 - redigere entro cinque mesi dalla data di incarico una relazione scientifica in lingua inglese con i risultati dell'attività di revisione della letteratura, relativa alle Aree Strategiche "Diversity, Equity and Inclusion (DEI)" e "Education for Sustainable Development".
3. Nel quadro del progetto EUTOPIA MORE l'obiettivo strategico generale del Word Package 2 (WP2) è quello di consentire all'alleanza EUTOPIA e alle sue istituzioni partner di convergere verso un'ulteriore trasformazione istituzionale guidata dai principi dello sviluppo sostenibile e favorendo la transizione verso un'Europa verde e digitale che sia inclusiva e resiliente.

L'Obiettivo Specifico del WP2 è "Costruire capacità per migliorare la connessione all'interno di EUTOPIA e per consentire alle istituzioni partner di sottoporsi congiuntamente a un ulteriore sviluppo e trasformazione istituzionale in modo armonizzato e cooperativo guidato da principi di sviluppo sostenibile, basato anche sul coinvolgimento degli studenti e sull'attenzione alle risorse umane".

In particolare il Task 2.5 del WP2, oggetto del bando, si concentra sulla "Trasformazione attraverso lo sviluppo sostenibile", con l'obiettivo di "Creare un quadro congiunto, flessibile e completo, fornire orientamento e sviluppare competenze nell'area dello sviluppo sostenibile" ed è collegato al Milestone MS11, formulato come segue: "Valutazione dei bisogni e raccolta di informazioni nei settori della cooperazione e dell'armonizzazione. Rapporto sui risultati rilevanti della letteratura, sui risultati dei progetti precedenti e sulle pratiche esistenti".

Lo scopo della Revisione della Letteratura (LR), è di indagare le "domande chiave" che saranno identificate dai coordinatori tecnico scientifici e responsabili del WP2 (Universitatea Babeş-Bolyai e Göteborgs Universitet) e di contribuire al Milestone MS11 nonché allo sviluppo delle 6 "Aree strategiche" del progetto.

Le persone che saranno individuate dovranno fornire attività di supporto all'inventario e alla raccolta delle buone pratiche esistenti tra le università di EUTOPIA, legate a due Aree Strategiche identificate dalla Task 2.5: Diversity, Equity and Inclusion (DEI) ed Education for Sustainable Development. La LR dovrebbe inoltre identificare approcci su misura, in generale e in relazione alle suddette Aree Strategiche, riguardanti la co-creazione e la co-progettazione tra molteplici tipologie di portatori di interesse all'interno dell'alleanza ed altresì per contribuire alla realizzazione del principale deliverable nell'ambito del WP2, ovvero la "Strategia globale per EUTOPIA".

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno massimo di cinque mesi da febbraio 2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 5 ore settimanali per la durata di 5 mesi.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico occasionale della durata di 5 mesi. La decorrenza dell'incarico verrà definita successivamente a conclusione della procedura selettiva.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04, in area educativa/formativa
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>)

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

Conoscenze e capacità richieste:

- *Generali:* Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); buone conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica e ai social network.
- *Specialistiche:* conoscenze avanzate in area educativa e formativa; conoscenza degli aspetti connessi all'oggetto del bando nelle organizzazioni complesse; interessi di ricerca specifici sui temi dell'inclusione e della sostenibilità in ambito educativo; esperienza maturata in attività didattiche in ambito universitario su temi affini a quelli richiesti dal progetto; esperienza maturata in attività

divulgative in ambito universitario in attività affini a quelle declinate nel progetto; conoscenza di software per la ricerca qualitativa e quantitativa.

- *Comportamentali*: Capacità di lavorare in gruppo, orientamento al risultato

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente alla categoria D area amministrativa gestionale in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto "“Erasmus+ KA2 European Universities “EUTOPIA MORE” - WP2 “Facilitating Connectedness”, Task 2.5 “Transformation through Sustainable Development”: Literature Reviewel” in distacco temporaneo per 5 mesi presso il Settore EUTOPIA della Direzione Generale.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05 FEBBRAIO 2024**, con le seguenti modalità:
 - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30
 - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, dovranno pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05 FEBBRAIO 2024** con le seguenti modalità:
 - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30

Per informazioni contattare il Settore EUTOPIA al numero 041 2347924, mail eutopia@unive.it

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 1. *Valutazione titoli e pubblicazioni (max 40 punti):*
 - a. Titoli di studio oltre a quello richiesto per l'accesso alla selezione: (5 punti per titolo aggiuntivo in ambito formativo ed educativo o altri titoli in area pedagogica, come: laurea V.O., o laurea Specialistica, o laurea Magistrale, Dottorato di ricerca, ecc., fino a un massimo di 10 punti).
 - b. Altri titoli: Corsi di specializzazione universitaria e/o altri corsi/master in area pedagogica con valore scientifico nazionale e/o internazionale (2 punti per ciascun corso pertinente con l'oggetto del bando e il settore pedagogico fino a un massimo di 10 punti).
 - c. Pubblicazioni in ambito pedagogico inerenti le tematiche educative e formative coerenti con l'oggetto del bando (fino a 5 punti per ciascuna pubblicazione già editata o in via di pubblicazione entro la data di scadenza del bando per un massimo di 20 punti).
 2. *Valutazione esperienza professionale (max 60 punti):*
 - a. Esperienza maturata in attività didattiche su temi educativi e formativi in ambito universitario affini a quelle declinate nel progetto (fino a 5 punti per esperienza, indipendentemente dalla durata, per un massimo di 30 punti);
 - d. Esperienza maturata in attività divulgative e di comunicazione della ricerca su temi educativi e formativi in ambito universitario (fino a 5 punti per esperienza, indipendentemente dalla durata, per un massimo di 30 punti).

Nella valutazione non saranno considerati i titoli dichiarati come requisiti d'accesso.

3. eventuale colloquio (max 20 punti)

2. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Art. 11 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal **12 FEBBRAIO 2024**.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con i/le candidati/e prescelti/e sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di incarico occasionale della durata di 5 mesi, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 5.000,00 ciascuno a cui saranno aggiunti gli oneri a carico Ente.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora i soggetti individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. GABRIELE RIZZETTO

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

Allegato 1

domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di n. 2 incarichi per lo svolgimento di attività di "Revisione della letteratura" nell'ambito del progetto "Erasmus+ KA2 European Universities "EUTOPIA MORE" - WP2 "Facilitating Connectedness", Task 2.5 "Transformation through Sustainable Development ": Literature Reviewel" - Settore EUTOPIA – Direzione Generale

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di n. 2 incarichi per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Erasmus+ KA2 European Universities "EUTOPIA MORE" - WP2 "Facilitating Connectedness", Task 2.5 "Transformation through Sustainable Development ": Literature Reviewel", bando DDG n. _____ /prot.n. _____ del.....

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME
NOME
C.F.
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV
RESIDENTE A PROV
CAP
VIA N.....
AFFERENTE ALLA STRUTTURA
Tel: Fax: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria area

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:.....
Rilasciato dalla Facoltà di
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM)
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.
in.....
Rilasciata dall'Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE
DEL DIPENDENTE PER (periodo) PRESSO LA DIVISIONE, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

domanda di ammissione per esterni

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
DORSODURO 3246
30123 VENEZIA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 risorse per lo svolgimento di attività di "Revisione della letteratura" nell'ambito del progetto "Erasmus+ KA2 European Universities "EUTOPIA MORE" - WP2 "Facilitating Connectedness", Task 2.5 "Transformation through Sustainable Development ": Literature Review!" - Settore EUTOPIA – Direzione Generale

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 risorse per l'affidamento di due incarichi per lo svolgimento di attività di "Revisione della letteratura" nell'ambito del progetto "Erasmus+ KA2 European Universities "EUTOPIA MORE" - WP2 "Facilitating Connectedness", bando DDG n. /prot.n. del.....

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME
NOME
C.F.
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV
RESIDENTE A PROV
CAP
VIA N.....

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:
Rilasciato dalla Facoltà di
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM)
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.
in.....
Rilasciata dall'Università degli studi di
Conseguito in data Voto:
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO

(CITTADINI UE o PAESI TERZI : cittadinanza)

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune:
(Stato di appartenenza per i cittadini UE)

NO Perché

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi non UE:

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno:

Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da _____
N _____ Scadenza (eventuale) _____ motivo del rilascio

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da _____; motivo
del rilascio _____

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di
contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore
generale o un componente del consiglio di amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti
servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....
.....
.....

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un
impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato
licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

ALLEGATI:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del
D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data Firma (b)

a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.

b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande
inviaste per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento
di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).